



# IZVJEŠTAJ O ODRŽIVOM RAZVOJU

GODIŠNJI  
IZVJEŠTAJ  
ZA 2018.  
GODINU



GRUPA PODRAVKA

## SADRŽAJ

<b>I. OPĆE OBJAVE</b>	<b>6</b>
<b>IZJAVA PREDSEDNIKA UPRAVE</b>	<b>6</b>
<b>1.1. ORGANIZACIJSKI PROFIL</b>	<b>8</b>
1.1.1. NAZIV I LOKACIJA SJEDIŠTA KOMPANIJE	8
1.1.2. BRENDovi I PROIZVODI GRUPE PODRAVKA	8
1.1.3. LOKACIJA POSLOVNIH AKTIVNOSTI	12
1.1.4. VLASNIŠTVO I PRAVNI OBLIK	12
1.1.5. TRŽIŠTA NA KOJIMA KOMPANIJA DJELUJE	13
1.1.6. VELIČINA KOMPANIJE	15
1.1.6.1. Ukupan broj poslovnih djelatnosti i zaposlenih	15
1.1.6.2. Netoprihodi od prodaje	15
1.1.6.3. Ukupna kapitalizacija	16
1.1.6.4. Količina proizvedenih prehrambenih i farmaceutskih proizvoda	16
1.1.7. INFORMACIJE O ZAPOSLENICIMA I DRUGIM RADNICIMA	17
1.1.7.1. Ukupan broj zaposlenih prema vrsti ugovora o radu i spolu	17
1.1.7.2. Ukupan broj zaposlenih prema vrsti ugovora o radu i regiji	19
1.1.7.3. Ukupan broj zaposlenih prema vrsti zaposlenja i spolu	20
1.1.7.4. Radnici koji nisu zaposlenici	20
1.1.7.5. Bitne promjene u broju zaposlenih	20
1.1.7.6. Način prikupljanja podataka	20
1.1.8. DOBAVLJAČKI LANAC	20
1.1.8.1. Karakteristike dobavljačkog lanca	20
1.1.8.2. Angažirani tipovi dobavljača	21
1.1.8.3. Ukupan broj i zemljopisni položaj dobavljača s kojima je kompanija sklopila ugovor	21
1.1.8.4. Ostvareni promet s dobavljačima	22
1.1.9. BITNE PROMJENE U KOMPANIJI I NJEZINU DOBAVLJAČKOM LANCU	23
1.1.9.1. Promjene mjesta poslovanja ili djelatnosti	23
1.1.9.2. Promjene u strukturi dioničkog kapitala	24
1.1.9.3. Promjene u dobavljačkom lancu	24
1.1.10. PRISTUP PREDOSTROŽNOSTI	24
1.1.11. VANJSKE INICIJATIVE	25
1.1.12. ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA	25

<b>1.2. ETIKA I INTEGRITET</b>	<b>27</b>
1.2.1. VRIJEDNOSTI, NAČELA, STANDARDI I NORME PONAŠANJA	27
1.2.1.1. Kompanijski sustav vrijednosti i etička načela	27
1.2.1.2. Načela poslovanja Grupe Podravka	27
<b>1.3. UPRAVLJANJE</b>	<b>29</b>
1.3.1. UPRAVLJAČKA STRUKTURA	29
1.3.1.1. Glavna skupština	29
1.3.1.2. Nadzorni odbor	29
1.3.1.3. Uprava	30
<b>1.4. UKLJUČIVANJE DIONIKA</b>	<b>31</b>
1.4.1. POPIS UKLJUČENIH SKUPINA DIONIKA	31
1.4.2. KOLEKTIVNI UGOVORI	33
1.4.3. PREPOZNAVANJE I ODABIR UKLJUČENIH DIONIKA	33
1.4.4. PRISTUP UKLJUČIVANJU DIONIKA	34
1.4.5. KLJUČNE TEME I PITANJA DIONIKA	35
<b>1.5. PRAKSA IZVJEŠTAVANJA</b>	<b>38</b>
1.5.1. SUBJEKTI UKLJUČENI U KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE	38
1.5.2. DEFINIRANJE SADRŽAJA IZVJEŠTAJA I GRANICA TEMA	38
1.5.2.1. Identifikacija relevantnih tema	38
1.5.2.2. Odabir i određivanje relativne važnosti materijalnih tema	39
1.5.3. POPIS MATERIJALNIH TEMA	41
1.5.4. IZMJENE U INFORMACIJAMA	41
1.5.5. PROMJENE U IZVJEŠTAVANJU	41
1.5.6. IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE	41
1.5.7. DATUM POSLJEDNJEG IZVJEŠTAJA	41
1.5.8. IZVJEŠTAJNI CIKLUS	41
1.5.9. KONTAKT ZA PITANJA VEZANA UZ IZVJEŠTAJ	42
1.5.10. TVRDNJA ZA IZVJEŠTAVANJE U SKLADU S GRI STANDARDIMA	42
1.5.11. KAZALO SADRŽAJA GRI-ja	42
1.5.12. VANJSKA VERIFIKACIJA	46
1.5.12.1. Trenutačna praksa glede podnošenja zahtjeva za vanjskom verifikacijom izvještaja	46
1.5.12.2. Primijenjena razina vanjske verifikacije	46

1.5.12.3.	Odnos između kompanije i verifikacijskog tijela	46
1.5.12.4.	Uključenost višeg menadžmenta u podnošenje zahtjeva za verifikaciju izvještaja	46
<b>II.</b>	<b>TEMATSKI SPECIFIČNE OBJAVE</b>	<b>47</b>
<b>2.1.</b>	<b>EKONOMSKE TEME</b>	<b>47</b>
2.1.1.	MATERIJALNA TEMA: EKONOMSKI UČINAK	47
2.1.1.1.	Objave o pristupu upravljanju	47
2.1.1.1.1.	Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	47
2.1.1.1.2.	Pristup upravljanju i njegove sastavnice	47
2.1.1.1.3.	Ocjena pristupa upravljanju	48
2.1.1.2.	Objava: Izravno stvorena i distribuirana ekonomska vrijednost	48
<b>2.2.</b>	<b>OKOLIŠNE TEME</b>	<b>49</b>
2.1.2.	MATERIJALNA TEMA: MATERIJALI	49
2.1.2.1.	Objave o pristupu upravljanju	49
2.1.2.1.1.	Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	49
2.1.2.1.2.	Pristup upravljanju i njegove sastavnice	50
2.1.2.1.3.	Ocjena pristupa upravljanju	50
2.1.2.2.	Objava: Upotrijebljeni materijali prema težini ili obujmu	50
2.1.3.	MATERIJALNA TEMA: OTPAD	51
2.1.3.1.	Objave o pristupu upravljanju	51
2.1.3.1.1.	Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	51
2.1.3.1.2.	Pristup upravljanju i njegove sastavnice	52
2.1.3.1.1.	Ocjena pristupa upravljanju	53
2.1.3.2.	Objava: Otpad prema vrsti i metodi zbrinjavanja	53
<b>2.3.</b>	<b>DRUŠTVENE TEME</b>	<b>55</b>
2.3.1.	MATERIJALNA TEMA: ZAPOŠLJAVANJE	55
2.3.1.1.	Objave o pristupu upravljanju	55
2.3.1.1.1.	Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	55
2.3.1.1.2.	Pristup upravljanju i njegove sastavnice	55
2.3.1.1.3.	Ocjena pristupa upravljanju	56
2.3.1.2.	Objava: Stope novog zapošljavanja i fluktuacije zaposlenika	57
2.3.1.3.	Objava: Povlastice osigurane zaposlenicima koji rade na puno radno vrijeme, a koje nisu osigurane zaposlenicima zaposlenima privremeno ili na nepuno radno vrijeme	57

2.3.1.4.	Objava: Roditeljski dopust	58
2.3.2.	MATERIJALNA TEMA: ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADNOM MJESTU	59
2.3.2.1.	Objave o pristupu upravljanju	59
2.3.2.1.1.	Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	59
2.3.2.1.2.	Pristup upravljanju i njegove sastavnice	60
2.3.2.1.3.	Ocjena pristupa upravljanju	61
2.3.2.2.	Objava: Zastupljenost radne snage u formalnim zajedničkim odborima za zdravstvena i sigurnosna pitanja, koji se sastoje od predstavnika Uprave i radnika	61
2.3.2.3.	Objava: Vrste i stope ozljeda, profesionalnih bolesti, izgubljenih dana i izostanaka te ukupan broj smrtnih slučajeva povezanih s nesrećama na radu	61
2.3.3.	MATERIJALNA TEMA: OBUKA I OBRAZOVANJE	63
2.3.3.1.	Objave o pristupu upravljanju	63
2.3.3.1.1.	Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	63
2.3.3.1.2.	Pristup upravljanju i njegove sastavnice	64
2.3.3.1.3.	Ocjena pristupa upravljanju	65
2.3.3.2.	Objava: Prosječan godišnji broj sati obuke po zaposleniku	66
2.3.3.3.	Objava: Programi za stjecanje vještina i programi koji podupiru stalnu mogućnost zapošljavanja zaposlenika	66
2.3.4.	MATERIJALNA TEMA: ZDRAVLJE I SIGURNOST KUPACA	67
2.3.4.1.	Objave o pristupu upravljanju	67
2.3.4.1.1.	Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	67
2.3.4.1.2.	Pristup upravljanju i njegove sastavnice	68
2.3.4.1.3.	Ocjena pristupa upravljanju	69
2.3.4.2.	Objava: Procjena utjecaja na zdravlje i sigurnost bitnih kategorija proizvoda i usluga	70
<b>III.</b>	<b>POPIS TABLICA</b>	<b>71</b>
<b>IV.</b>	<b>POPIS GRAFIKONA</b>	<b>72</b>
<b>V.</b>	<b>TIM ZA IZRADU IZVJEŠTAJA</b>	<b>73</b>
<b>VI.</b>	<b>IMPRESUM</b>	<b>74</b>
<b>VII.</b>	<b>VANJSKA VERIFIKACIJA KOMISIJE UPRAVNOG VIJEĆA HRVATSKOG POSLOVNOG SAVJETA ZA ODRŽIVI RAZVOJ</b>	<b>75</b>



## I. OPĆE OBJAVE

# IZJAVA PREDSJEDNIKA UPRAVE

### ***Dragi dionici Grupe Podravka,***

*poslovna 2018. godina jedna je od najboljih u dugogodišnjoj Podravkinoj povijesti u kojoj smo izvrsnošću u svim poslovnim segmentima i trudom naših zaposlenika ostvarili povijesno dobre poslovne rezultate.*

*Godinu smo završili s više od 4,2 milijarde kuna prihoda od prodaje, s netodobiti od 205,7 milijuna kuna, uz rast prihoda i u segmentu Prehrane i u Farmaceutici. Također, ostvarili smo bitne iskorake na ključnim izvoznim tržištima, što nam daje mnogo razloga za zadovoljstvo i optimizam za izazove koji su pred nama. Sve ono što smo postigli rezultat je organskog rasta prodaje uz istodobnu kontrolu operativnih troškova poslovanja, što dodatno potvrđuje uspješnost poslovanja Grupe Podravka.*

*Među važnim gospodarskim događajima u 2018. godini, koji su utjecali i na poslovanje Grupe Podravka, istaknuo bih postizanje nagodbe u Agrokoru, u čemu smo aktivno sudjelovali u okviru Udruge dobavljača Agrokora. Izazov je bio zaštititi i očuvati prava i interese dobavljača, a istodobno ne ugroziti opstojnost Agrokora i Konzuma kao najvećeg domaćeg maloprodajnog lanca. Osnivanje Udruge te postavljanje Podravke na čelo najrelevantnijih kompanija u Hrvatskoj potvrda je snage i važnosti Podravke u hrvatskom gospodarstvu.*



Podravka je u 2018. godini ostvarila zacrtane poslovne ciljeve, ali i one vezane uz poboljšanje prava i materijalnih uvjeta zaposlenika, kao najvrjednijeg resursa kompanije. Tako je u 2018. godini Podravkinim radnicima s najnižom plaćom ona povećana za oko 1000 kuna, uz druge mjere koje će omogućiti znatno poboljšanje materijalnog statusa svih radnika Grupe Podravka.

Uz poštivanje tradicije koja je utkana u sve Podravkine proizvode, od kojih neki s pravom već imaju i status legendi, Podravka kontinuirano radi na unaprjeđenju postojećih proizvoda i osmišljavanju novih proizvoda Podravke, Belupa i Žita, prilagođene prehrambenim i farmaceutskim trendovima i potrebama naših potrošača.

Izvrsnost Podravkinih brendova i proizvoda potvrđuje se svakog dana, a ono što Podravku izdvaja od konkurencije je i suradnja s poznatim osobama iz raznih dijelova hrvatskog društva, poput uspješne suradnje Lino Lade Gold i Zlatka Dalića, izbornika hrvatske nogometne reprezentacije, te proslavljene atletičarke Sandre Perković i Vegete Natur, u promoviranju vrijednosti poput vrijednog rada, visoko postavljenih ciljeva i težnje k izvrsnosti.

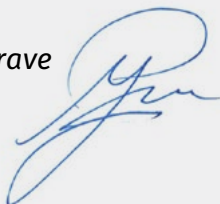
Osim posvećenosti poslovnim rezultatima, stvaranju vrhunskih brendova i proizvoda, Podravka je posvećena i brizi za zajednicu u kojoj posluje te brizi za svoje zaposlenike kao odgovoran poslodavac.

Promičemo primjenu normi društveno odgovornog poslovanja te usklađenost gospodarstva s razvojnim ciljevima društvene zajednice i očuvanjem okoliša za buduće generacije.

Naš će fokus u budućnosti biti na daljnjem organskom rastu i jačanju tržišnih pozicija na svim izvoznim tržištima, kroz nadogradnju naših brendova i razvoj novih proizvoda. Svojim najvećim uspjehom smatramo povjerenje naših potrošača iz više od 60 zemalja diljem svijeta te ćemo i u budućem poslovanju sa zadovoljstvom nastaviti ispunjavati njihove želje i potrebe.

predsjednik Uprave

Marin Pucar



# 1.1. ORGANIZACIJSKI PROFIL

## 1.1.1. NAZIV I LOKACIJA SJEDIŠTA KOMPANIJE

Podravka prehrambena industrija d.d., Koprivnica („Društvo“) osnovana je u Hrvatskoj. Grupi Podravka čini matično Društvo Podravka d.d. zajedno sa svojim ovisnim društvima. Sjedište Grupe nalazi se u Koprivnici, Hrvatska, na adresi Ante Starčevića 32.

## 1.1.2. BRENDovi I PROIZVODI GRUPE PODRAVKA

Zahvaljujući povjerenju potrošača, Podravka je postala prehrambeni brend broj 1, ne samo u Hrvatskoj već u cijeloj regiji, a prepoznatljiv je brend i na ostalim stranim tržištima. Visoku kvalitetu proizvoda jamče izvrsne sirovine, moderni tehnološki procesi i znanje.

Podravkine proizvode odlikuje brza i jednostavna priprema koja istodobno ostavlja prostor za kulinarsku maštovitost. Poštujući tradiciju, a u kombinaciji s najsuvremenijim kreativnim metodama i tehnološkim dostignućima, postavljamo standarde i stvaramo najnovije trendove.

**VEGETA** je najpoznatiji Podravkin brend te već 59 godina vjerno prati svaki pokret svojih potrošača u kuhinji i daje im slobodu da pripreme najukusnija jela za sebe, obitelj i prijatelje. Asortiman pod brendom Vegeta znatno se proširio i danas je Vegeta kulinarski brend u čijem se asortimanu nalaze isključivo proizvodi najviše kvalitete, a koji uključuju univerzalne dodatke, specijalne dodatke, mješavine za pripremu jela, juhe, bujone i začine.

**PODRAVKA JUHE** omiljene su među potrošačima, jednostavne za pripremu, a ipak ostavljaju prostora za vlastitu kreativnost. Svoje omiljene okuse nalaze svi koji vole krem ili bistre juhe već dugih 60 godina.

Ukusna i zdrava **LINO DJEČJA HRANA** pruža sve sastojke nužne za djetetov rast i razvoj, a ujedno je omiljena poslastica. Uz dječju hranu, u Lino se asortimanu nalaze i ukusni kremni namazi Lino Lada, savršene poslastice za sve generacije.

**DOLCELA** nudi slatke dodire fantazije u svakom svojem proizvodu. Visokokvalitetni proizvodi za pripremu slastica omogućuju brzu i jednostavnu pripremu, od jednostavnih malih deserata do svečanih torti i kolača, a gotove torte, kolači i deserti stvoreni su za uživanje u svim trenucima.

**EVA I MIRNA** čine najbogatiji asortiman ribljih proizvoda koji se pripremaju od najkvalitetnijih dijelova ribe. Proizvodi su bogati punovrijednih bjelančevina koje sadrže esencijalne aminokiseline i minerale.



Velik izbor **FANT** dodataka jelima obogatit će svako kulinarsko umijeće, a duljina pripreme obroka znatno će se smanjiti. Fant dodaci jelima daju odgovor na svakodnevno pitanje „što danas kuhati?“, omogućujući jednostavnu pripremu i najkompliciranijih jela.

**PODRAVKA RAJČICA** u svakoj je kuhinji, a posebno u mediteranskoj, neizostavan sastojak i odlično se slaže s cijelim nizom kulinarskih namirnica. Zdravi i prirodni proizvodi od rajčice pridonose zdravlju, omogućuju kreativnost u spravljanju jela i uživanje u najboljim plodovima moderne kuhinje.

Proizvodi **PODRAVKA VOĆE** već 70 godina pripremaju se preradom iz vrhunskih plodova voća kontroliranog podrijetla bez aroma, umjetnih boja i sladila. Podravkin Pekmez od šljiva prepoznatljiv je i cijenjen tradicionalni, hrvatski proizvod zahvaljujući visokom sadržaju voća te nositelj oznake Izvorno hrvatsko, Hrvatske gospodarske komore.

**PODRAVKA POVRĆE** savršeno čuva i oplemenjuje izvorne okuse povrća tijekom cijele godine i donosi ih na stolove naših potrošača. Sterilizirano i ukiseljeno može se koristiti tijekom cijele godine, dok se njihova hranjiva vrijednost bitno ne mijenja. Ubrano u najpovoljnijem trenutku i pripremljeno bez aditiva, Podravka povrće koristi se za salate, priloge, umake, variva i sendviče.

Savršena tekstura i provjeren okus čine **PODRAVKA KONDIMENTE** — ajvar, senf, kečap i hren — idealnim dodatkom najrazličitijim jelima. Podravkini ukusni i aromatični kondimenti nezaobilazan su proizvod u svakoj kuhinji, a bez obzira na to koriste li se uz meso s roštilja, krumpir ili tjesteninu, praktični i jednostavni poboljšat će okus svakog jela.

**PODRAVKINI ČAJEVI** proizvedeni su od biranih sirovina, jake i prepoznatljive biljne i voćne arome. Podravkini čajevi rezultat su osluškivanja potreba pravih ljubitelja čajeva koje kontinuirano traju više od četiri desetljeća. Široka paleta konstantno se proširuje, omogućavajući potrošačima uživanje u velikom izboru biljnih, voćnih i pravih čajeva. Filtarske vrećice zapakirane su u aroma-omotač, posebnu foliju koja čuva svježinu i miris, stoga su čajevi Podravka danas prepoznatljiva okusa i snažne arome.

**PODRAVKA MESNI PROIZVODI I GOTOVA JELA** uz široku ponudu tradicionalnih i modernih okusa — paštete, gotova jela, mesni umaci i naresci — ukusan su obrok u svakoj prilici. Oplemenjeni su posebnim mješavinama začina koje svakom proizvodu osiguravaju karakterističnu i poznatu aromu, a idealno su rješenje za svaku priliku.

Asortiman **KVIKI** sadrži grickalice u slanim i slatkim varijantama. Proizvodi su pečeni, čime je osigurana punoća okusa i prepoznatljiva visoka kvaliteta, a probrane sirovine omogućuju jamstvo kvalitete finalnih proizvoda.

**1001 CVET** omiljeni je regionalni brend čajeva već pola stoljeća. Poznato je da se upotrebljavaju samo najkvalitetnije, prirodne sirovine za pripremu raznih čajnih mješavina u kojima se može uživati tijekom cijelog dana. Širok asortiman omogućuje pronalazak onog savršenog za svakog.

Proizvodi od čokolade **GORENJKA** širokim asortimanom proizvoda zadovoljit će sve ljubitelje čokolade jer su u ponudi, osim mliječne čokolade, i tamna čokolada, minirolade i kocke, čokolade s rižom i čokolada za kuhanje. S devedesetogodišnjim iskustvom Gorenjka je sinonim za visoku kakvoću čokoladnih proizvoda s najfinijim kakaom.

**ŽITO** svježi pekarski proizvodi pokrivaju segmente polupečenog kruha (dvopeka), svježeg kruha i peciva. Tajna je proizvoda u kombinaciji tradicije i inovativnosti pri korištenju najboljih sirovina, gdje se zadržava ono najbolje od slovenske kulinarske tradicije u kombinaciji s modernim tehnologijama.

**ZLATO POLJE** sinonim je za suvremenu kuhinju s proizvodima kao što su riža, tjestenina, pire, zobene pahuljice, krupica, žitarice za doručak. Zlato polje u svom širokom asortimanu nudi prigodne proizvode za cijeli dan: bilo da se radi o žitaricama za doručak punim prirodnih sastojaka i vitamina bilo da se radi o ručku: za svaki ručak Zlato polje nudi prigodan prilog. A za laganu večeru najbolje prijaju mlinarski proizvodi, zdravi i ukusni obroci.

Karamele, žele bomboni, gumeni bomboni, punjeni bomboni – i djeca i odrasli uživati će u bombonima **ŠUMI**. Ovi su bomboni posebni po visokom udjelu prirodnog voćnog soka, vitamina i minerala. Ne sadrže umjetne boje ni okuse, a tradicija duga 140 godina ulijeva povjerenje. Biljni bomboni rade se prema izvornoj recepturi koju odlikuje istančan izbor biljnih okusa i prirodan ekstrakt voćnih sokova.

Svijet **MAESTRO** začina aromatična je oaza u kojoj potrošači mogu odvažno tražiti i pronalaziti okuse i mirise bez kojih je priprema hrane nezamisliva. Maestro nudi začine, mješavine začina, dodatke jelima i mješavine za pripremu jela uz pomoć kojih se postiže skladnost okusa u svim jelima.

**NATURA** brend sinonim je za proizvode koji se uzgajaju na prirodi prihvatljiv način, a Bio Natura pomno su odabrani organski proizvodi. Iz netaknutih dijelova prirode dolaze namirnice koje osiguravaju zdravu i sigurnu prehranu.

**BELUPO**, farmaceutska kompanija unutar Grupe Podravka, u svom proizvodnom portfelju ima tri grupe proizvoda: lijekove na recept, bezreceptne proizvode i enteralnu prehranu.

Prema anatomsko-terapijsko-kemijskoj (ATK) klasifikaciji Belupovi su lijekovi na recept podijeljeni u 12 skupina: lijekovi s učinkom na probavni sustav i mijenu tvari, lijekovi s učinkom na krv i krvotvorne organe, lijekovi s učinkom na srce i krvne žile, lijekovi s učinkom na kožu, lijekovi s učinkom na urogenitalni sustav i spolni hormoni, lijekovi za liječenje infekcija, lijekovi za liječenje zloćudnih bolesti i imunomodulatori, lijekovi s učinkom na mišićno-koštani sustav, lijekovi s učinkom na živčani sustav, lijekovi za

liječenje infekcija uzrokovanih parazitima, lijekovi s učinkom na respiratorni sustav te pripravci za osjetila.

Bezreceptni program Belupovih proizvoda obuhvaća biljne lijekove (Silymarin, Hederan®), dodatke prehrani (Urosal®, Maxi Omega), kozmetiku (Floceta®), bezreceptne (OTC) lijekove (Neofen®, Lupocet®, Herplex®, Aska pro®) i pomoćne supstancije. Belupo je jedna od vodećih kompanija u Hrvatskoj prema prodaji OTC lijekova. Belupov Lupocet i Neofen zauzimaju prva dva mjesta na ljestvici od deset najtraženijih bezreceptnih lijekova.

Enteralna prehrana, odnosno hrana za posebne medicinske potrebe, obuhvaća dvije skupine proizvoda: Nutrixa i Nutribel Complex.



### 1.1.3. LOKACIJA POSLOVNIH AKTIVNOSTI

Grupa Podravka multinacionalna je kompanija koja putem ovisnih društava i predstavništava posluje u 24 zemlje svijeta na pet kontinenata (Europa, Sjeverna Amerika, Azija, Afrika i Australija). Važno poslovanje Grupa Podravka ima u Hrvatskoj, Sloveniji, Bosni i Hercegovini, Rusiji i Poljskoj.

### 1.1.4. VLASNIŠTVO I PRAVNI OBLIK

Podravka d.d. dioničko je društvo koje je kao takvo registrirano 1993. godine — pretvorbom iz dotadašnjeg društvenog poduzeća.

Dionice Podravke d.d. uvrštene su u Kotaciju I. Zagrebačke burze s danom 7. prosinca 1998. te se njima trguje putem Zagrebačke burze od 8. prosinca 1998.

Dana 27. prosinca 2018. dionice Podravke d.d. uvrštene su i njima se trguje na Vodećem tržištu Zagrebačke burze.

Vlasnička struktura Podravke d.d. na dan 31. 12. 2018. bila je sljedeća:

TABLICA 1: VLASNIČKA STRUKTURA PODRAVKE D.D. NA DAN 31. 12. 2018.

DIONIČARI	BROJ DIONICA	% UDJELA
ADDIKO BANK D.D. / PBZ CO OMF — KATEGORIJA B (1/1)	1.052.100	14,78
OTP BANKA D.D. / AZ OMF KATEGORIJE B (1/1)	902.874	12,68
CERP (0/1) / HZMO (1/1)	727.703	10,22
OTP BANKA D.D. / ERSTE PLAVI OMF KATEGORIJE B (1/1)	674.669	9,48
ADDIKO BANK D.D. / RAIFFEISEN OMF KATEGORIJE B (1/1)	625.298	8,78
HPB D.D. / KAPITALNI FOND D.D. (1/1)	406.842	5,7
CERP (0/1) / REPUBLIKA HRVATSKA (1/1)	404.233	5,68
HPB D.D. (0/1) / REPUBLIKA HRVATSKA (1/1)	167.281	2,35
PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D. / SKRBNIČKI ZBIRNI RAČUN KLIJENTA	105.441	1,48
Trezorski račun	145.775	2,05
Ostali dioničari	1.907.787	26,79
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.120.003</b>	<b>100,00</b>



### 1.1.5. TRŽIŠTA NA KOJIMA KOMPANIJA DJELUJE

Poslovanje Grupe Podravka odvija se u dva industrijska sektora odnosno dva strateška poslovna područja (SPP): Prehrana i Farmaceutika.

SPP Prehrana djeluje na domaćem i međunarodnim tržištima koja su podijeljena na:

- **REGIJU ADRIA** koja uključuje Hrvatsku i države jugoistočne Europe (Slovenija, Bosna i Hercegovina, Srbija, Makedonija, Crna Gora, Kosovo, Albanija, Grčka) i
- **INTERNACIONALNA TRŽIŠTA** koja uključuju:
  - Centralnu Europu koja uključuje države Poljsku, Češku, Slovačku, Mađarsku, Rumunjsku i Bugarsku
  - Zapadnu Europu i prekooceanske zemlje koje uključuju države Njemačku, Austriju, Švicarsku, Francusku, Veliku Britaniju, Italiju, Benelux i ostale zemlje zapadne Europe, Skandinaviju, države Sjeverne Amerike, Australiju i Novi Zeland
  - Istočnu Europu koja uključuje Rusiju, Ukrajinu, Kazahstan, države Baltika i ostale zemlje istočne Europe

- Nova tržišta koja uključuju države Afrike (Istočna Afrika, Zapadna Afrika, Centralna Afrika), države MENA (Bahrein, Kuvajt, Oman, Katar, Saudijska Arabija, UAE, Irak, Iran, zemlje Levanta i sjeverne Afrike) te države Azije (Indija, Kina i ostale zemlje Azije).

SPP Farmaceutika djeluje na tržištu Hrvatske i na inozemnim tržištima koja su podijeljena na:

- **REGIJU ADRIA** koja uključuje države Bosnu i Hercegovinu, Srbiju, Crnu Goru, Makedoniju, Sloveniju, Kosovo i Albaniju
- **ISTOČNU EUROPU** koja uključuje države Rusiju, Ukrajinu i Kazahstan
- **CENTRALNU EUROPU** koja uključuje države Češku, Slovačku i Poljsku
- **NOVA TRŽIŠTA** koja uključuju države Tursku, Irak i Bocvanu
- **BELUPO** – *outlicensing* (registracija i prodaja proizvoda preko partnera) koji uključuje države Dansku i Njemačku.

Korisnike Podravkinih proizvoda dijelimo na kupce i potrošače. Kupci su distributeri, trgovački lanci (veleprodaja i maloprodaja), veledrogerije, drogerije, ljekarne, hoteli, restorani i *catering* (HoReCa kanal) te institucionalni kupci. Potrošači su ljudi različitih dobnih skupina, spola, vjere i preferencija širom svijeta, odnosno krajnji korisnici navedenih kanala prodaje.



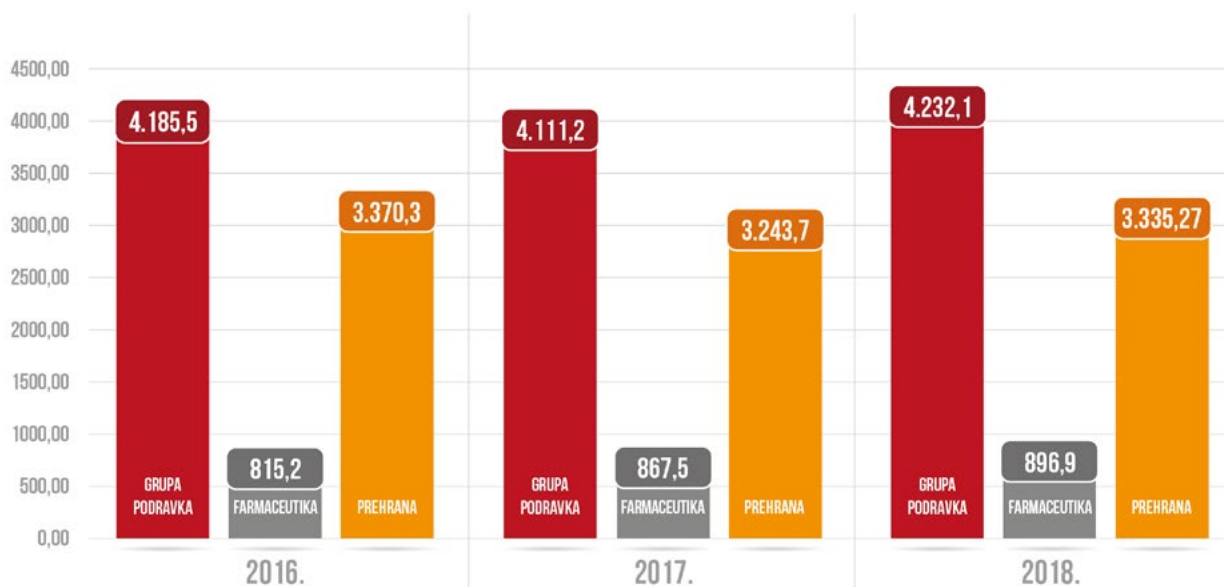
## 1.1.6. VELIČINA KOMPANIJE

### 1.1.6.1. Ukupan broj poslovnih djelatnosti i zaposlenih

Grupa Podravka je tijekom 2018. godine bila registrirana za obavljanje ukupno 63 poslovne djelatnosti i na dan 31. 12. 2018. imala je ukupno 6.517 zaposlenih.

### 1.1.6.2. Netoprihodi od prodaje

Netoprihodi od prodaje Grupe Podravka u 2018. godini iznosili su 4.232,1 milijun HRK. Njihov trend kretanja i apsolutni iznosi u posljednjem trogodišnjem razdoblju prikazani su na sljedećem grafikonu:



GRAFIKON 1: NETOPRIHODI OD PRODAJE GRUPE PODRAVKA

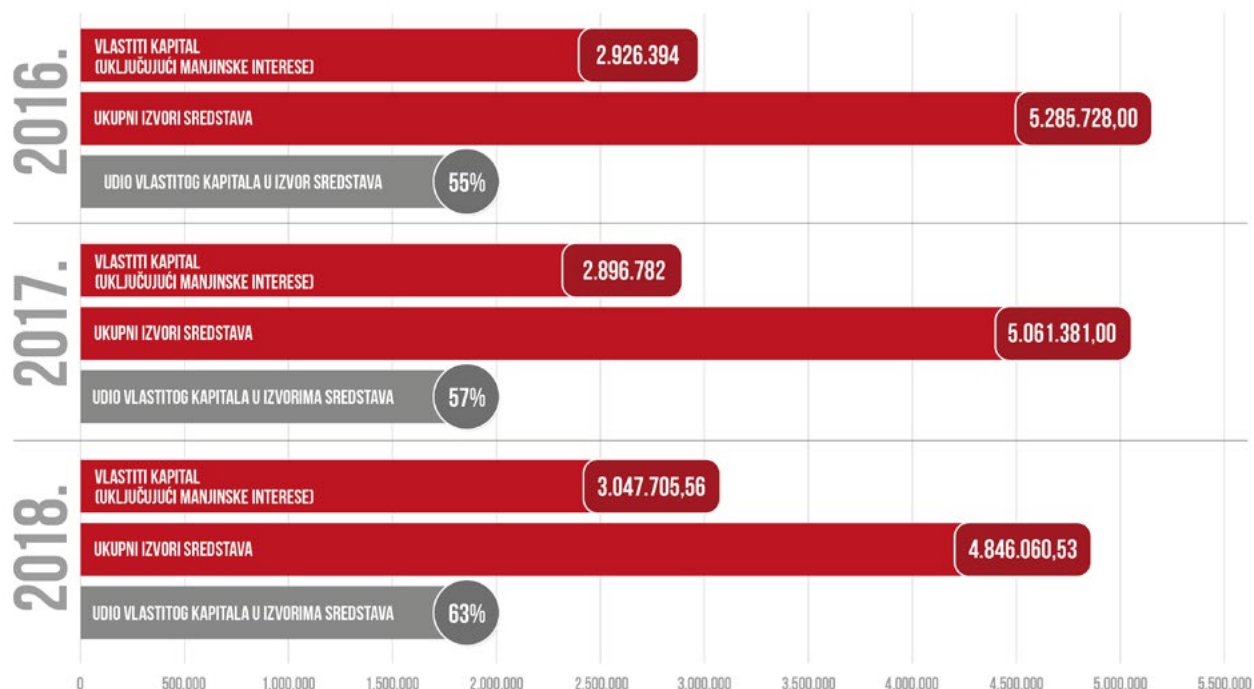
Prihodi od prodaje ostvarili su rast od 121,0 mil. kuna zbog rasta prihoda obaju segmenata poslovanja i usprkos negativnom utjecaju tečajnih razlika od 50,7 mil. kuna. Vlastiti brendovi ostvarili su snažan rast prihoda od 124,5 mil. kuna, od čega najviše raste poslovni program Žito i Lagris, poslovni program Dječja hrana, slastice i *snack* te poslovni program Kulinarstvo. Navedeno je rezultat činjenice da je Grupa Podravka tijekom 2018. godine glavne prodajne aktivnosti usmjerila na regionalna tržišta na kojima prepoznaje daljnje mogućnosti za organski rast, ali i na ona međunarodna na kojima je prisutna desetljećima i gdje su proizvodi stekli povjerenje potrošača. Također, kao primarno brendirani prehrambeni proizvođač, Grupa Podravka povećala je ulaganja u razvoj svojih brendova inovacijama i učinkovitim marketinškim aktivnostima.

Financijski izvještaji koji sadrže detaljne informacije o kretanjima prihoda od prodaje dostupni su na mrežnim stranicama Podravke d.d. pod

[www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca](http://www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca)

### 1.1.6.3. Ukupna kapitalizacija

Ukupna kapitalizacija Grupe Podravka u 2018. i dvjema prethodnim godinama, analizirana prema udjelu kapitala u izvorima sredstava, pokazuje da kompanija ima visok i rastući udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima sredstava radi održavanja niske razine zaduženosti, kako slijedi:



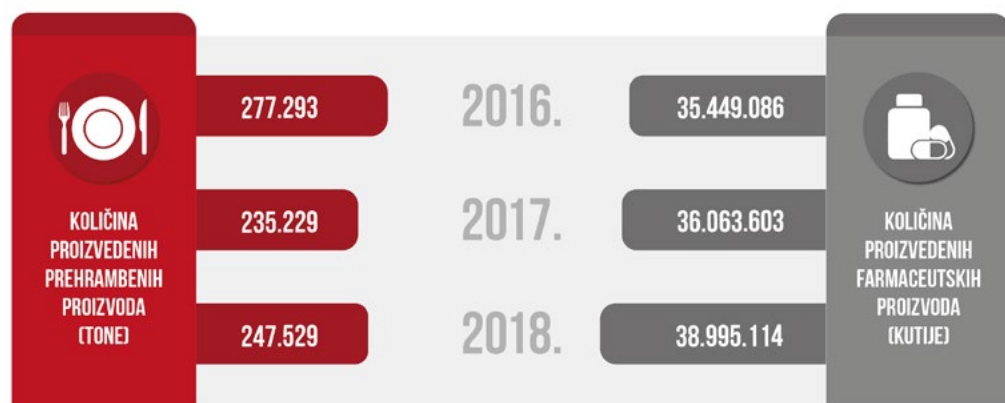
GRAFIKON 2: UKUPNA KAPITALIZACIJA GRUPE PODRAVKA ANALIZIRANA PREMA UDJELU KAPITALA U IZVORIMA SREDSTAVA (U TISUĆAMA HRK)

### 1.1.6.4. Količina proizvedenih prehrambenih i farmaceutskih proizvoda

U SPP Prehrana u 2018. godini proizvedeno je ukupno 247.529 tona prehrambenih proizvoda. Rast proizvodnje prehrambenih proizvoda rezultat je organskog rasta pojedinih kategorija proizvoda te seljenja proizvodnje od *outsourcing* partnera.

U SPP Farmaceutika u 2018. godini proizvedeno je ukupno 38.995.114 kutija farmaceutskih proizvoda, što predstavlja količinski rast proizvodnje za 8,1 % u odnosu na 2017. godinu. Do rasta proizvodnje farmaceutskih proizvoda došlo je zbog rasta prodaje u kutijama i ekstenzije proizvodnih kapaciteta (nova tvornica).

Pregled količina proizvedenih prehrambenih i farmaceutskih proizvoda Grupe Podravka u razdoblju od 2016. do 2018. godine dan je na sljedećem grafikonu:



GRAFIKON 3:  
KOLIČINA PROIZVEDENIH  
PROIZVODA GRUPE PODRAVKA

## 1.1.7. INFORMACIJE O ZAPOSLENICIMA I DRUGIM RADNICIMA

### 1.1.7.1. Ukupan broj zaposlenih prema vrsti ugovora o radu i spolu

Svi zaposlenici Grupe Podravka, njih ukupno 6.517, imaju sklopljen ugovor o radu i smatraju se zaposlenicima u skladu sa zakonom o radu države u kojoj su zasnovali radni odnos.

Prema vrsti ugovora o radu, u Grupi Podravka razlikujemo zaposlenike na neodređeno i zaposlenike na određeno vrijeme. Na kraju 2018. godine zaposlenika na neodređeno vrijeme bilo je 5.861 (89,9 %), a zaposlenika na određeno vrijeme 656 (10,1 %).

Prema spolu, zastupljenije su žene kojih je bilo zaposleno 3.356 (51,5 %), dok je muškaraca bilo zaposleno 3.161 (48,5 %). Udio žena je u odnosu na prethodnu godinu povećan za 0,6 %.

Slijedom navedenog, ukupan broj zaposlenih Grupe Podravka prema vrsti ugovora o radu i spolu na dan 31. 12. 2018. godine dan je u sljedećoj tablici:

TABLICA 2: UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH GRUPE PODRAVKA PREMA VRSTI UGOVORA O RADU I SPOLU NA DAN 31. 12. 2018.

Naziv društva	BROJ RADNIKA NA NEODREĐENO			BROJ RADNIKA NA ODREĐENO			UKUPAN BROJ RADNIKA		
	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
Belupo d.d.	354	521	875	42	58	100	396	579	975
Belupo d.o.o. Ljubljana	2	8	10			0	2	8	10
Belupo d.o.o.e.l. Skopje			0	1	1	2	1	1	2
Belupo Int. Bratislava	2	10	12		7	7	2	17	19
Farmavita d.o.o. Vogošća	55	70	125	24	29	53	79	99	178
Intes Storitve d.o.o.	59	48	107			0	59	48	107
Konar GmbH Geretsried	1	3	4			0	1	3	4
Lagris a.s.	68	45	113	22	28	50	90	73	163
Ljekarne Deltis pharm	3	38	41	2	2	4	5	40	45
Mirna d.d. Rovinj	52	71	123	45	69	114	97	140	237
Podravka d.d.	1612	1357	2969	61	33	94	1673	1390	3063
Podravka d.o.o. Beograd - SR	30	13	43	11	7	18	41	20	61
Podravka d.o.o. Ljubljana	47	70	117	1	0	1	48	70	118
Podravka d.o.o. Podgorica - CG	13	8	21	1	1	2	14	9	23

Naziv društva	BROJ RADNIKA NA NEODREĐENO			BROJ RADNIKA NA ODREĐENO			UKUPAN BROJ RADNIKA		
	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
Podravka d.o.o. Sarajevo - BiH	52	36	88	9	8	17	61	44	105
Podravka d.o.o.e.l. Petrovec	9	6	15	3	5	8	12	11	23
Podravka Gulf - FZE	3	2	5			0	3	2	5
Podravka Int. Kft., Budimpešta	13	5	18			0	13	5	18
Podravka Int. Sydney	4	3	7			0	4	3	7
Podravka Int.s.r.o. Bratislava	9	20	29		9	9	9	29	38
Podravka Internat. USA	1	1	2			0	1	1	2
Podravka Polska sp.zo.o.	31	23	54	18	10	28	49	33	82
Podravka Rusija	3	1	4	9	15	24	12	16	28
Predstavništva 'Belupo'	41	161	202	11	22	33	52	183	235
Predstavništva 'Podravka'	12	11	23	6	1	7	18	12	30
Šumi d.o.o.	21	71	92	1	7	8	22	78	100
Vegeta Podr. limited Tanzan.			0	3	1	4	3	1	4
Žito d.o.o. Ljubljana	350	323	673	33	19	52	383	342	725
Žito maloprodaja	11	78	89	0	21	21	11	99	110
<b>UKUPNO</b>	<b>2.858</b>	<b>3.003</b>	<b>5.861</b>	<b>303</b>	<b>353</b>	<b>656</b>	<b>3.161</b>	<b>3.356</b>	<b>6.517</b>

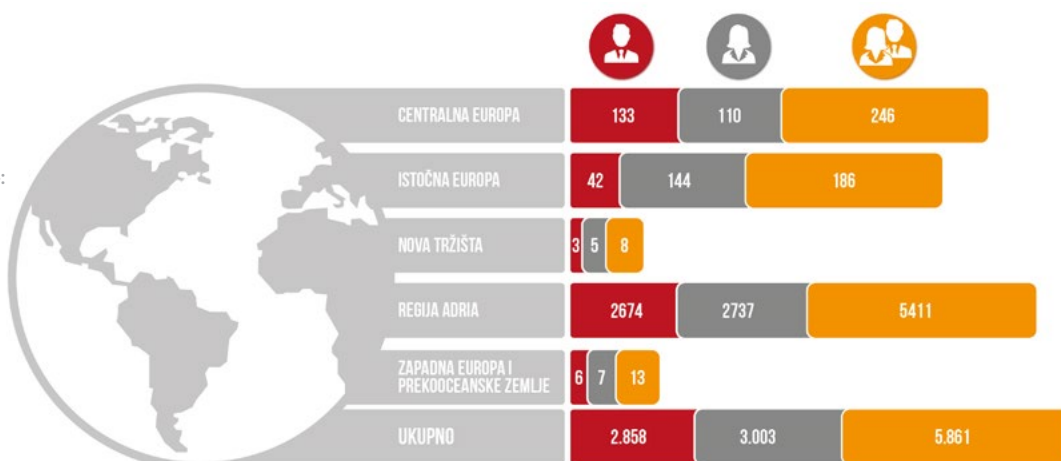
*Napomena: U broj radnika Podravke d.d. nije uključen 1 radnik koji je upućen na rad u Podravku d.o.o. Beograd i tamo je prikazan u ukupnom broju radnika*

### 1.1.7.2. Ukupan broj zaposlenih prema vrsti ugovora o radu i regiji

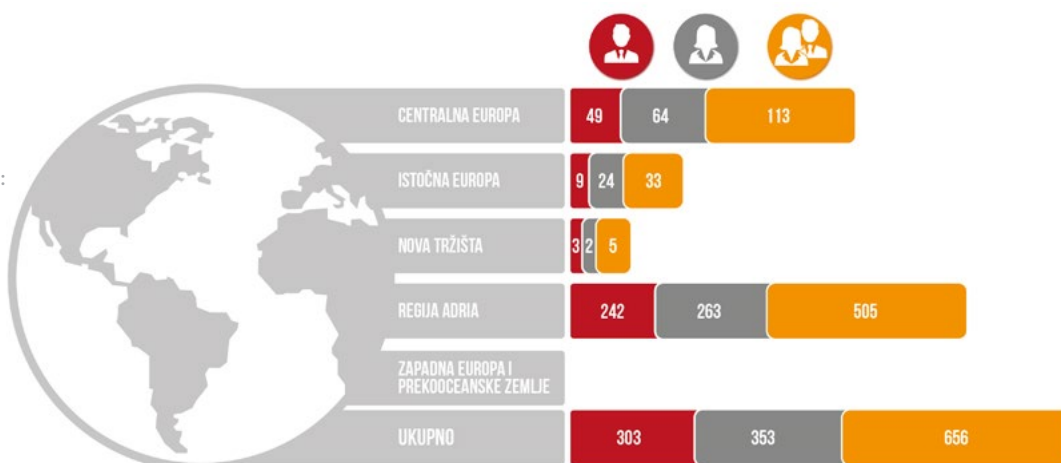
Poslovne aktivnosti Grupe Podravka odvijaju se u pet regija. Na kraju 2018. godine najviše zaposlenika bilo je u Regiji Adria, gdje je ugovor o radu imalo sklopljeno 5.916 zaposlenika (90,78 %). Nakon toga slijedi Regija Centralna Europa sa 356 zaposlenika (5,46 %), Regija Istočna Europa 219 zaposlenika (3,36 %), Regija Zapadna Europa i prekomorske zemlje 13 zaposlenika (0,20 %) i Regija Nova tržišta također s 13 zaposlenika (0,20 %).

Slijedom navedenog, ukupan broj zaposlenika Grupe Podravka prema vrsti ugovora o radu i regiji na dan 31. 12. 2018. prikazan je na sljedećem grafikonu:

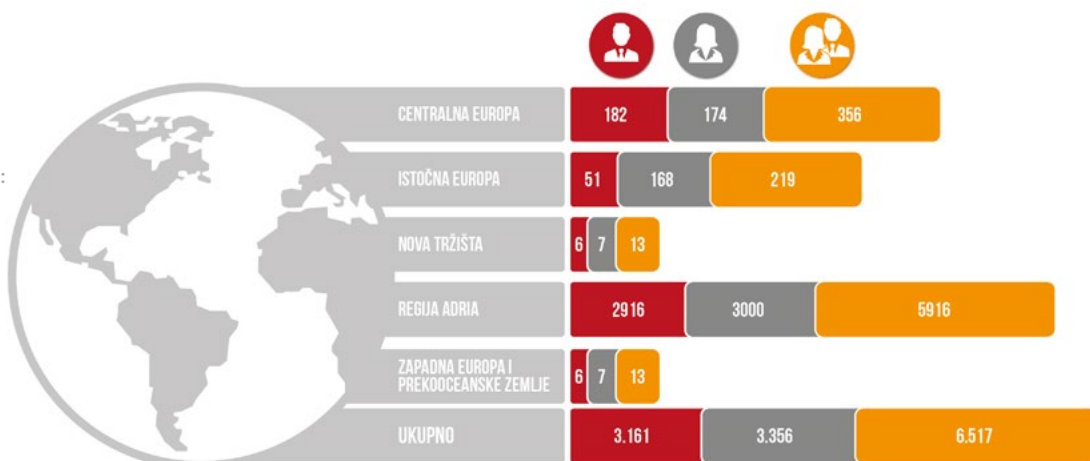
GRAFIKON 4:  
BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH  
NA NEODREĐENO U GRUPI  
PODRAVKA NA DAN  
31. 12. 2018. PO REGIJAMA



GRAFIKON 5:  
BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH  
NA ODREĐENO U GRUPI  
PODRAVKA NA DAN  
31. 12. 2018. PO REGIJAMA



GRAFIKON 6:  
UKUPAN BROJ RADNIKA  
ZAPOSLENIH U GRUPI  
PODRAVKA NA DAN  
31. 12. 2018. PO REGIJAMA



### **1.1.7.3. Ukupan broj zaposlenih prema vrsti zaposlenja i spolu**

Prema vrsti zaposlenja, u Grupi Podravka razlikujemo zaposlenike na puno i zaposlenike na nepuno radno vrijeme. Na kraju 2018. godine ugovor o radu za rad s punim radnim vremenom imalo je 6.455 zaposlenika (99,05 %), dok su 62 zaposlenika (0,95 %) imala sklopljen ugovor o radu s nepunim radnim vremenom. Premda je njihov udio manji od 1 %, uočljivo je da je dvostruko veći broj žena (41) koje imaju ugovor o radu s nepunim radnim vremenom nego muškaraca (21).

### **1.1.7.4. Radnici koji nisu zaposlenici**

Broj radnika koji nisu zaposlenici Grupe Podravka (ugovor o djelu, autorski honorar) u kompaniji nema velik udio. U Podravki d.d. u 2018. godini imali su udio oko 1 %, a u Belupu d.d. oko 20 %, zbog specifičnosti farmaceutske industrije.

### **1.1.7.5. Bitne promjene u broju zaposlenih**

Tijekom godine nije bilo bitnih promjena (oscilacija) u broju zaposlenih. Neznatan utjecaj na broj zaposlenih ima zapošljavanje sezonskih radnika koji se sredinom svake godine zapošljavaju radi obavljanja poslova sezonskog karaktera, najviše u sektoru Proizvodnja, a prema potrebi i na logističkim poslovima i poslovima prodajne operative. Najviše sezonskih radnika bilo je zaposleno u tvornicama za preradu sezonskog povrća.

### **1.1.7.6. Način prikupljanja podataka**

Podaci o zaposlenicima i drugim radnicima prikupljeni su iz poslovnog informacijskog sustava SAP, a prema potrebi kontaktirane su osobe iz sektora Ljudski potencijali i pravo, sektora Korporativno računovodstvo i porezi Podravke d.d. te osobe zadužene za evidenciju o zaposlenicima u inozemnim društvima i predstavništvima.

## **1.1.8. DOBAVLJAČKI LANAC**

### **1.1.8.1. Karakteristike dobavljačkog lanca**

Dobavljački lanac Grupe Podravka temelji se na dvama osnovnim načelima, upravljanju nabavnim kategorijama (Supply Category Management) i upravljanju odnosima s dobavljačima (Supplier Relationship Management).

Cjelokupni nabavni asortiman Grupe Podravka podijeljen je u nabavne kategorije koje vode Supply Category Manageri — vode strategiju kategorije, pregovaraju, ugovaraju, rade krovne ugovore i prate njihovu realizaciju. Za sve nabavne kategorije rade se tenderi ili se ciljano, kroz istraživanje tržišta i praćenje konkurencije, traže ponude od potencijalnih partnera, ovisno o vrsti robe, u okruženju ili diljem svijeta. U skladu s dobivenim rezultatima, nabavni opseg dijeli se po izabranim dobavljačima. U tu svrhu primjenjuje se aplikacija Ensolva koja je vrlo važna platforma za tendere i e-aukcije, a omogućuje kvalitetnije vođenje pregovora i postizanje povoljnijih cijena materijala i usluga.



Supplier Relationship Management, odnosno upravljanje odnosima s dobavljačima, od strateške je važnosti za Grupu Podravka jer su dobavljači segmentirani prema svojoj strateškoj važnosti, tj. dodanoj vrijednosti za kompaniju. Stvaranje partnerskih odnosa s dobavljačima jedan je od glavnih ciljeva dobavljačkog lanca. Time se osigurava pravodobnost isporuka proizvoda u ugovorenoj kvaliteti i količini te konkurentnoj i održivoj cijeni. Od svih dobavljača, bez obzira na njihov geografski položaj, ekonomski status ili stupanj partnerskih odnosa, zahtijevani su isti strogi parametri kvalitete te ponašanje u skladu s Podravkinom korporativnom strategijom i etikom poslovanja.

Redoviti ISO auditi dobavljača kojima se ocjenjuju dobavljači prema različitim kriterijima daju kompaniji najcjelovitiju sliku o dobavljačima. Od iznimne je važnosti da dobavljač ima sve potrebne certifikate (IFS, BRC, GLOBALGAP, FSSC 22000, ISO 9001, ISO 14001, HACCP, OHSAS 18001, AOECs i druge) te da vodi brigu o zaštiti okoliša i održivu razvoju.

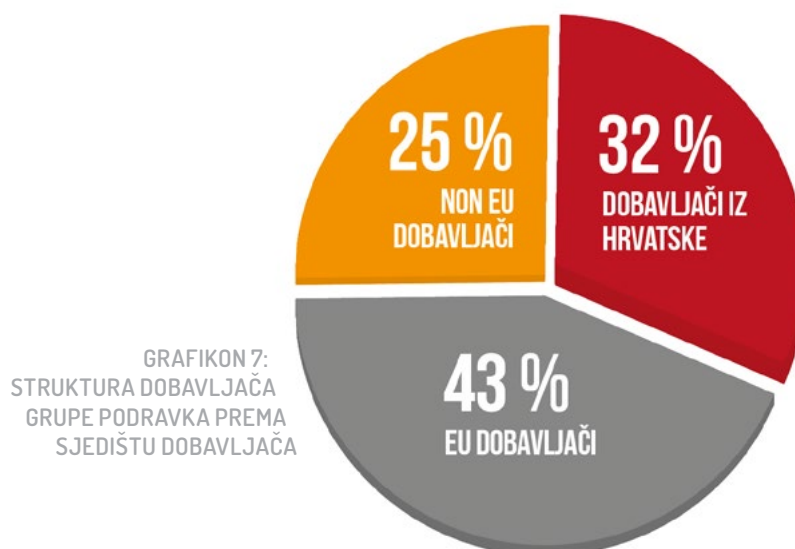
U razvoju novih proizvoda Podravka koristi *know how* dobavljača, vezan uz inovaciju i/ili optimalizaciju materijala koji su predmet nabave. Stoga je za Podravku važno da odobreni dobavljači, uz ispunjavanje preduvjeta vezanih uz kvalitetu, cijene i rokove isporuke, uspješno ostvaruju svoje razvojne potencijale te nude rješenja u skladu s najnovijim dostignućima unutar svojih industrija.

#### 1.1.8.2. Angažirani tipovi dobavljača

Prema tipu dobavljača, Grupa Podravka surađuje s direktnim proizvođačima, primarnim proizvođačima, malim obrtima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG-ovima), podugovarateljima, distributerima, veletrgovcima te velikim multinacionalnim kompanijama.

#### 1.1.8.3. Ukupan broj i zemljopisni položaj dobavljača s kojima je kompanija sklopila ugovor

Na razini Grupe Podravka u 2018. godini ostvaren je promet s ukupno 10.442 dobavljača, od kojih je čak 3.330 dobavljača bilo iz Hrvatske (32 %), što je vidljivo iz grafikona:

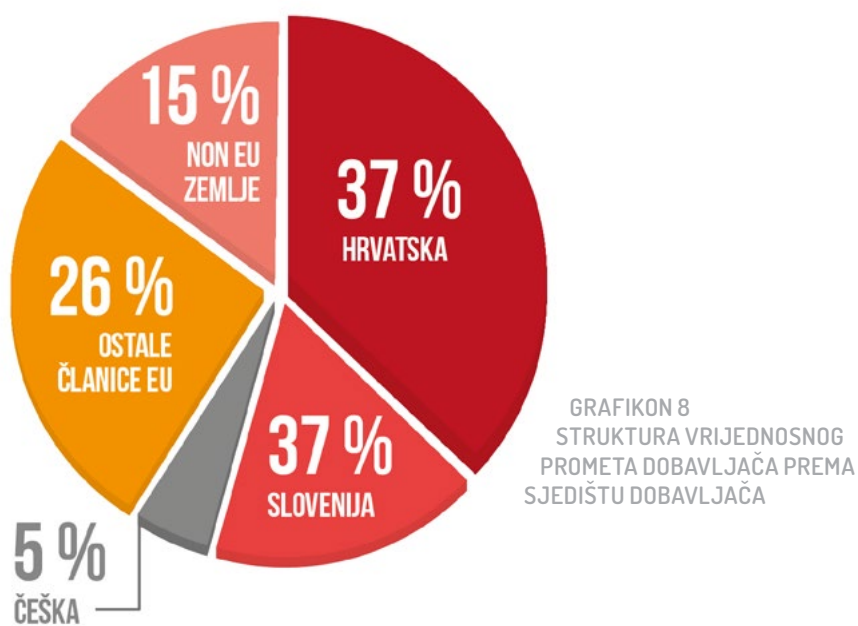


Grupa Podravka ostvaruje promet s dobavljačima iz 70 zemalja svijeta, od čega većinu ukupnog prometa nabave ostvaruje s inozemnog tržišta. U strukturi uvoza većinu čine dobavljači iz EU-a (4.470 dobavljača), dok se glavnina prometa iz NON EU zemalja odvija s dobavljačima iz regije (Bosna i Hercegovina, Srbija, Makedonija, Crna Gora) te Švicarske i Ruske Federacije.

Poštujući visoke standarde kvalitete ulaznih sirovina, aspekt dovoljnih količina i potrebnu razinu tehničko-tehnološke opremljenosti proizvođača ambalaže i sirovina, kompanija znatan dio prometa s dobavljačima ostvaruje s lokalnim i primarnim proizvođačima, priidonoseći tako razvoju i stabilnosti lokalnih zajednica. Prema tom kriteriju, čak 63 % od ukupnog prometa dobavljača ostvareno je na lokalnoj razini.

#### 1.1.8.4. Ostvareni promet s dobavljačima

Ukupan promet eksternih dobavljača u 2018. godini iznosio je 3,6 milijardi kn, od čega dobavljači iz Hrvatske čine 37 % navedene novčane vrijednosti, a inozemni dobavljači 63 %. Struktura novčane vrijednosti prometa dobavljača prema sjedištu dobavljača vidljiva je iz sljedećeg grafičkog prikaza i tablice:



GRAFIKON 8  
STRUKTURA VRIJEDNOSNOG  
PROMETA DOBAVLJAČA PREMA  
SJEDIŠTU DOBAVLJAČA

TABLICA 3: BROJ DOBAVLJAČA GRUPE PODRAVKA PREMA ZEMLJI SJEDIŠTA I OSTVARENOM PROMETU

Zemlja	Broj dobavljača	%	Promet u mil. HRK	%
Hrvatska	3.330	32 %	1.362	37 %
Slovenija	1.843	18 %	608	17 %
Češka	726	7 %	174	5 %
Poljska	742	7 %	155	4 %
Bosna i Hercegovina	863	8 %	154	4 %
Italija	140	1 %	153	4 %
Njemačka	267	3 %	127	4 %
Mađarska	149	1 %	113	3 %
Austrija	88	1 %	111	3 %
Srbija	549	5 %	98	3 %
Ostale zemlje	1.745	17 %	580	16 %
<b>Total</b>	<b>10.442</b>	<b>100 %</b>	<b>3.636</b>	<b>100 %</b>

## 1.1.9. BITNE PROMJENE U KOMPANIJ I NJEZINU DOBAVLJAČKOM LANCU

### 1.1.9.1. Promjene mjesta poslovanja ili djelatnosti

U 2018. godini predstavništvo PODRAVKE d.d. u Kini (Croatia PODRAVKA Inc. Beijing Representative office) prestalo je s radom.

Na temelju Odluke Glavne skupštine PODRAVKE d.d. o izmjenama i dopunama Statuta Društva od 12. lipnja 2018., Društvo, osim dotad registriranih, obavlja i sljedeće djelatnosti: poslove ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje.

### 1.1.9.2. Promjene u strukturi dioničkog kapitala

U 2018. nije bilo bitnih promjena vlasničke strukture, što je vidljivo iz sljedeće tablice:

TABLICA 4: PROMJENE U STRUKTURI DIONIČKOG KAPITALA

Promjene u strukturi dioničkog kapitala Podravke d.d.			
DIONIČAR	31. 12. 2016.	31. 12. 2017.	31. 12. 2018.
Republika Hrvatska	25,4 %	25,4 %	25,4 %
PBZ CO OMF kategorije B	13,0 %	13,0 %	14,8 %
AZ OMF kategorije B	12,7 %	12,7 %	12,7 %
Erste Plavi OMF kategorije B	9,3 %	9,3 %	9,5 %
Raiffeisen obvezni mirovinski fond kategorije B	8,8 %	8,8 %	8,8 %
Podravka d.d. – trezorski račun	2,7 %	2,3 %	2,0 %
Ostali dioničari	28,1 %	28,5 %	26,8 %

### 1.1.9.3. Promjene u dobavljačkom lancu

S obzirom na velik broj dobavljača s kojima Grupa Podravka surađuje, promjene u dobavljačkom lancu događaju se gotovo na dnevnoj razini. Nastavlja se trend okrupnjavanja dobavljača na način da velike multinacionalne kompanije kupuju manje, čime se mijenja i situacija na tržištu. Tijekom 2018. godine fokus je stavljen na odabir lokalnih dobavljača, dok bitnih promjena u strukturi dobavljačkog lanca i u odnosima s dobavljačima nije bilo.

### 1.1.10. PRISTUP PREDOSTROŽNOSTI

Grupa Podravka primjenjuje pristup predostrožnosti radi izbjegavanja i smanjenja negativnih utjecaja na okoliš, na sljedeće načine:

- iskorištenje nusproizvoda prerade
- ulaganje u nove, „zelene” tehnologije obrade hrane (smanjenje štetnih emisija, smanjenje otpada, smanjenje potrošnje vode, učinkovito trošenje resursa)
- podizanje kapacitiranosti vlastitih tehnoloških resursa razvojem inovativnih proizvoda.

### 1.1.11. VANJSKE INICIJATIVE

Grupa Podravka obvezala se prema sljedećim vanjskim inicijativama:

- Kodeksu korporativnog upravljanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) i Zagrebačke burze
- Kodeksu etike u poslovanju Hrvatske gospodarske komore (HGK)
- Biotehničkoj zakladi Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta
- Zakladi Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Koprivnica za stipendiranje učenika i studenata te
- Povelji o raznolikosti Hrvatska.

Također, Grupa Podravka u svojem poslovanju podržava sljedeće dobrovoljne vanjske inicijative:

- Smjernice OECD-a za korporativno upravljanje
- Svjetski sporazum Ujedinjenih naroda (The United Nations Global Compact) koji predstavlja najveću svjetsku inicijativu za društveno odgovorno poslovanje
- Politiku hrane bez GMO-a
- Strateški plan za smanjenje prekomjernog unosa kuhinjske soli u Republici Hrvatskoj 2015. – 2019.

### 1.1.12. ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA

Pregled glavnih članstava Grupe Podravka u udruženjima dan je u sljedećoj tablici:

TABLICA 5: ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA

Članstvo u udruženjima (abecednim redom)	Način sudjelovanja u radu
Društvo kemičara i tehnologa Koprivnica (DKTK)	Položaj u upravnom tijelu
Eko-Ozra d.o.o.	Položaj u upravnom tijelu
GAMMA CHEF d.o.o.	Položaj u upravnom tijelu
Gospodarsko interesno udruženje proizvođača i prerađivača povrća Republike Hrvatske	Položaj u upravnom tijelu
Gospodarsko interesno udruženje za pakovanje i zaštitu okoliša (GIUPAK)	Položaj u upravnom tijelu
Gospodarska zbornica Slovenije (GZS) – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij (ZKŽP)	Položaj u upravnom tijelu
Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Znanstveno vijeće za tehnološki razvoj	Član znanstvenog vijeća

Članstvo u udruženjima (abecednim redom)	Način sudjelovanja u radu
Hrvatska gospodarska komora (HGK)	Položaj u upravnom tijelu, članstvo smatra strateškim
HGK, Zajednica za društveno odgovorno poslovanje	Položaj u upravnom tijelu
HGK, Zajednica za zaštitu okoliša u gospodarstvu	Položaj u upravnom tijelu
HGK Županijska komora Koprivnica, Grupacija Zaštite na radu	Položaj u upravnom tijelu
Hrvatska udruga poslodavaca (HUP)	Položaj u upravnom tijelu, članstvo smatra strateškim
HUP, Koordinacija hrane i pića	Položaj u upravnom tijelu
HUP, Udruga proizvođača lijekova, Tehnička radna skupina za serijalizaciju	Sudjeluje u projektima ili odborima
Hrvatski kuharski savez	Položaj u upravnom tijelu
Hrvatski poslovni savjet za održivi razvoj (HR PSOR)	Sudjeluje u projektima ili odborima
Hrvatsko društvo biljne zaštite (HDBZ)	Sudjeluje u projektima ili odborima
Hrvatsko agronomsko društvo	Položaj u upravnom tijelu
Hrvatsko društvo kemijskih inženjera (HDKI)	Položaj u upravnom tijelu
Hrvatsko društvo prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (HDPBN)	Položaj u upravnom tijelu
Hrvatsko farmaceutsko društvo	Sudjeluje u projektima ili odborima
Hrvatsko meteorološko društvo (HMD)	Sudjeluje u projektima ili odborima
Hrvatsko mikrobiološko društvo (HMD)	Sudjeluje u projektima ili odborima
ISEKI Food Association	Položaj u upravnom tijelu
Izobraževalni center Piramida Maribor	Položaj u upravnom tijelu
Ministarstvo gospodarstva (MINGO), Inovacijsko vijeće za industriju RH, Tematsko inovacijsko vijeće za hranu i biokemiju	Član inovacijskog vijeća
Strateška razvojno-inovacijska partnerstva – SRIP Hrana – fokusno područje Higijena, varnost in kakovost hrane i fokusno područje Hrana, prehrana in Potrošnik	Položaj u upravnom tijelu
Udruga hrvatskih laboratorija (CROLAB)	Sudjeluje u projektima ili odborima
Udruga hrvatskih izvoznika (HIZ)	Položaj u upravnom tijelu
Zaklada „Uvijek sa srcem“	Upravitelj i članovi Zakladne uprave



# 1.2. ETIKA I INTEGRITET

## 1.2.1. VRIJEDNOSTI, NAČELA, STANDARDI I NORME PONAŠANJA

### 1.2.1.1. Kompanijski sustav vrijednosti i etička načela

Grupa Podravka u svome se korporativnom sustavu vrijednosti ponaša prema načelima modernog korporativnog upravljanja, uz primjenu odredbi Kodeksa korporativnog upravljanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) i Zagrebačke burze te Pravila Zagrebačke burze.

U skladu s tim — glede etike i integriteta — kompanija je prihvatila osnovna etička načela i smjernice etičkog ponašanja Kodeksa etike u poslovanju — u sadržaju i tekstu koji je utvrdila i donijela Skupština Hrvatske gospodarske komore (HGK). Sukladno s preporukom iz prihvaćenog Kodeksa etike u poslovanju HGK-a, kompanija je donijela i vlastiti Kodeks etike u poslovanju Grupe Podravka na temelju kojeg Podravka d.d. i sva povezana društva u zemlji i inozemstvu razvijaju vlastita etička načela — prema načelima modernog korporativnog upravljanja.

Kodeks etike Grupe Podravka sadrži tradicionalno dobru poslovnu praksu kompanije te promovira nove standarde u skladu s najboljom poslovnom praksom — sa željom da se održi visok ugled na svim područjima djelovanja. Navedeni Kodeks temelji se na načelima urednog i savjesnog poslovnog ponašanja te korporativnom sustavu vrijednosti koje primjenjuju Uprava, menadžment i svi zaposlenici Grupe Podravka — sa svrhom stvaranja i održavanja prepoznatljivog identiteta kompanije u odnosu na konkurenciju, stvaranja lojalnosti kod potrošača te povjerenja kod investitora, poslovnih partnera i cjelokupne javnosti.

### 1.2.1.2. Načela poslovanja Grupe Podravka

Osnovna poslovna načela kojih se Grupa Podravka u svome poslovanju pridržava su zakonitost i transparentnost poslovanja, profesionalnost i objektivnost u radu, važnost odnosa prema javnosti, važnost odnosa prema okolišu te odnosa prema društvenoj zajednici, jasno razrađene procedure za rad Nadzornog odbora, Uprave i Glavne skupštine, izbjegavanje sukoba interesa, učinkovita unutarnja kontrola te sustav odgovornosti.

U odnosu prema okolišu, kompanija posebno vodi brigu — i o svom, ali i o održivu razvoju šire zajednice — te kontinuirano ulaže u zaštitu okoliša. Stoga su svi zaposlenici dužni u svojem radu poštovati ekološke standarde i važeće propise, pravilno se i odgovorno odnositi prema svim vrstama otpada i racionalno koristiti sve sirovine.

Također, glede odnosa prema društvenoj zajednici, kompanija je tradicionalno rasla u harmoniziranju interesa s lokalnom zajednicom, uvijek uvažavajući njezine interese i podupirući znatno razvoj brojnih humanitarnih udruga, sportskih klubova, znanstvenih institucija i sličnih organizacija. Isto tako kompanija kontinuirano sudjeluje i podupire projekte društvene zajednice koji su usmjereni unaprjeđivanju obrazovanja, okoliša, zdravlja i socijalnog standarda u okruženju

u kojem posluje – s važnim poticajima za sudjelovanje i Grupe Podravka i njezinih zaposlenika u svim dobrotvornim organizacijama, sportskim klubovima i sličnim organizacijama.

U odnosima vezanim za sukob interesa, od svih zaposlenika, a posebice menadžera, očekuje se potpuna odanost Grupi Podravka te nije dopušteno sudjelovati bilo u kakvim aktivnostima, posebice onima komercijalne i financijske prirode, koje mogu uzrokovati sukob osobnog interesa zaposlenika s interesima kompanije, niti se baviti djelatnostima kojima konkurira poslovanju kompanije.

Također, nije prihvatljivo dvostruko obavljanje dužnosti unutar Grupe Podravka te treba izbjegavati da zaposlenici koji su na menadžerskim pozicijama u kompaniji budu članovi Nadzornog odbora Podravke d.d. Ako postoji slučaj potencijalnog sukoba interesa, zaposlenik mora o tome odmah pisanim putem obavijestiti neposredno nadređenog menadžera i/ili Upravu. Zaposlenici koji osim obavljanja poslova u Grupi Podravka obavljaju dužnosti i u nekim drugim organizacijama, udrugama građana i sličnim institucijama ne smiju iskorištavati svoju poziciju iznuđujući ili zahtijevajući donaciju ili sponzorstvo.

Svaki zaposlenik Grupe Podravka ima pravo u pisanom obliku izvijestiti nadležnog direktora sektora (ovlaštenu osobu) o mogućim ili počinjenim povredama navedenih vrijednosti – zbog čega ne smije snositi sankcije niti biti diskriminiran u budućem radu.

Postupak po podnesenoj prijavi detaljno je reguliran odredbama Etičkog kodeksa Grupe Podravka te su predviđene sankcije od ovlaštene osobe za počinitelja zbog nepridržavanja odnosno kršenja odredbi Kodeksa.

# 1.3. UPRAVLJANJE

## 1.3.1. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Tijela društva Podravke d.d. – prema odredbama tada važećeg Statuta Podravke d.d. (dalje u tekstu: Društvo) su:

- Glavna skupština
- Nadzorni odbor i
- Uprava.

### 1.3.1.1. Glavna skupština

Dioničari – imatelji dionica koje daju pravo glasa – ostvaruju to pravo i odlučuju na Glavnoj skupštini u okviru nadležnosti određenih zakonom. Pravo glasa dioničari ostvaruju na Glavnoj skupštini osobno, putem zastupnika ili opunomoćenika.

Pravo sudjelovanja i ostvarivanja prava glasa na Glavnoj skupštini imaju dioničari, zastupnici i opunomoćenici dioničara pod uvjetom da su dioničari upisani u kompjutorskom sustavu Središnjeg klirinškog depozitarnog društva (SKDD) i da Društvu prijave svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije šest dana prije održavanja Glavne skupštine.

### 1.3.1.2. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima devet članova, od kojih osam biraju dioničari na Glavnoj skupštini tročetvrtinskom većinom od danih glasova, dok jednog člana Nadzornog odbora imenuje Radničko vijeće Društva na način i po postupku sukladno s odredbama Zakona o radu.

Članovi Nadzornog odbora biraju se odnosno imenuju na vrijeme od četiri godine. Početak trajanja mandata za svakog člana Nadzornog odbora računa se od dana izbora, ako nije drugačije određeno odlukom o izboru.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, a o pitanjima iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor odlučuje u skladu sa zakonom, Statutom Podravke d.d. i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Detaljnije informacije o Nadzornom odboru i njegovu sastavu u 2018. godini javno su dostupne na stranicama 27 – 35 dokumenta „Godišnje izvješće za 2018. godinu Grupa Podravka“ koji se nalazi na mrežnim stranicama Podravke d.d. pod

[www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca](http://www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca)

### 1.3.1.3. Uprava

Upravu čini od tri do šest članova koje imenuje Nadzorni odbor. Za predsjednika i članove Uprave ne mogu biti imenovane osobe koje nemaju visoku stručnu spremu i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u upravljanju i rukovođenju. Uprava se imenuje na vrijeme koje utvrdi Nadzorni odbor, a najviše na vrijeme od pet godina, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ako se predsjednik i pojedini članovi Uprave imenuju u tijeku trajanja mandata postojeće Uprave, njihov mandat traje do prestanka mandata te Uprave u cijelosti. Početak trajanja mandata računa se od dana imenovanja Uprave, ako nije drugačije određeno odlukom Nadzornog odbora.

Predsjednika i članove Uprave imenuje Nadzorni odbor. Svaki član Uprave ovlašten je pojedinačno i samostalno zastupati Društvo. Sve ostale poslove Društva vode predsjednik i članovi Uprave pojedinačno i samostalno na temelju podjele rada između članova Uprave za određena područja djelovanja ili za određeni krug poslova. Način rada Uprave i podjela poslova među članovima Uprave uređuju se Poslovníkom o radu Uprave koji donosi Uprava. Uprava kao najviše tijelo upravljanja nema posebno oformljene odbore odgovorne za donošenje odluka o ekonomskim, okolišnim i društvenim utjecajima.

Detaljnije informacije o Upravi i njezinu sastavu u 2018. godini javno su dostupne na stranicama 36 – 41 dokumenta „Godišnje izvješće za 2018. godinu Grupa Podravka“ koji se nalazi na mrežnim stranicama Podravke d.d. pod

[www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca](http://www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca)



# 1.4. UKLJUČIVANJE DIONIKA

## 1.4.1. POPIS UKLJUČENIH SKUPINA DIONIKA

Kompanija je u svrhu pripreme izvještaja za 2018. godinu uključila sljedeće skupine dionika:

TABLICA 6: POPIS UKLJUČENIH SKUPINA DIONIKA

POPIS UKLJUČENIH SKUPINA DIONIKA (abecednim redom)	NAZIV UKLJUČENIH DIONIKA PO SKUPINAMA (abecednim redom u svakoj skupini)
DOBAVLJAČI	Aero-tecd.o.o., Benussid.o.o. Fažana, Croatia osiguranje d.d., DSSmith Unijapapir Croatia d.o.o., Dukat d.d. Zagreb, GKP Komunalac d.o.o., Grafičar d.d. Ludbreg, HEP ODS d.o.o., Hrvatski Telekom d.d., Ing inspekt d.o.o., IPROM d.o.o., Jadroagent d.d. Rijeka, KEMIS_TERMOCLEAN d.o.o., Koprivnica plin d.o.o., Koprivničke vode d.o.o., La Log d.o.o. Sesvete, Ligo grupa d.o.o., Microsoft Hrvatska d.o.o., Mikulić d.o.o. Matulji, Oprema Strojari d.d., Piškornica d.o.o., Prehrambeno industrijski kombinat d.d. Rijeka, Prijevoznički obrt Transport Budiša Split, Radnik d.d., Ricardo d.o.o. Darda, SAP d.o.o., SGS Adriatica d.o.o., Siemens d.d. Zagreb, Silgan kovinska embalaža Ljubljana d.o.o., Tehnika d.d., Tetra pak d.o.o. Zagreb, TPZ d.o.o. Zagreb, Vetropack Straža d.d. Hum na Sutli, Zagrebinspekt d.o.o.
DRŽAVNA UPRAVA	Agencija za lijekove i medicinske proizvode (HALMED), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA), Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske, Središnje kliničko depozitarno društvo d.d., Zagrebačka burza d.d.
FINANCIJSKA JAVNOST	Erste Group, Europska banka za obnovu i razvoj (EBRD), Intesa Group, Privredna banka Zagreb d.d., Raiffeisen Group, Societe Generale Group, Unicredit Group
KUPCI	Gradska ljekarna Zagreb, IKEA Hrvatska, Ljekarne Farmacia – Atlantik, Ljekarne Prima Pharme, Medika d.d., Phoenix Farmacija d.o.o.
LOKALNE ZAJEDNICE I VLASTI	Grad Koprivnica, Grad Umag, Grad Varaždin, Javna vatrogasna postrojba Grada Koprivnice, Koprivničko-križevačka županija, Regionalna energetska agencija Sjever

POPIS UKLJUČENIH SKUPINA DIONIKA (abecednim redom)	NAZIV UKLJUČENIH DIONIKA PO SKUPINAMA (abecednim redom u svakoj skupini)
MEDIJI	Doma TV, Drava info, 24 sata, ePodravina.hr, FOX, Glas Podravine i Prigorja, Globus, Gloria (IN), Go to Digital, hoteli, restorani, barovi (HRB), HRT, In Store, JA trgovac, Jutarnji list, klikaj.hr, Kopriva info, Nacional, Narodni radio, Nova TV, Otvoreni radio, Podravski list, Poslovni dnevnik, Progressive magazin, Radio Antena, Radio Drava, Radio Koprivnica, RTL, RTL 2, RTL Kockica, Slobodna Dalmacija, Sportske novosti, Story, Večernji list, Vinkovačka TV
MENADŽMENT	Uprava Belupa d.d., Uprava Podravke d.d.
ODGOJNE, OBRAZOVNE I ZNANSTVENE INSTITUCIJE	Agronomski fakultet Osijek, Agronomski fakultet Zagreb, Dječji vrtić „Smiješak“ Koprivnica, Dječji vrtić „Sv. Josip“ Koprivnica, Dječji vrtić „Tratinčica“ Koprivnica, Dječji vrtić „Vrapčić“ Drnje, Effectus akademija, Ekonomski fakultet Osijek, Ekonomski fakultet Zagreb, Fakultet elektrotehnike i računarstva Zagreb, Fakultet organizacije i informatike Varaždin, Farmaceutsko-biokemijski fakultet Zagreb, Institut Ruđer Bošković, Obrtnička škola Koprivnica, Osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“ Koprivnica, Osnovna škola „Braća Radić“ Koprivnica, Osnovna škola „Đuro Ester“ Koprivnica, Poljoprivredni fakultet Osijek, Prehrambeno-biotehnološki fakultet Zagreb, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, Srednja škola Koprivnica, Strukovna škola Đurđevac, Sveučilište J.J. Strossmayer u Osijeku, Sveučilište Sjever – Sveučilišni centar Koprivnica, Visoko gospodarsko učilište u Križevcima
ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, Hrvački klub Podravka, Karate klub Podravka Koprivnica, Kulturno umjetničko društvo Podravka, Nogometni klub Slaven Belupo, Stolnoteniski klub Podravka, Streljački športski klub Podravka, Šahovski športski klub Podravka, Športski kuglački klub Podravka, Športsko ribolovni klub Podravka, Udruga osoba s invaliditetom Grada Koprivnice Bolje sutra, Udruga PULS
POSLOVNA UDRUŽENJA	Hrvatska gospodarska komora (HGK), Hrvatska gospodarska komora – Zajednica za društveno odgovorno poslovanje (DOP), Hrvatska gospodarska komora Županijska komora Koprivnica, Hrvatska liječnička komora, Hrvatska ljekarnička komora, Hrvatska udruga poslodavaca (HUP), Hrvatska udruga poslodavaca – Udruga proizvođača lijekova (HUP-UPL), Hrvatski kuharski savez, Hrvatski poslovni savjet za održivi razvoj (HR PSOR), Hrvatski zbor nutricionista, Hrvatsko farmaceutsko društvo, Rukometni klub Podravka s.d.d., Udruga hrvatskih izvoznika, Udruga hrvatskih laboratorija (CROLAB)
POTROŠAČI	Potrošač – Društvo za zaštitu potrošača Hrvatske



POPIS UKLJUČENIH SKUPINA DIONIKA (abecednim redom)	NAZIV UKLJUČENIH DIONIKA PO SKUPINAMA (abecednim redom u svakoj skupini)
SINDIKATI	Nezavisni sindikat Podravke (HUS), Sindikat radnika koncerna Podravka (SINPOD), Sindikat zaposlenih u poljoprivredi, prehrambenoj i duhanskoj industriji i vodoprivredi Hrvatske (PPDIV Podravka)
VLASNICI I DIONIČARI	Glavna skupština Podravke d.d.
ZAPOSLENICI	Radničko vijeće Belupa d.d., Radničko vijeće Podravke d.d

### 1.4.2. KOLEKTIVNI UGOVORI

Kolektivni ugovor Grupe Podravka primjenjuje se na sve zaposlene u Republici Hrvatskoj u Podravki d.d. i Belupu d.d., uključujući Upravu i menadžment, a sklopljen je između poslodavaca i svih triju sindikata koji djeluju u Grupi Podravka: Sindikat zaposlenih u poljoprivredi, prehrambenoj industriji, duhanskoj industriji i vodoprivredi (PPDIV), Nezavisni sindikat Podravke i Sindikat radnika koncerna PODRAVKA – SINPOD.

Mirna d.d. Rovinj ima zaseban kolektivni ugovor koji se također primjenjuje na sve zaposlene, Upravu i menadžment, a sklopljen je sa Sindikatom zaposlenih u poljoprivredi, prehrambenoj industriji, duhanskoj industriji i vodoprivredi (PPDIV).

Tijekom 2018. godine vođeni su pregovori unutar Grupe Podravka između pregovaračkih timova poslodavca i sindikata te su donesene nove mjere koje će dodatno poboljšati materijalni status i prava radnika Grupe Podravka, počevši od siječnja 2019. godine.

### 1.4.3. PREPOZNAVANJE I ODABIR UKLJUČENIH DIONIKA

Radi prepoznavanja i odabira uključenih dionika na početku postupka određivanja sadržaja izvještaja i granica materijalnih tema, održana je radionica Tima za izradu Izvještaja o održivu razvoju s temom Prepoznavanje, prioritizacija i odabir dionika Grupe Podravka.

Osnova za prepoznavanje dionika Grupe Podravka su međusobni utjecaji. Na temelju međusobnih utjecaja svi članovi Tima su iz perspektive svojih organizacijskih cjelina napravili dvostruko kvalitativno prepoznavanje dionika:

- prepoznavanje osoba, grupa ili organizacija koje mogu utjecati na poslovanje Grupe Podravka i
- prepoznavanje osoba, grupa ili organizacija na koje utječe poslovanje Grupe Podravka.

Na temelju toga članovi Tima prepoznali su više od 900 različitih osoba, grupa i organizacija koje mogu utjecati na poslovanje ili na koje utječe poslovanje Grupe Podravka.

Potom su članovi Tima odredili prioritete prepoznatih dionika Grupe Podravka primjenom metode ocjenjivanja važnosti dionika prema dvama kriterijima:

- interesu prepoznatog dionika – razini angažmana i dosljedne aktivnosti koju prepoznati dionik poduzima za ostvarenje vlastitih očekivanja i interesa od Grupe Podravka te
- utjecaju prepoznatog dionika – sposobnosti prepoznatog dionika za ostvarivanje vlastitih očekivanja i interesa od Grupe Podravka.

Naposljetku, kroz opisani je proces odabrano ukupno 150 dionika Grupe Podravka koji su uključeni u daljnji postupak određivanja sadržaja izvještaja i granica materijalnih tema.

#### **1.4.4. PRISTUP UKLJUČIVANJU DIONIKA**

Grupa Podravka uključila je sve skupine dionika u izradu izvještaja o održivu razvoju od samog početka procesa pripreme izvještaja. Radi prikupljanja, razmatranja i uzimanja u obzir bitnih očekivanja i interesa dionika u postupku određivanja sadržaja izvještaja, kompanija je poduzela sljedeće:

1. Prvo je u sjedištu kompanije održan sastanak s dionicima na koji su pozvani predstavnici, ukupno 150 dionika Grupe Podravka. Time je potaknut dijalog kompanije s dionicima te je omogućeno izražavanje bitnih očekivanja i interesa dionika za nefinancijskim informacijama.
2. Potom je elektroničkom poštom svim predstavnicima 150 dionika koji su pozvani na sastanak dionika Grupe Podravka poslana prezentacija sa sastanka i posebno pripremljena excel tablica za dodatno pisano izražavanje njihovih bitnih očekivanja i interesa za nefinancijskim informacijama.
3. U sljedećih desetak dana elektroničkom su poštom svim predstavnicima 150 dionika koji su pozvani na sastanak dionika Grupe Podravka poslana još dva podsjetnika radi njihova dodatnog poticanja na slanje bitnih očekivanja i interesa za nefinancijskim informacijama.
4. Poslije su elektroničkom poštom svi predstavnici 150 dionika koji su pozvani na sastanak dionika Grupe Podravka uključeni u odabir i određivanje važnosti materijalnih tema za izvještaj o održivu razvoju kompanije.
5. Završno su elektroničkom poštom poslana još dva podsjetnika svim predstavnicima 150 dionika koji su pozvani na sastanak dionika Grupe Podravka, kako bi ih se dodatno potaknulo na slanje popunjenog obrasca s odabirom i određivanjem važnosti materijalnih tema.

### 1.4.5. KLJUČNE TEME I PITANJA DIONIKA

Tijekom procesa uključivanja dionika otvorene su sljedeće ključne teme i pitanja:

TABLICA 7: KLJUČNE TEME I PITANJA DIONIKA PO SKUPINAMA DIONIKA

DOBAVLJAČI
<p>Poticanje upotrebe ambalaže koja se može reciklirati ili one čiji su troškovi recikliranja manji od troškova nabave; Smanjenje upotrebe jednokratne ambalaže koja se više ne može iskoristiti nakon korištenja proizvoda; Smanjenje upotrebe višeslojne ambalaže koja se teže reciklira; Vođenje računa o optimalnoj upotrebi ambalaže za pojedine proizvode kako bi se smanjila njezina prekomjerna upotreba; Srednjoročni planovi glede jačanja prisutnosti na postojećim tržištima i osvajanja nekih novih tržišta kako bi logističari mogli pripremiti kapacitete koji će biti u stanju zadovoljiti te nove potrebe; Zadržavanje ili unaprijeđenje pouzdanosti opskrbe električnom energijom; Obnavljanje nekih od elektroenergetskih objekata u vlasništvu kompanije radi zadržavanja pouzdanosti opskrbe električnom energijom; Daljnje korištenje prirodnog plina kao osnovnog energenta u energetske postrojenjima kompanije te njegova potrošnja na istoj i još višoj razini; Nastavak kvalitetne poslovne suradnje temeljene na obostranom razumijevanju i kooperativnosti; Korištenje plina na maksimalno siguran i održiv način; Obostrano pravodobno izvršavanje obveza; Podrška lokalnim dobavljačima proizvodne opreme i narudžba njihove robe; Koliko je u pojedinoj godini ukupno investirano u proizvodnu opremu te koliki je postotak od toga nabavljen na lokalnom tržištu?; Mogućnosti zajedničkog razvoja proizvodne opreme za potrebe kompanije; Korporativna sigurnost (područja upravljanja IT infrastrukturom i primarno korisničkim identitetima); Priprema za potencijalna pitanja regulatora, partnera ili korisnika o temi GDPR-a kao posebno bitnog područja za kompaniju; Prisutnost na tržištu; Zdravlje i sigurnost kupaca; Zaštita okoliša; Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu; Borba protiv korupcije; Materijali; Ekonomski učinak; Razmjena znanja stečenih u okviru službi zaštite na radu, zaštite od požara te zaštite okoliša; Razmjena znanja i spoznaja stečenih kroz poslove i održavanja te primjene novih tehnologija (led rasvjeta u odnosu na klasičnu rasvjetu, zadovoljstvo krajnjeg korisnika na mjestu rada nakon provedenih poboljšanja i slično); Anketiranje radnika prilikom promjena na mjestu rada te povratna informacija o zadovoljstvu radnika; Promišlja li kompanija o proizvodnji električne energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe da smanji svoje korištenje električne energije i da se deklarira kao ekološki proizvođač?</p>
FINANCIJSKA JAVNOST
<p>Ekonomski učinak kompanije na lokalnu zajednicu, ali i šire, s naglaskom na razvoj hrvatske komponente — domaćih dobavljača.</p>
KUPCI
<p>Opis odnosa kompanije s kupcima (veledrogerijama ili nekim drugim distributerima) koji su posrednici između kompanije i krajnjih kupaca (potrošača, pacijenata); Objava više informacija o Belupu sa strane materijalnih tema koje se obrađuju u izvještaju; Objava najvažnijih projekata rađenih s kolegama s Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta te njihov utjecaj (osobito mjerljivi).</p>

## LOKALNE ZAJEDNICE I VLASTI

Koje mjere protupožarne preventive kompanija poduzima i drži li se u praksi propisanih mjera?; Ulaže li se dovoljno u protupožarnu preventivu?; Kakvo je stajalište kompanije prema vatrogascima JVP-a zaduženim za dežurstvo po pojedinim portama i ulaže li se u poboljšanje njihovih radnih uvjeta?; Održavanje najviših ekoloških standarda područja u kojem su smješteni proizvodni kapaciteti (čisti zrak, vode, tlo); Način na koji se kompanija odnosi prema okolišu; Način na koji kompanija namjerava organizirati male poljoprivrednike za proizvodnju sirovina potrebnih u njezinu proizvodnom ciklusu; Količina isporučene toplinske energije za stambene zgrade u lokalnoj zajednici sjedišta kompanije za 2016. i 2017. godinu; Količina utrošene toplinske i električne energije za sve lokacije kompanije na području Koprivnice; Detalji energane na drvenu biomasu instalirane na Danici (snaga el./top., proizvedena energija).

## MEDIJI

Informiranje stručne javnosti o uspjesima, novostima i planovima; Sadržaj u kojem se promovira politika kvalitete proizvoda, pozitivan utjecaj na zdravlje potrošača te sigurnost na radu; Postizanje zadovoljstva kupaca isporukom kvalitetnih proizvoda; Uvažavanje, razumijevanje i balansiranje potreba i očekivanja kupaca s očekivanjima dobavljača i zaposlenika; Nastojanje da se zadovolje sve zainteresirane strane; Kontinuirano smanjenje negativnih utjecaja na okoliš već kroz preventivne aktivnosti; Kontinuirano uvođenje materijala/sirovina koji će proizvesti manje otpada, a samim time i smanjiti potrošnju energenata prilikom njihove obrade; Osiguravanje prikladnih radnih uvjeta svim zaposlenicima glede zdravlja i sigurnosti; Uključenost zaposlenika i njihovih znanja i iskustava u što većoj mjeri u razvoj organizacije; Prepoznavanje doprinosa zaposlenika; Okruženje u kojem su zaposlenici motivirani dati svoj maksimum; Provođenje stalnih edukacija; Društvena odgovornost; Izvještavanje o suradnji Podravke i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava s područja Podravine i Prigorja te o količinama preuzetih sirovina proizvedenih na lokalnim poljima.

## ODGOJNE, OBRAZOVNE I ZNANSTVENE INSTITUCIJE

Daljnje donacije za djecu u lokalnoj zajednici; Razvijaju li se novi proizvodi s pozitivnijim utjecajem na zdravlje, proizvodi koji pridonose očuvanju okoliša, proizvodi koji poboljšavaju sigurnost kupaca?; Postoje li programi koji potiču zapošljavanje mladih inženjera?; Postoji li suradnja u području stvaranja boljih stručnjaka u prehrambenoj industriji?; Postoje li programi poticanja cjeloživotnog obrazovanja radnika i, ako postoje, koja bi nova znanja radnici htjeli steći ako žele sudjelovati u cjeloživotnom obrazovanju?; Postoji li mogućnost poticanja znanstvenih istraživanja kojima je cilj poboljšanje učinkovitosti proizvodnje, razvoj novih proizvoda, ekološka proizvodnja i slično, a koje sufinancira kompanija?; Veća uključenost u rad znanstvenih institucija kroz projekte, donacije, zajedničke radionice i programe cjeloživotnog učenja; Konkretnija i formalizirana suradnja sa znanstvenim institucijama koja neće ovisiti samo o nekolicini uključenih pojedinaca; Uz navedene aktivnosti za proteklu godinu, prikaz ciljeva postavljenih za iduću; Obuhvatiti u izvještaju elemente održivosti: izvrsnost, učinak na društvo i vjerodostojnost; Dostupnost traženih proizvoda i informacija vezanih za proizvode na tržištu; Maksimalno korištenje „domaćih proizvoda“ za proizvodnju; Poslovanje poduzeća bez negativnih učinaka na okoliš; Pridržavanje svih propisa vezanih uz okoliš; Spremnost i otvorenost za dijalog; Informiranje i savjetovanje; Poduzete potrebne mjere za sigurne uvjete rada zaposlenika; Kadrovske potrebe kompanije u sljedećem razdoblju te mogućnosti da se potrebne kadrove obrazuje u okviru postojećih studijskih programa; Prilagodba postojećih studijskih programa i razvoj novih u skladu s potrebama kompanije; Namjerava li kompanija pokrenuti liniju organskih (eko) proizvoda?; Revizija jelovnika u projektu Zdravi odmor.

## ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA

Nastavak suradnje u organiziranju akcija dobrovoljnog darivanja krvi u prostorima kompanije te nagrađivanje radnika za njihovu humanost i plemenitost pomaganja; Donacije proizvoda pred istekom roka trajanja ili s oštećenom ambalažom socijalnoj samoposluzi ili pučkoj kuhinji, čime se pomaže stanovništvu u socijalnoj potrebi i izbjegava uništavanje hrane; Promoviranje volonterskog rada i uključivanje zaposlenika u volonterske akcije Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica, uz mogućnost organiziranja korporativnog volontiranja; Korporativna podrška aktivnostima Udruge volontera Podravke – PULS; Izvještavanje o provedenim aktivnostima Udruge PULS putem kompanijskih elektroničkih medija; Kutak za Udrugu PULS na kompanijskim mrežnim stranicama; Povremeno korištenje maskota Lino, Kviki i Šime za aktivnosti Udruge PULS; Dozvola zaposlenicima – volonterima Udruge PULS za izlazak izvan kompanije tijekom radnog vremena, prema potrebi; Nagrada zaposlenicima koji volontiraju u vidu najvolontera i slobodnih sati za određeni broj odrađenih aktivnosti.

## POSLOVNA UDRUŽENJA

Nastavak i proširenje suradnje s lokalnim dobavljačima i poljoprivrednim proizvođačima; Proširenje proizvodnje i otvaranje novih radnih mjesta u lokalnoj sredini; Nastavak suradnje u stipendiranju studenata deficitarnih zanimanja putem Zaklade HGK-Županijske komore Koprivnica za stipendiranje učenika i studenata; Programi i aktivnosti kompanije vezano za EU paket mjera u području cirkularne ekonomije (cjelokupni ciklus od nabave i proizvodnje do konzumacije i upravljanja otpadom – obuhvatiti aktivnosti vezane za smanjenje otpada od hrane); Programi i aktivnosti kompanije vezani za EU 2030 Climate and Energy Policy Framework (energetska učinkovitost, povećanje udjela obnovljivih izvora energije); Ulaganje u obrazovanje i razvoj dualnog obrazovanja; Karakteristike dobavljačkog lanca s naglaskom na širenje baze domaćih dobavljača sirovina radi jačanja domaće primarne proizvodnje i stvaranja proizvoda više vrijednosti glede nižeg opterećenja okoliša (kraćeg prijevoza, manjeg opterećenja materijalima za pakiranje); Sloboda udruživanja i kolektivnog pregovaranja.

Grupa Podravka odgovorila je na ključne teme i pitanja dionika tijekom procesa uključivanja dionika na sljedeće načine:

1. Prvo je svaku ključnu temu i pitanje razmotrio voditelj Tima za izradu izvještaja o održivu razvoju te elektroničkom poštom proveo istraživanje i savjetovanje s članovima Tima i njihovim suradnicima
2. Razmatranjem i raspravom ključnih tema i pitanja na posebnoj radionici Tima za izradu izvještaja o održivu razvoju
3. Pripremom prijedloga višem menadžmentu za unaprjeđenje poslovanja Grupe Podravka.

# 1.5. PRAKSA IZVJEŠTAVANJA

## 1.5.1. SUBJEKTI UKLJUČENI U KONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Grupu Podravka čini Društvo (Podravka d.d.) i ovisna društva u kojima Društvo posjeduje vlasnički udjel iznad 50 % i kontrolu.

Popis subjekata uključenih u konsolidirane financijske izvještaje javno je dostupan na stranici 185 dokumenta „Godišnje izvješće za 2018. godinu Grupa Podravka“ koji se nalazi na mrežnim stranicama Podravke d.d. pod

[www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca](http://www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca)

## 1.5.2. DEFINIRANJE SADRŽAJA IZVJEŠTAJA I GRANICA TEMA

### 1.5.2.1. Identifikacija relevantnih tema

Nakon prikupljenih bitnih očekivanja i interesa dionika, članovi Tima na posebnoj su radionici razmatrali i procjenjivali relevantne teme u širem kontekstu održivosti i cjelovitosti, s obzirom na:

- značenje ekonomskih, okolišnih i društvenih utjecaja te
- značenje utjecaja na procjene i odluke dionika.

Na osnovi timski provedenih razmatranja i procjena, za širi popis relevantnih tema za izvještaj o održivu razvoju Grupe Podravka, uzet je dio tematski specifičnih GRI Standarda koji se nalazi u sljedećoj tablici:

TABLICA 8: POPIS DIJELA TEMATSKI SPECIFIČNIH GRI STANDARDA

Ekonomska serija	200
201	Ekonomski učinak
203	Neizravni ekonomski utjecaji
204	Praksa nabave
205	Antikorupcija

Okolišna serija	300
301	Materijali
302	Energija
303	Voda
306	Otpadne vode i otpad
307	Pridržavanje propisa zaštite okoliša
Društvena serija	400
401	Zapošljavanje
402	Odnosi zaposlenika i menadžmenta
403	Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu
404	Obuka i obrazovanje
413	Lokalne zajednice
416	Zdravlje i sigurnost kupaca
417	Marketing i označavanje

#### 1.5.2.2. Odabir i određivanje relativne važnosti materijalnih tema

Radi odabira i određivanja relativne važnosti materijalnih tema, nakon održanog sastanka s dionicima Grupe Podravka, voditelj Tima dionicima i članovima Tima poslao je pripremljeni obrazac za prepoznavanje i određivanje prioriteta materijalnih tema. Prepoznavanje i određivanje prioriteta materijalnih tema obavlja se na sljedeći način:

- prepoznajte maksimalno pet materijalnih tema za održivi razvoj Grupe Podravka u 2018. godini te
- odredite prioritete među prepoznatim materijalnim temama za održivi razvoj Grupe Podravka bodovima od 5 do 1 (5 bodova – najvažnija od prepoznatih materijalnih tema, 1 bod – najmanje važna od prepoznatih materijalnih tema).

Unutar obrasca s popisom dijela tematski specifičnih GRI Standarda, prepoznavanje i određivanje prioriteta važnosti pet materijalnih tema dodjeljivanjem bodova od 5 do 1 napravilo je:

- 42-je predstavnika dionika iz različitih organizacija poslovnog, javnog i civilnog sektora i
- 57-ero podravkaša iz različitih organizacijskih cjelina.

Potom je voditelj Tima izračunao relativnu važnost materijalnih tema za dionike (prosječna procjena važnosti dionika) i relativnu važnost materijalnih tema za Grupu Podravka (prosječna procjena važnosti podravkaša) te sastavio ljestvicu poretka materijalnih tema, od materijalne teme s najvećom do materijalne teme s najnižom relativnom važnošću.

Na idućoj timskoj radionici voditelj Tima predstavio je članovima Tima ljestvicu poretka prema utvrđenoj relativnoj važnosti materijalnih tema i prijedlog pragova koji temu čine materijalnom. Uslijedila je timska analiza, procjena i rasprava glede pragova materijalnosti, nakon čega je određena relativna važnost materijalnih tema.

Nadalje, odabrane su materijalne teme i izrađen je popis odabranih materijalnih tema koje će biti obuhvaćene Izvještajem o održivu razvoju Grupe Podravka za 2018. godinu:

TABLICA 9: ODABRANE MATERIJALNE TEME I UTVRĐENA RELATIVNA VAŽNOST ZA DIONIKE I ZA PODRAVKAŠE

Poredak	Materijalne teme za održivi razvoj grupe podravka u 2018. godini	Dionici – broj bodova koji su dodijelili materijalnoj temi	Podravkaši – broj bodova koji su dodijelili materijalnoj temi
1.	Zdravlje i sigurnost kupaca	115	156
2.	Ekonomski učinak	55	103
3.	Materijali	47	102
4.	Zapošljavanje	60	65
5.	Otpad	51	47
6.	Obuka i obrazovanje	49	43
7.	Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu	33	50

Naposljetku, članovi Tima odredili su granice materijalnih tema opisom područja u kojima se ostvaruju važni utjecaji svake materijalne teme unutar i/ili izvan Grupe Podravka, putem vlastitih aktivnosti ili kao rezultat poslovnih odnosa s drugim tijelima.



### 1.5.3. POPIS MATERIJALNIH TEMA

U postupku određivanja sadržaja izvještaja odabrane su sljedeće materijalne teme za Izvještaj o održivu razvoju Grupe Podravka za 2018. godinu:

TABLICA 10: POPIS MATERIJALNIH TEMA

SERIJE (KATEGORIJE) ODRŽIVOSTI	ODABRANE MATERIJALNE TEME
EKONOMSKA	Ekonomski učinak
OKOLIŠNA	Materijali
	Otpad
DRUŠTVENA	Zapošljavanje
	Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu
	Obuka i obrazovanje
	Zdravlje i sigurnost kupaca

### 1.5.4. IZMJENE U INFORMACIJAMA

U ovom izvještaju ne postoji učinak izmjene u informacijama iz prethodnih izvještaja.

### 1.5.5. PROMJENE U IZVJEŠTAVANJU

Budući da je Izvještaj o održivu razvoju Grupe Podravka za 2018. godinu drugi sukladan s GRI Standardima, ne postoje promjene u izvještavanju.

### 1.5.6. IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

Izvještajno razdoblje za pružene informacije u Izvještaju o održivu razvoju Grupe Podravka za 2018. godinu obuhvaća kalendarsku 2018. godinu.

### 1.5.7. DATUM POSLJEDNJEG IZVJEŠTAJA

Posljednji izvještaj o održivu razvoju Grupe Podravka objavljen je 29. listopada 2018., a izrađen je u skladu s novim GRI Standardima Globalne inicijative za izvještavanje o održivosti.

### 1.5.8. IZVJEŠTAJNI CIKLUS

Izvještajni ciklus za izvještaje o održivu razvoju Grupe Podravka je jednogodišnji.

### 1.5.9. KONTAKT ZA PITANJA VEZANA UZ IZVJEŠTAJ

Kontakt za pitanja vezana uz izvještaj ili njegov sadržaj je:

**Matija Hlebar**  
**voditelj održivog razvoja**  
PODRAVKA d.d.  
Poslovna kvaliteta i održivi razvoj  
Održivi razvoj  
A. Starčevića 32, HR-48000 Koprivnica  
tel: +385 48 651 949, faks: +385 48 622 268, mob: +385 99 665 1341  
e-mail: [matija.hlebar@podravka.hr](mailto:matija.hlebar@podravka.hr)  
internet: [www.podravka.hr](http://www.podravka.hr)

### 1.5.10. TVRDNJA ZA IZVJEŠTAVANJE U SKLADU S GRI STANDARDIMA

Ovaj Izvještaj o održivu razvoju Grupe Podravka pripremljen je sukladno s GRI Standardima: Sržna opcija.

### 1.5.11. KAZALO SADRŽAJA GRI-ja

U nastavku se nalazi Kazalo sadržaja GRI-ja za ovaj Izvještaj koji je pripremljen sukladno s GRI Standardima: Sržna opcija.

TABLICA 11: KAZALO SADRŽAJA GRI-ja

GRI Standard	Objava	Broj stranice(a) i/ili URL
<b>GRI 101: Osnove 2016</b>		
GRI 102: Opće objave 2016	102-1 Naziv organizacije	Stranica 8
	102-2 Aktivnosti, tržišne marke, proizvodi i usluge	Stranica 8-11
	102-3 Lokacija sjedišta organizacije	Stranica 8
	102-4 Lokacija poslovnih aktivnosti	Stranica 12
	102-5 Vlasništvo i pravni oblik	Stranica 12
	102-6 Tržišta na kojima organizacija djeluje	Stranica 13-14

GRI Standard	Objava	Broj stranice(a) i/ili URL
	102-7 Veličina organizacije	Stranica 15-16
	102-8 Informacije o zaposlenicima i drugim radnicima	Stranica 17-20
	102-9 Dobavljački lanac	Stranica 20-23
	102-10 Važne promjene u organizaciji i njezinu dobavljačkom lancu	Stranica 23-24
	102-11 Pristup predostrožnosti	Stranica 24
	102-12 Vanjske inicijative	Stranica 25
	102-13 Članstvo u udruženjima	Stranica 25-26
	102-14 Izjava najviše rangirane osobe za donošenje odluka	Stranica 6-7
	102-16 Vrijednosti, načela, standardi i norme ponašanja	Stranica 27-28
	102-18 Upravljačka struktura	Stranica 29-30
	102-40 Popis uključenih skupina dionika	Stranica 31-33
	102-41 Kolektivni ugovori	Stranica 33
	102-42 Prepoznavanje i odabir uključenih dionika	Stranica 33-34
	102-43 Pristup uključivanju dionika	Stranica 34
	102-44 Ključne teme i otvorena pitanja	Stranica 35-37
	102-45 Subjekti uključeni u konsolidirane financijske izvještaje	Stranica 38
	102-46 Definiranje sadržaja izvještaja i granica tema	Stranica 38-40
	102-47 Popis materijalnih tema	Stranica 41
	102-48 Izmjene u informacijama	Stranica 41
	102-49 Promjene u izvještavanju	Stranica 41
	102-50 Izvještajno razdoblje	Stranica 41

GRI Standard	Objava	Broj stranice(a) i/ili URL
	102-51 Datum posljednjeg izvještaja	Stranica 41
	102-52 Izvještajni ciklus	Stranica 41
	102-53 Kontakt za pitanja vezana uz izvještaj	Stranica 42
	102-54 Tvrdnje za izvještavanje u skladu s GRI Standardima	Stranica 42
	102-55 Kazalo sadržaja GRI-ja	Stranica 42-46
	102-56 Vanjska verifikacija	Stranica 46
<b>Ekonomski učinak</b>		
GRI 103: Pristup upravljanju 2016	103-1 Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	Stranica 47
	103-2 Pristup upravljanju i njegove sastavnice	Stranica 47-48
	103-3 Ocjena pristupa upravljanju	Stranica 48
GRI 201: Ekonomski učinak 2016	201-1 Izravno stvorena i distribuirana ekonomska vrijednost	Stranica 48
<b>Materijali</b>		
GRI 103: Pristup upravljanju 2016	103-1 Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	Stranica 49
	103-2 Pristup upravljanju i njegove sastavnice	Stranica 50
	103-3 Ocjena pristupa upravljanju	Stranica 50
GRI 301: Materijali 2016	301-1 Upotrijebljeni materijali prema težini ili obujmu	Stranica 50-51
<b>Otpad</b>		
GRI 103: Pristup upravljanju 2016	103-1 Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	Stranica 51-52
	103-2 Pristup upravljanju i njegove sastavnice	Stranica 52-53
	103-3 Ocjena pristupa upravljanju	Stranica 53
GRI 306: Otpadne vode i otpad 2016	306-2 Otpad prema vrsti i metodi odlaganja	Stranica 53-54

GRI Standard	Objava	Broj stranice(a) i/ili URL
<b>Zapošljavanje</b>		
GRI 103: Pristup upravljanju 2016	103-1 Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	Stranica 55
	103-2 Pristup upravljanju i njegove sastavnice	Stranica 55-56
	103-3 Ocjena pristupa upravljanju	Stranica 56
GRI 401: Zapošljavanje 2016	401-1 Stope novog zapošljavanja i fluktuacije zaposlenika	Stranica 57
	401-2 Povlastice osigurane zaposlenicima koji rade na puno radno vrijeme, a koje nisu osigurane zaposlenicima zaposlenima privremeno ili na nepuno radno vrijeme	Stranica 57-58
	401-3 Roditeljski dopust	Stranica 58-59
<b>Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu</b>		
GRI 103: Pristup upravljanju 2016	103-1 Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	Stranica 59-60
	103-2 Pristup upravljanju i njegove sastavnice	Stranica 60
	103-3 Ocjena pristupa upravljanju	Stranica 61
GRI 403: Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu 2016	403-1 Zastupljenost radne snage u formalnim zajedničkim odborima za zdravstvena i sigurnosna pitanja, koji se sastoje od predstavnik uprave i radnika	Stranica 61
	403-2 Vrste i stope ozljeda, profesionalnih bolesti, izgubljenih dana i izostanaka te ukupan broj smrtnih slučajeva povezanih s nesrećama na radu	Stranica 61-63
<b>Obuka i obrazovanje</b>		
GRI 103: Pristup upravljanju 2016	103-1 Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	Stranica 63
	103-2 Pristup upravljanju i njegove sastavnice	Stranica 64-65
	103-3 Ocjena pristupa upravljanju	Stranica 65
GRI 404: Obuka i obrazovanje 2016	404-1 Prosječan godišnji broj sati obuke po zaposleniku	Stranica 66
	404-2 Programi za stjecanje vještina i programi koji podupiru stalnu mogućnost zapošljavanja radnika	Stranica 66-67

GRI Standard	Objava	Broj stranice(a) i/ili URL
<b>Zdravlje i sigurnost kupaca</b>		
GRI 103: Pristup upravljanju 2016	103-1 Objašnjenje materijalne teme i njezine granice	Stranica 67-68
	103-2 Pristup upravljanju i njegove sastavnice	Stranica 68-69
	103-3 Ocjena pristupa upravljanju	Stranica 69-70
GRI 416: Zdravlje i sigurnost kupaca 2016	416-1 Procjena utjecaja na zdravlje i sigurnost važnih kategorija proizvoda i usluga	Stranica 70

## 1.5.12. VANJSKA VERIFIKACIJA

### 1.5.12.1. Trenutačna praksa glede podnošenja zahtjeva za vanjskom verifikacijom izvještaja

Grupa Podravka podnosi zahtjev za vanjskom verifikacijom izvještaja Hrvatskom poslovnim savjetu za održivi razvoj (HR PSOR). HR PSOR je nedobitna ustanova privatnog sektora. Četrdesetero članova, predstavnika hrvatskog gospodarstva, udružuje znanje, inovativnost i odgovornost u traganju za razvojnim putevima koji uravnotežuju poslovni uspjeh, društvenu dobrobit i zaštitu okoliša.

### 1.5.12.2. Primijenjena razina vanjske verifikacije

Dobivena vanjska verifikacija HR PSOR-a obuhvaća pisano mišljenje verifikacijskog tijela. Mišljenje je sastavni dio izvještaja o održivu razvoju i sadrži zaključke o kvaliteti izvještaja, iznesenim informacijama te postupcima izrade izvještaja.

### 1.5.12.3. Odnos između kompanije i verifikacijskog tijela

Matično društvo Podravka d.d. redovita je članica HR PSOR-a, ali nema svojih predstavnika u upravljačkom tijelu ustanove – Upravnom vijeću. Verifikacijsko tijelo je tročlana komisija HR PSOR-a koja se formira zasebno za svaki izvještaj o održivu razvoju. Komisija se sastavlja iz redova članova Upravnog vijeća koji su nezavisni od kompanije i stoga mogu doći do objektivnih i nepristranih mišljenja i zaključaka glede izvještaja te ih javno objaviti.

### 1.5.12.4. Uključenost višeg menadžmenta u podnošenje zahtjeva za verifikaciju izvještaja

Viši menadžment uključen je u podnošenje zahtjeva za verifikaciju izvještaja o održivu razvoju Grupe Podravka za 2018. godinu putem direktora korporativne Službe Poslovna kvaliteta i održivi razvoj.

# 2.1. EKONOMSKE TEME

Ekonomska dimenzija održivosti odnosi se na utjecaj Grupe Podravka na ekonomske uvjete njezinih dionika te na ekonomske sustave na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini.

### 2.1.1. MATERIJALNA TEMA: EKONOMSKI UČINAK

#### 2.1.1.1. Objave o pristupu upravljanju

##### 2.1.1.1.1. Objašnjenje materijalne teme i njezine granice

Tema je materijalna za Grupu Podravka zbog bitnih ekonomskih utjecaja na dionike i na lokalne, regionalne i nacionalne ekonomske sustave. Materijalnost teme potvrđuju i bitna očekivanja i interesi dionika koji fokus poslovanja kompanije stavljaju na ekonomski učinak, na lokalnu zajednicu, ali i šire.

Radi određivanja bitnih utjecaja povezanih s ekonomskim učinkom, Grupa Podravka sustavno prati i analizira svoj ekonomski učinak te prikazuje svoj ekonomski učinak tako da pokušava priopćiti važnost svog utjecaja i doprinosa u odgovarajućim industrijskim i zemljopisnim kontekstima (sektorski, lokalno, regionalno, nacionalno).

Do bitnog utjecaja ekonomskog učinka dolazi unutar cijele Grupe Podravka, a izvan Grupe u lokalnim zajednicama i državama u kojima posluje te kod poslovnih partnera.

##### 2.1.1.1.2. Pristup upravljanju i njegove sastavnice

Svrha pristupa upravljanju ekonomskim učinkom Grupe Podravka je osiguranje ispunjenja planiranih ekonomskih učinaka.

Grupa Podravka svojim upravljanjem ekonomskim učinkom nastoji povećati ekonomsku vrijednost svih svojih dionika. Pritom je dužna prema Zakonu o tržištu kapitala i Pravilima Zagrebačke burze svaki kvartal obavještavati javnost o svojim ostvarenim poslovnim rezultatima, a jednom godišnje dužna je objaviti revidirane godišnje izvještaje. Financijski izvještaji sastavljaju se u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima.

Kompanija ne komunicira javno svoje ekonomske ciljeve. Oni se smatraju poslovnom tajnom i povjerljivom materijalnom informacijom. Samim time ne objavljuju se detalji povezani s ekonomskim ciljevima poput internih politika kojima se oni planiraju.

Odgovornost za upravljanje ekonomskim učinkom dodijeljena je Upravi pojedinih društava koja čine Grupu Podravka.

Podravka d.d. kao matična kompanija Grupe Podravka ima odjel za Odnose s investitorima koji je u stalnoj komunikaciji s investitorima, dok s druge strane Ured Uprave komunicira sa svim regulatornim tijelima. U slučaju zaprimanja pritužbi navedene cjeline komuniciraju s relevantnim cjelinama unutar Društva te nastoje odgovoriti na pritužbe u što kraćem roku.

U sklopu Odnosa s investitorima Grupa Podravka redovito sudjeluje na konferencijama i sastancima s investitorima na kojima komunicira poslovni model kompanije i poslovne rezultate. Tijekom susreta s investitorima odgovara se na njihova pitanja, vodeći se pritom zakonskim ograničenjima vezanim za zabranu davanja povlaštenih i cjenovno osjetljivih informacija.

#### 2.1.1.1.3. Ocjena pristupa upravljanju

Mehanizmi za praćenje učinkovitosti pristupa upravljanju ekonomskim učinkom dijele se na unutarnje i vanjske. Unutarnji mehanizmi odnose se na mjesečnu analizu poslovanja i usporedbu ostvarenog ekonomskog učinka s planiranim. U slučaju znatnijeg negativnog odstupanja poduzimaju se potrebne korektivne radnje da se ostvari planirani ekonomski učinak. Vanjski mehanizmi odnose se na povratne informacije dionika koji komuniciraju svoja stajališta službenim i neslužbenim kanalima.

#### 2.1.1.2. Objava: Izravno stvorena i distribuirana ekonomska vrijednost

Na sljedećem grafikonu prikazana je izravno stvorena i distribuirana ekonomska vrijednost Grupe Podravka u razdoblju od 2016. do 2018. godine:



GRAFIKON 9: IZRAVNO STVORENA I DISTRIBUIRANA EKONOMSKA VRIJEDNOST GRUPE PODRAVKA

Financijski izvještaji koji sadrže detaljne informacije o kretanjima ekonomskog učinka te izravno stvorene i distribuirane ekonomske vrijednosti Grupe Podravka dostupni su na mrežnim stranicama Podravke d.d. pod

[www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca](http://www.podravka.hr/kompanija/investitori/financijska-izvjesca)



## 2.2. OKOLIŠNE TEME

Okolišna dimenzija održivosti tiče se utjecaja Grupe Podravka na žive i nežive prirodne sustave, uključujući tlo, zrak, vodu i ekosustave.

### 2.1.2. MATERIJALNA TEMA: MATERIJALI

#### 2.1.2.1. Objave o pristupu upravljanju

##### 2.1.2.1.1. Objašnjenje materijalne teme i njezine granice

Tema je materijalna za Grupu Podravka zbog bitnih okolišnih i ekonomskih utjecaja povezanih s materijalima te bitnih očekivanja i interesa dionika da kompanija sustavno vodi brigu o:

- poticanju korištenja ambalaže koja se može reciklirati ili one čiji su troškovi recikliranja manji od troškova nabave (ovo se posebice odnosi na plastičnu ambalažu)
- smanjenju upotrebe jednokratne ambalaže koja se više ne može iskoristiti nakon korištenja proizvoda
- smanjenju upotrebe višeslojne ambalaže koja se teže reciklira (npr. folija preko papira)
- optimalnom korištenju ambalaže za pojedine proizvode kako bi se smanjilo njezino prekomjerno korištenje (dodatna ambalaža na proizvodu)
- kontinuiranom uvođenju materijala i sirovina koji će proizvesti manje otpada
- razvoju novih proizvoda koji pridonose očuvanju okoliša (pakirani u biorazgradivu ambalažu, sa smanjenom masom ambalaže)
- uporabi reciklabilnih i/ili biorazgradivih ambalažnih materijala te
- karakteristikama dobavljačkog lanca s naglaskom na širenje baze domaćih dobavljača sirovina radi jačanja domaće primarne proizvodnje i stvaranja proizvoda više vrijednosti glede nižeg opterećenja okoliša (kraćeg prijevoza, manjeg opterećenja materijalima za pakiranje).

Radi određivanja bitnih utjecaja povezanih s materijalima, Grupa Podravka provodi redovitu provjeru kontrole kvalitete svih materijala, kontinuirano vrednovanje i ocjenjivanje odnosa s dobavljačima, upravljanje matičnim podacima i specifikacijama materijala, analize kretanja cijena i ostvarenih ušteda.

Do bitnih utjecaja materijala putem vlastitih aktivnosti i kao rezultat poslovnih odnosa s drugim tijelima dolazi na svim proizvodnim lokacijama unutar Grupe Podravka (Podravka d.d., Belupo d.d., Farmavita d.o.o., Mirna d.d., Lagris a.s., Žito d.o.o., Intes Storitve d.o.o., Šumi Bonboni d.o.o.), a izvan Grupe u lokalnim zajednicama u kojima kompanija ima tvornice, u mjestima sjedišta većih dobavljača i u njihovim lokalnim zajednicama.

#### *2.1.2.1.2. Pristup upravljanju i njegove sastavnice*

Svrha pristupa upravljanju materijalima je izbjegavanje i smanjivanje negativnih te povećanje pozitivnih utjecaja Grupe Podravka.

Pristup upravljanju uključuje Politiku nabave materijala koja se odnosi na cijelu kompaniju i za čije je odobrenje odgovoran direktor Nabave. Politika ima poveznice na međunarodne standarde ISO 9001, FSSC 22000, IFS, BRC, ISO 14001, HACCP, OHSAS 18001 i GLOBALGAP.

Grupa Podravka usmjerena je prema nabavi visokokvalitetnih materijala, a obveza upravljanja materijalima temelji se na obvezi usklađivanja sa zakonom.

Ciljevi i svrhe upravljanja materijalima su korištenje materijala s blagotvornim utjecajem na ljudski organizam i okoliš, briga za zdravlje potrošača, razvoj funkcionalnih proizvoda, optimizacija proizvodnih procesa i sustavno smanjenje utroška resursa u proizvodnji.

Očekivani rezultat upravljanja materijalima je nabava visokokvalitetnih materijala, smanjenje udjela i težine ambalažnih materijala u proizvodnji gotovih proizvoda, kvalitetna komunikacija s dobavljačima i aktivna suradnja s drugim organizacijskim cjelinama unutar kompanije (Istraživanje i razvoj, Razvoj ambalaže, Marketing, Proizvodnja).

Odgovornost za upravljanje ovom materijalnom temom dodijeljena je Sektoru Nabave.

#### *2.1.2.1.3. Ocjena pristupa upravljanju*

Mehanizmi za praćenje učinkovitosti pristupa upravljanju materijalima uključuju redovite provjere kontrole kvalitete svih materijala, kontinuirano vrednovanje i ocjenjivanje odnosa s dobavljačima koji isporučuju navedene materijale, upravljanje matičnim podacima i specifikacijama materijala te analize kretanja cijena i ostvarenih ušteda. Praćenje učinkovitosti obavlja se na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj razini, a odgovornosti i ovlasti jasno su definirane matricom odgovornosti za svaki pojedini proces i metodu praćenja.

#### **2.1.2.2. Objava: Upotrijebljeni materijali prema težini ili obujmu**

Upotrijebljeni materijali u proizvodnji i pakiranju proizvoda Grupe Podravka u razdoblju od 2016. do 2018. godine uključuju neobnovljive i obnovljive materijale, a njihov pregled dan je na sljedećem grafikonu:

2016. 2017.\* 2018.\*

UPOTRIJEBLJENE SIROVINE U TONAMA	129.130	203.621	214.529
NEOBNOVLJIVE SIROVINE U TONAMA			
OBNOVLJIVE SIROVINE U TONAMA	129.130	203.621	214.529
UPOTRIJEBLJENI POMOĆNI MATERIJALI U TONAMA	7.704	10.153	10.306
NEOBNOVLJIVI POMOĆNI MATERIJALI U TONAMA	760	810	715
OBNOVLJIVI POMOĆNI MATERIJALI U TONAMA	6.944	9.343	9.591
UPOTRIJEBLJENA AMBALAŽA U 000 KOMADA	1.171.413	1.182.262	1.076.819
NEOBNOVLJIVA AMBALAŽA U 000 KOMADA	757.586	829.395	693.156
OBNOVLJIVA AMBALAŽA U 000 KOMADA	413.827	352.867	383.663
NEOBNOVLJIVA AMBALAŽA U TONAMA	1.034	1.064	
OBNOVLJIVA AMBALAŽA U TONAMA	2.841	3.095	

\*Podaci za 2017. i 2018. godinu obuhvaćaju i upotrijebljene materijale u proizvodnji i pakiranju proizvoda Grupe Žito odnosno prikazuju upotrijebljene materijale u cijeloj Grupi Podravka

GRAFIKON 10: UPOTRIJEBLJENI MATERIJALI U PROIZVODNJI I PAKIRANJU PROIZVODA GRUPE PODRAVKA

## 2.1.3. MATERIJALNA TEMA: OTPAD

### 2.1.3.1. Objave o pristupu upravljanju

#### 2.1.3.1.1. Objašnjenje materijalne teme i njezine granice

Tema je materijalna za Grupu Podravka zbog bitnih okolišnih utjecaja povezanih s otpadom te bitnih očekivanja i interesa dionika da kompanija sustavno vodi brigu o:

- donacijama proizvoda sa skorim istekom roka trajanja ili s oštećenom ambalažom socijalnoj samoposluzi ili pučkoj kuhinji, čime se pomaže stanovništvu u socijalnoj potrebi i izbjegava uništavanje hrane
- kontinuiranom uvođenju materijala i sirovina koji će proizvesti manje otpada
- razvoju novih proizvoda koji pridonose očuvanju okoliša (pakirani u biorazgradivu ambalažu, sa smanjenom masom ambalaže)
- poslovanju poduzeća bez negativnih učinaka na okoliš

- minimumu korištenja odlagališta u t/god gdje, osim minimuma udjela miješanog komunalnog otpada, nijedna vrsta proizvodnog otpada ne bi smjela završiti na odlagalištu
- niskoj proizvodnji otpada prilagodbom tehnoloških procesa, promjenom sirovina, ambalažnih i drugih materijala te edukacijom, bez utjecaja na smanjenje kvalitete proizvoda i porast proizvodnih troškova
- kvalitetnom internom sustavu odvajanja otpada uz angažman ovlaštenih oporabitelja svake kategorije otpada
- upravljanju otpadom i aktivnostima vezanim za smanjenje otpada od hrane
- karakteristikama dobavljačkog lanca s naglaskom na širenje baze domaćih dobavljača sirovina radi jačanja domaće primarne proizvodnje i stvaranja proizvoda više vrijednosti glede nižeg opterećenja okoliša (kraćeg prijevoza, manjeg opterećenja materijalima za pakiranje) te
- nastavku suradnje u organiziranju akcija dobrovoljnog darivanja krvi u prostorima kompanije te nagrađivanju radnika za njihovu humanost i plemenitost pomaganja.

Radi određivanja bitnih utjecaja povezanih s otpadom, Grupa Podravka sustavno prati otpad prema vrstama i količinama.

Do bitnih utjecaja otpada dolazi unutar i izvan Grupe Podravka na proizvodnim lokacijama u Hrvatskoj (Koprivnica, Varaždin, Umag, Rovinj) i Sloveniji (Ljubljana, Lesce, Krško, Maribor, Trbovlje, Novo Mesto, Vrhnika, Gradišče).

#### *2.1.3.1.2. Pristup upravljanju i njegove sastavnice*

Upravljanje gospodarenjem otpadom u Grupi Podravka provodi se razvrstavanjem otpada na mjestu nastanka prema pojedinim vrstama te privremenim skladištenjem u odgovarajućim spremnicima. Otpad se predaje ovlaštenoj osobi za sakupljanje, prijevoz, obradu, uporabu ili zbrinjavanje otpada. Kontinuirano poboljšanje pozitivnih utjecaja očituje se u smanjenju količina proizvedenog otpada. Pristup poboljšanja zasniva se na stalnim edukacijama i podizanju svijesti zaposlenika te pronalaženju novih rješenja za učinkovitije gospodarenje otpadom.

Svrha pristupa upravljanju otpadom Grupe Podravka usmjerena je izbjegavanju (sprečavanje nastanka otpada), smanjivanju (smanjenje količina komunalnog otpada) i povećanju pozitivnih utjecaja (povećanje količina izdvojenog korisnog otpada iz komunalnog otpada).

Pristup upravljanju otpadom Grupe Podravka uključuje Politiku zaštite okoliša koja je donesena 2014. i odobrio ju je predsjednik Uprave, a odnosi se na cijelu Grupu Podravka.

Grupa Podravka kao proizvođač otpada obvezu upravljanja otpadom temelji na usklađivanju sa zakonskom regulativom i na konstantnom poboljšanju iznad zakonskih propisa, gdje je moguće. Praćenjem zakonskih regulativa te kontinuiranim vođenjem brige o zaštiti okoliša tijekom 2018. nisu zabilježene nepravilnosti vezane uz nepridržavanje zakona i propisa vezanih uz zaštitu okoliša, a sukladno s tim nije bilo niti ikakvih sankcija (materijalnih ili nematerijalnih).

Osnovica za ciljeve i svrhu pristupa upravljanju otpadom je praćenje količina otpada prema vrstama i načinu postupanja s otpadom te sagledavanje utjecaja odlaganja otpada u lokalnim zajednicama. Ciljevi i svrhe dijelom su obvezni i temelje se na Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, a također su i dobrovoljni.

Za provedbu aktivnosti upravljanja otpadom radi poštivanja zakonskih propisa odgovorni su direktori tvornica i organizacijskih cjelina na lokacijama.

Resursi za upravljanje otpadom uključuju ljudske i tehnološke (spremnici za otpad i prostori za privremeno skladištenje otpada) resurse na svim lokacijama.

I u 2018. godini aktivnosti Grupe Podravka bile su usmjerene na sustavno poboljšanje sustava za gospodarenje otpadom kroz dugoročne aktivnosti kojima se nastoji smanjiti negativan utjecaj otpada na svim lokacijama Podravke d.d. u RH. Aktivnosti se temelje na zadovoljavanju zakonskih propisa i standarda kojima se uređuje gospodarenje otpadom. Aktivnosti su određene kroz ciljeve kojima se poboljšava sustav gospodarenja otpadom praćenjem tijeka otpada i izradom relevantnih izvještaja.

#### **2.1.3.1.1. Ocjena pristupa upravljanju**

Mehanizmi za praćenje učinkovitosti pristupa upravljanju otpadom uključuju inspekcijske nadzore, unutarnje i vanjske audite, povratne informacije dionika i analize planiranih godišnjih ciljeva otpada.

#### **2.1.3.2. Objava: Otpad prema vrsti i metodi zbrinjavanja**

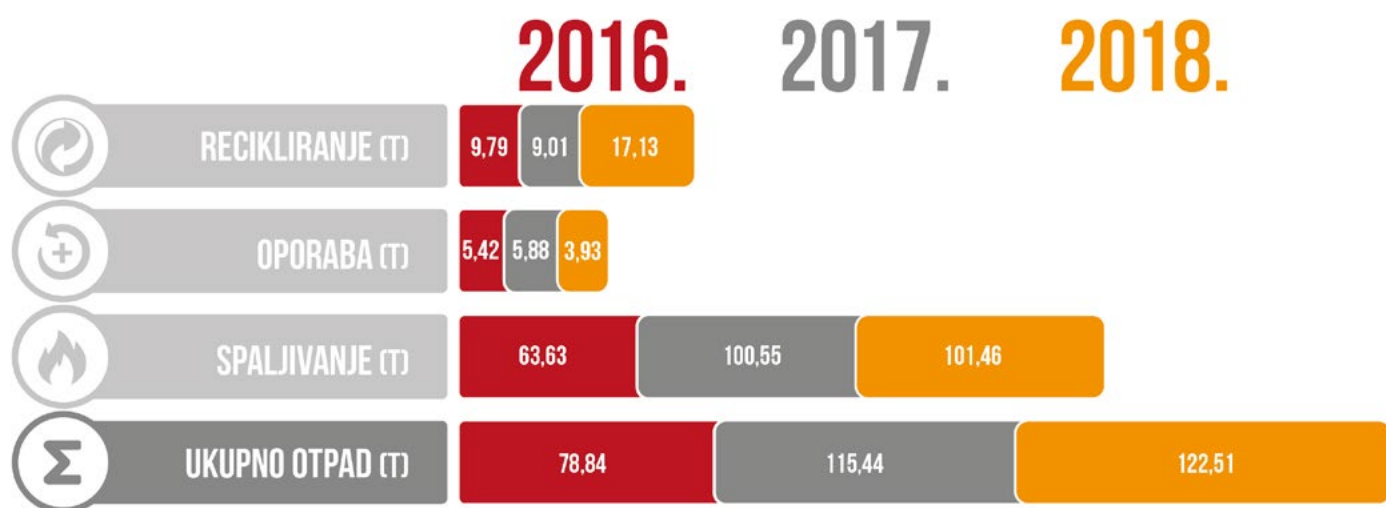
U 2018. godini aktivnostima Grupe Podravka nastavljeno je unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom učinkovitijim razvrstavanjem otpada postavljanjem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada u uredskim prostorima, smanjenjem rasteća materijala i sirovina, racionalizacijom upotrebe potrošnog materijala te edukacijom zaposlenika, što je rezultiralo smanjenjem otpada zbrinutog na odlagalištu u odnosu na 2017. godinu.

U 2018. godini ukupno je proizvedeno 4.256,45 tona otpada (122,51 t opasnog otpada te 4.133,94 t neopasnog otpada, od toga 561,77 tona komunalnog otpada). Komunalni otpad uračunan je za Podravka d.d. Koprivnica, Belupo d.d., Mirna d.d. Rovinj te Tvornicu Kalnik Varaždin (od srpnja 2018.) jer ostale županije iskazuju količine komunalnog otpada u drugačijim mjernim jedinicama i drugačijem obračunu.

Ukupno je proizvedeno 60 vrsta neopasnog otpada i 34 vrste opasnog otpada koji su predani uz prateću dokumentaciju ovlaštenim sakupljačima otpada koji posjeduju važeće dozvole za gospodarenje otpadom, poštujući odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

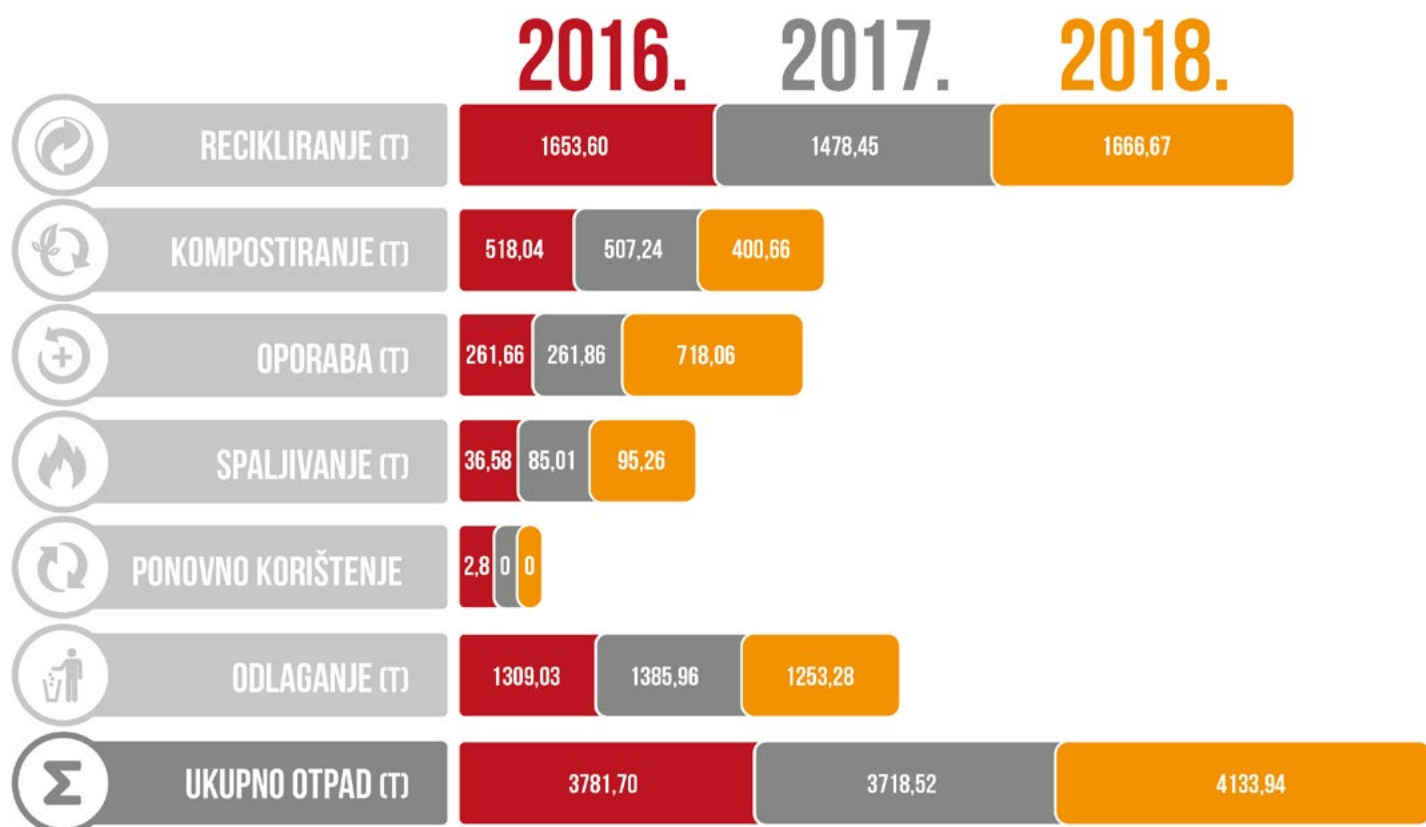
U usporedbi s rezultatima za 2017. godinu došlo je do povećanja količine proizvedenog otpada u Podravki d.d. Do povećanja količina nastalog otpada u 2018. godini došlo je zbog nastale veće količine pepela iz kotlovnice na drvnu sječku na lokaciji industrijska zona Danica Koprivnica zbog rada povećanim kapacitetom u odnosu na 2017. godinu. Također, u 2018. godini nastale su veće količine otpadnog željeza i otpadnih metala zbog remonta starih strojeva i čišćenja prostora.

Pregled ukupne težine opasnog otpada prema metodama zbrinjavanja u Grupi Podravka u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2016. do 2018. godine dan je na sljedećem grafikonu:



GRAFIKON 11: UKUPNA TEŽINA OPASNOG OTPADA PREMA METODAMA ZBRINJAVANJA U GRUPI PODRAVKA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Pregled ukupne težine neopasnog otpada prema metodama zbrinjavanja u Grupi Podravka u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2016. do 2018. godine dan je na sljedećem grafikonu:



GRAFIKON 12: UKUPNA TEŽINA NEOPASNOG OTPADA PREMA METODAMA ZBRINJAVANJA U GRUPI PODRAVKA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Podaci o načinu obrade i zbrinjavanja otpada dobiveni su direktno od sakupljača otpada i njihovih dozvola za gospodarenje otpadom, zbog čega može doći do odstupanja u podacima o konačnom postupanju s otpadom.

## 2.3. DRUŠTVENE TEME

Društvena dimenzija održivosti tiče se utjecaja Grupe Podravka na društvene sustave unutar kojih djeluje.

### 2.3.1. MATERIJALNA TEMA: ZAPOSŁJAVANJE

#### 2.3.1.1. Objave o pristupu upravljanju

##### 2.3.1.1.1. Objašnjenje materijalne teme i njezine granice

Tema je materijalna za Grupu Podravka jer odražava bitne društvene utjecaje kompanije povezane sa zapošljavanjem, rastom i razvojem lokalne, ali i šire zajednice te zbog bitnih očekivanja i interesa dionika da kompanija sustavno vodi brigu o:

- broju novih zapošljavanja, slobodnim radnim mjestima, strukama koje se zapošljavaju i
- informiranosti dionika o broju novih zapošljavanja koja su se dogodila tijekom godine, upoznavanju s najčešće traženim strukama i deficitarnim strukama kako bi se u skladu s tim mogli raditi školski kurikuli i usmjeravati mlade na odabir struke, pravodobnom informiranju o slobodnim radnim mjestima i mogućnostima prijave za zapošljavanje.

Radi određivanja bitnih utjecaja povezanih sa zapošljavanjem, u Grupi Podravka sustavno se izrađuje, prati i analizira Plan zapošljavanja u kojem su opisane kratkoročne i dugoročne potrebe za zapošljavanjem.

Do utjecaja ove materijalne teme dolazi unutar cijele Grupe Podravka, a izvan kompanije na svim tržištima i u svim zemljama u kojima posluje.

##### 2.3.1.1.2. Pristup upravljanju i njegove sastavnice

Svrha pristupa upravljanju zapošljavanjem je povećanje pozitivnih utjecaja Grupe Podravka, osiguravanjem potrebnog broja zaposlenika svih obrazovnih profila radi ostvarenja poslovnih ciljeva.

Dugoročno planiranje zapošljavanja definirano je Strategijom Grupe Podravka i planom zapošljavanja za tekuću godinu koje se odnosi na glavne smjernice u planiranom broju zaposlenika, ovisno o razvoju pojedinih sektora i tržišta. Plan zapošljavanja potvrđuje Uprava. Kako bi se osigurali potrebni resursi za ostvarenje poslovnih ciljeva, planira se određeni profil i potreban broj izvršitelja za pojedinu organizacijsku cjelinu i iznos godišnjih troškova novozaposlenih. U planu zapošljavanja postoji veza s financijskim planom vezanim uz troškove zaposlenika – navedeni su osobni dohodak, beneficije i sl. Plan se radi po zaposleniku za jednu kalendarsku godinu. Postupak zapošljavanja u Grupi Podravka definiran je dokumentom pod nazivom Proces zapošljavanja Grupe Podravka, koji je povezan sa standardima ISO 9001 i ISO 33000, IFS, BRC i HALAL BAS 1049.



Zapošljavanje se provodi sukladno s poslovnim potrebama, a sve u skladu s aktualnim zakonskim propisima zemalja u kojima kompanija posluje.

Cilj i svrha zapošljavanja jest osigurati optimalan broj zaposlenika koji imaju potrebna znanja, vještine i kompetencije koje se traže od njih sukladno s opisom radnog mjesta na kojem rade.

Odgovornost za upravljanje zapošljavanjem dodijeljena je direktoru sektora Ljudski potencijali i pravo te Upravi Podravke, u skladu s Podravkinom strategijom.

U zapošljavanju sudjeluju zaposlenici sektora Ljudski potencijali i pravo koji rade na pronalasku radnika, selekciji i kadrovsko-administrativnim poslovima vezanim uz zapošljavanje.

Prilikom zapošljavanja koriste se svi raspoloživi kanali regrutiranja, a sam selekcijski proces obuhvaća prikupljanje i pregled prijava, polustrukturirane intervjuue i psihološko testiranje. U oglasima za slobodna radna mjesta nema elemenata niti postoje naznake bilo kakve diskriminacije po dobi, spolu, vjeri niti bilo koje druge diskriminacije. Eksplicitno je naglašeno da se na natječaj mogu javiti pripadnici obaju spolova. Svi prijavljeni kandidati obavještavaju se o ishodu procesa selekcije, najkasnije 60 dana nakon objave natječaja.

Naglasak se kontinuirano stavlja na transparentnost zapošljavanja. Zapošljavanje je sustavni proces, a prioriteti se određuju sukladno s poslovnim potrebama. Podravka aktivno zapošljava i posebne skupine ljudi poput osoba s invaliditetom radi pozitivnog utjecaja na lokalnu zajednicu i poticanja zapošljavanja teže zapošljivih skupina.

#### *2.3.1.1.3. Ocjena pristupa upravljanju*

Mehanizmi za praćenje učinkovitosti pristupa upravljanju zapošljavanjem uključuju interne i eksterne audite, različite interne analize i izvještaje (broj zaposlenih, broj objavljenih natječaja, uspješnost natječaja), komunikaciju s vanjskim dionicima u procesu zapošljavanja te uvažavanje njihovih povratnih informacija.

Rezultati ocjene pristupa upravljanju zapošljavanjem uključuju izvještaje s audita u kojima su identificirana područja za poboljšanje sustava i procesa zapošljavanja. Preporuke iz izvještaja poštuju se i radi se na njihovoj implementaciji.

Prilagodbe pristupa upravljanju kao rezultat procjene pristupa upravljanju zapošljavanjem uključuju promjene u raspodjeli resursa (interne preraspodjele radnika, interna fluktuacija kojom se popunjavaju radna mjesta koja nisu popunjena eksterno). Od posebnih aktivnosti može se spomenuti suradnja sa školama, fakultetima koji educiraju mlade ljude za zanimanja koja su Podravki potrebna, suradnja s drugim ustanovama koje mogu pomoći u zapošljavanju te medijska suradnja s novinama, portalima, radijskim i TV postajama prilikom različitih zapošljavanja.



### 2.3.1.2. Objava: Stope novog zapošljavanja i fluktuacije zaposlenika

Pregled ukupnog broja i stope novog zapošljavanja tijekom 2018. godine u Grupi Podravka u Republici Hrvatskoj prema dobnoj skupini i spolu dan je u sljedećoj tablici:

TABLICA 12: UKUPAN BROJ I STOPE NOVOG ZAPOSŁJAVANJA TIJEKOM 2018. GODINE U GRUPI PODRAVKA U RH, PREMA DOBNOJ SKUPINI I SPOLU

Naziv društva	Broj zaposlenih na dan 31.12.2018.	Broj novozaposlenih radnika tijekom 2018.							Broj radnika kojima je prestao radni odnos tijekom 2018.						
		Prema spolu		Prema dobi			Ukupno novozaposleni	%	Prema spolu		Prema dobi			Ukupno	%
		M	Ž	do 30	30-50	preko 50			M	Ž	do 30	30-50	preko 50		
PODRAVKA d.d.	3.066	120	84	108	90	6	204	6,65	133	147	90	149	41	280	9,13
BELUPO d.d.	976	32	48	51	28	1	80	8,20	20	16	5	12	19	36	28,69
Ljekarne Deltis Pharm d.o.o.	45		2		1	1	2	4,44	6	1	4	1		6	80,00
MIRNA d.d.	237	60	83	58	54	31	143	60,34	27	42	20	31	18	69	2,53
<b>UKUPNO Grupa Podravka u RH</b>	<b>4.324</b>	<b>212</b>	<b>217</b>	<b>217</b>	<b>173</b>	<b>39</b>	<b>429</b>	<b>9,92</b>	<b>180</b>	<b>211</b>	<b>116</b>	<b>196</b>	<b>79</b>	<b>391</b>	<b>1,60</b>

Napomena: U broj radnika nisu uključeni sezonski radnici niti radnici koji su imali mirovanje prava iz radnog odnosa.

### 2.3.1.3. Objava: Povlastice osigurane zaposlenicima koji rade na puno radno vrijeme, a koje nisu osigurane zaposlenicima zaposlenima privremeno ili na nepuno radno vrijeme

U Grupi Podravka u RH tijekom 2018. nije bilo radnika koji su zasnovali radni odnos na nepuno radno vrijeme, a sva prava koja imaju zaposleni na neodređeno vrijeme imaju i osobe zaposlene na određeno vrijeme.

Pregled povlastica osiguranih svim zaposlenicima Grupe Podravka u Republici Hrvatskoj dan je u sljedećoj tablici:

TABLICA 13: POVLASTICE OSIGURANE SVIM ZAPOSLENICIMA GRUPE PODRAVKA U RH

Povlastice radnika	
U Grupi Podravka u RH tijekom 2018. nije bilo radnika koji su zasnovali radni odnos na nepuno radno vrijeme, a sva prava koja imaju zaposleni na neodređeno vrijeme imaju i osobe zaposlene na određeno vrijeme.	
1. Životno osiguranje	samo za članove Uprave
2. Zdravstvena zaštita	Prema Zakonu o obveznom zdravstvenom osiguranju
3. Naknada za nesposobnost za rad i invaliditet	Jednokratna novčana pomoć prema Kolektivnom ugovoru Grupe Podravka
4. Roditeljski dopust	Majke ostvaruju pravo na jednokratnu potporu za svako novorođeno dijete temeljem Kolektivnog ugovora Grupe Podravka

## Povlastice radnika

5. Otpremnina za umirovljenje	Prema Kolektivnom ugovoru Grupe Podravka
6. Vlasništvo nad dionicama	samo za viši menadžment
7. Ostalo - prema Kolektivnom ugovoru Grupe Podravka:	
- Premije dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja u iznosu 1.000,00 kuna godišnje	
- Premije kolektivnog osiguranja od nezgode	
- Naknada troškova prijevoza na posao i s posla (međumjesni i mjesni prijevoz)	
- Božićni dar djeci do navršene 15. godine života	
- Nagrada za jubilarne godine rada	
- Jednokratni dodatak na plaću – za korištenje godišnjeg odmora, prigodom Božića i Uskrsa	
- Novčana pomoć u određenom iznosu:	
a) smrt člana uže obitelji (bračnog supružnika, djece ili roditelja)	
b) nastupanje invalidnosti	
c) otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda ili požara na stambenom objektu u kojem zaposlenik stanuje	

### 2.3.1.4. Objava: Roditeljski dopust

Svi zaposlenici bez obzira na vrstu radnog odnosa i spol imaju sva prava u vezi s roditeljskim dopustom u skladu sa Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju i Zakonom o roditeljskim potporama.

Pregled prava na roditeljski dopust zaposlenika Grupe Podravka u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2018. godine dan je u sljedećoj tablici:

TABLICA 14: PREGLED PRAVA NA RODITELJSKI DOPUST ZAPOSLENIKA GRUPE PODRAVKA U RH

Godina	Broj radnika koji su se vratili na rad po završetku roditeljskog dopusta		Ukupno	Stopa	Broj radnika koji je ostao u radnom odnosu duže od 12 mjeseci		Ukupno	Stopa
	Žene	Muškarci			Žene	Muškarci		
Podravka d.d.								
2018.	25	7	32	100				
2017.	24	1	25	100	22	1	23	92,00
2016.	14	2	16	100	13	2	15	93,75
MIRNA d.d.								
2018.	1	-	1	100	1	-	1	100,00
2017.	1	1	2	100	1	-	1	50,00
2016.	-	-	-	-	-	-	-	-

Godina	Broj radnika koji su se vratili na rad po završetku roditeljskog dopusta		Ukupno	Stopa	Broj radnika koji je ostao u radnom odnosu duže od 12 mjeseci		Ukupno	Stopa
	Žene	Muškarci			Žene	Muškarci		
BELUPO d.d.								
2018.	16	-	16	100	15	-	15	93,75
2017.	18	-	18	100	18	-	18	100,00
2016.	15	-	15	100	15	-	15	100,00
Ljekarne Deltis pharm								
2018.	3	-	3	100	3	-	3	100,00
2017.	1	-	1	100	1	-	1	100,00
2016.	4	-	4	100	4	-	4	100,00

Napomena: Za zaposlene u Podravki koji su se vratili s roditeljnog ili roditeljskog dopusta u drugom dijelu 2018. godine, do pripreme ovog Izvještaja, nije proteklo razdoblje od 12 mjeseci te nije moguće dati podatak o broju zaposlenih koji su ostali zaposleni duže od 12 mjeseci od dana povratka na rad.

Svi radnici bez obzira na vrstu radnog odnosa i spol imaju sva prava u vezi s roditeljnim i roditeljskim dopustom u skladu sa Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju i Zakonom o roditeljnim i roditeljskim potporama.

## 2.3.2. MATERIJALNA TEMA: ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADNOM MJESTU

### 2.3.2.1. Objave o pristupu upravljanju

#### 2.3.2.1.1. Objašnjenje materijalne teme i njezine granice

Tema je materijalna za Grupu Podravka zbog bitnih društvenih utjecaja povezanih sa zdravljem i sigurnošću na radnom mjestu te zbog bitnih očekivanja i interesa dionika za sustavnu brigu kompanije o:

- sigurnosti na radu
- osiguravanju prikladnih radnih uvjeta svim zaposlenicima glede zdravlja i sigurnosti
- poduzimanju potrebnih mjera za sigurne uvjete rada zaposlenika
- održavanju najviših ekoloških standarda područja u kojem su smješteni proizvodni kapaciteti (čisti zrak, vode, tlo) te
- zdravlju i sigurnosti na radnom mjestu.

Radi određivanja bitnih utjecaja povezanih sa zdravljem i sigurnošću na radnom mjestu, u Grupi Podravka analiziraju se i kontroliraju rizici za zdravlje i sigurnost te analiziraju incidenti u području zdravlja i sigurnosti.

Do utjecaja ove materijalne teme dolazi unutar cijele Grupe Podravka, a izvan kompanije u svim lokalnim zajednicama gdje se odvijaju poslovne aktivnosti po nalogu poslodavca.

#### *2.3.2.1.2. Pristup upravljanju i njegove sastavnice*

Svrha pristupa upravljanju zdravljem i sigurnošću na radnom mjestu je izbjegavanje negativnih i povećanje pozitivnih utjecaja Grupe Podravka.

Organizacija provedbe zaštite na radu utvrđena je internim Pravilnikom zaštite na radu kojim su određena prava, obveze i odgovornosti svih dionika u sustavu zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Provođenje zaštite na radu Uprava Podravke d.d. (poslodavac) prenijela je na svoje ovlaštenike.

Samostalna stručna služba zaštite na radu kao stručno savjetodavno tijelo obavlja poslove zaštite na radu za poslodavca sukladno s odredbama članka 21. Zakona o zaštiti na radu.

Osim Samostalne stručne službe zaštite na radu, važnu ulogu u primjeni i provođenju pravila zaštite na radu imaju:

- Radničko vijeće
- sindikati
- odbori za zaštitu na radu
- ovlaštenici poslodavca
- radnici i povjerenici radnika za zaštitu na radu.

Obavljanje poslova zaštite na radu za koje poslodavac ne može osigurati uvjete koji proizlaze iz zakonske regulative za samostalno obavljanje (pregledi i ispitivanja: radne opreme, instalacija, zračenja, radnog okoliša te razne vrste obrazovanja i osposobljavanja i sl.) poslodavac je ugovorio s ovlaštenom fizičkom osobom, ustanovom ili trgovačkim društvom ovlaštenim za obavljanje takvih poslova.

Obveza upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu temelji se na obvezi usklađivanja sa Zakonom o zaštiti na radu i podzakonskim aktima koje nadilazi, a usklađena je s međunarodnom normom za upravljanje sustavom zaštite zdravlja i sigurnosti na radu ISO 45001.

Ciljevi i svrhe upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu sigurni su radni uvjeti kako bi se spriječile ozljede na radu, profesionalne bolesti i bolesti u vezi s radom, nezgode na radu te se izbjegli rizici na radu te ostale materijalne i nematerijalne štete na radu i u vezi s radom.

Odgovornost za upravljanje ovom materijalnom temom imaju poslodavac i njegovi ovlaštenici, a ona proizlazi iz Zakona o zaštiti na radu.

Godišnje planove i programe mjera zaštite na radu u okviru kojih se predviđaju svi potrebni resursi predlaže Samostalna stručna služba zaštite na radu.

#### 2.3.2.1.3. Ocjena pristupa upravljanju

Mehanizmi za praćenje učinkovitosti pristupa upravljanju zdravljem i sigurnošću na radnom mjestu uključuju nadzor poslodavca i njegovih ovlaštenika, nadležnih tijela (Inspektorat rada iz područja zaštite na radu), interne nadzore koje obavljaju stručnjaci zaštite na radu, vanjske audite certifikacijske kuće prema svim normama i standardima po kojim je certificirana kompanija (ISO 9001, IFS, BRC, HACCP, HALAL), vanjske audite kupaca i interne audite sustava upravljanja kompanije. Praćenje učinkovitosti upravljanja zdravljem i sigurnošću na radnom mjestu normativno je uređeno na nacionalnoj razini te internim aktom, Pravilnikom o zaštiti na radu.

Rezultati ocjene pristupa upravljanju zdravljem i sigurnošću na radnom mjestu uključuju izvještaje i rješenja nadležnih tijela, dopise o provedenim unutarnjim nadzorima stručnjaka zaštite na radu, certifikate normi i standarda te rezultate internih audita. U izvještajima s nadzora i audita identificirana su područja za poboljšanje sustava, kao i nedostaci koje je potrebno otkloniti.

#### 2.3.2.2. **Objava: Zastupljenost radne snage u formalnim zajedničkim odborima za zdravstvena i sigurnosna pitanja, koji se sastoje od predstavnika Uprave i radnika**

Odlukom o osnivanju i imenovanju odbora zaštite na radu predsjednik Uprave Podravke d.d. imenovao je odbore zaštite na radu na razini organizacijskih cjelina (sektora, služba, tvornica) u kojem je predsjednik Odbora ovlaštenik poslodavca odnosno direktor organizacijske cjeline u kojoj se odbor osniva. Osnivanje i imenovanje članova odbora Upravi Društva predlaže Samostalna stručna služba zaštite na radu u suradnji s ovlaštenicima poslodavca.

Na sjednicama odbora zaštite na radu, kao savjetodavnog tijela poslodavca, raspravlja se o provođenju mjera zaštite na radu radi stalnog unaprjeđivanja zaštite na radu. Sjednice odbora zaštite na radu u pravilu se sazivaju četiri puta godišnje, a po potrebi i češće (npr. u slučaju težih ozljeda na radu i sl.). Minimalni sastav odbora propisan je Zakonom o zaštiti na radu i čine ga: predsjednik odbora, doktor medicine rada, stručnjak zaštite na radu i povjerenik radnika za zaštitu na radu.

#### 2.3.2.3. **Objava: Vrste i stope ozljeda, profesionalnih bolesti, izgubljenih dana i izostanaka te ukupan broj smrtnih slučajeva povezanih s nesrećama na radu**

Pregled vrsta i stopa ozljeda, profesionalnih bolesti, izgubljenih dana i izostanaka te ukupan broj smrtnih slučajeva povezanih s nesrećama na radu u Podravki d.d. prema spolu u razdoblju od 2016. do 2018. godine dan je u sljedećoj tablici:

TABLICA 15: PREGLED VRSTA I STOPA OZLJEDA, PROFESIONALNIH BOLESTI, IZGUBLJENIH DANA I IZOSTANAKA TE UKUPAN BROJ SMRTNIH SLUČAJEVA POVEZANIH S NESREĆAMA NA RADU U PODRAVKI D.D. PREMA SPOLU U RAZDOBLJU OD 2016. DO 2018. GODINE

Red. br.	VRSTA PODATAKA	PODRAVKA d.d.		
		2016.	2017.	2018.
1.	Prosječan broj zaposlenih	3357	3196	3159
2.	Prosječan broj zaposlenih muškaraca	1880	1753	1716
3.	Prosječan broj zaposlenih žena	1477	1442	1443
4.	Ukupan broj ozlijeđenih radnika	66	68	79
5.	Ukupan broj ozlijeđenih muškaraca	42	36	43
6.	Ukupan broj ozlijeđenih žena	24	32	36
7.	Ukupan broj lakših ozljeda na radu	54	59	76
8.	Ukupan broj težih ozljeda na radu	12	9	3
9.	Broj poginulih radnika na mjestu rada	0	0	0
10.	Broj umrlih radnika od zadobivenih ozljeda na putu od mjesta rada do zdravstvene ustanove	0	0	0
11.	Broj ozljeda na 1000 zaposlenih	19,66	21,28	25,01
12.	Broj ozljeda na 1000 zaposlenika u grani djelatnosti	15,57	17,86	18,58
13.	Odnos broja ozljeda u organizaciji prema stanju u grani djelatnosti	1,26	1,19	1,35
14.	Broj slučajeva profesionalnih bolesti na 10.000 zaposlenika u odnosu prema stanju u djelatnosti	0	-	0
15.	Broj slučajeva profesionalnih bolesti	0	1	0
16.	Broj slučajeva profesionalnih bolesti na 10.000 zaposlenih	0	-	0
17.	Broj poremećaja u procesu rada koji su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje zaposlenika	0	0	0
18.	Ukupni izgubljeni radni dani zbog ozljeda na radu	1740	1521	2089
19.	Broj izgubljenih radnih dana zbog lakših ozljeda	930	1050	1841
20.	Broj izgubljenih radnih dana zbog težih ozljeda	810	471	248

U svrhu izvještavanja o ozljedama na radu koristi se ESAW (European statistics on accidents at work) metodologija. Po događaju ozljede na radu, nakon liječničkog zbrinjavanja radnika, neposredni rukovoditelj radnika kojemu se dogodila ozljeda obavještava Samostalnu stručnu službu zaštite na radu i povjerenika za zaštitu na radu. Samostalna stručna služba zaštite na radu utvrđuje okolnosti nastanka ozljede odnosno činjenično stanje te predlaže mjere radi smanjenja rizika ili otklanjanja uzroka ozljede.

Procedura u slučajevima nezgoda i ozljeda na radu propisana je internom uputom. Svaka ozljeda na radu prijavljuje se (putem obrasca Prijave o ozljedi na radu) nadležnim institucijama te se evidentiraju putem propisane dokumentacije (EK-3) u bazi podataka. Sva dokumentacija iz područja zaštite na radu pohranjuje se u elektroničkoj bazi podataka kojoj sve zainteresirane strane u Društvu imaju ograničen pristup putem portala zaštite na radu objavljen na Podravkinim intranetskim stranicama.

Podaci o ozljedama redovito se analiziraju kroz razdoblje od pet godina, o čemu se izvještava, među ostalim, i na sjednicama odbora zaštite na radu.

### **2.3.3. MATERIJALNA TEMA: OBUKA I OBRAZOVANJE**

#### **2.3.3.1. Objave o pristupu upravljanju**

##### *2.3.3.1.1. Objašnjenje materijalne teme i njezine granice*

Tema je materijalna za Grupu Podravka zbog bitnih društvenih utjecaja povezanih s obukom i obrazovanjem zaposlenika te zbog bitnih očekivanja i interesa dionika da kompanija sustavno vodi brigu o:

- uključenosti zaposlenika, njihovih znanja i iskustava u što većoj mjeri u razvoj organizacije
- prepoznavanju doprinosa zaposlenika
- provođenju stalnih edukacija
- programima poticanja cjeloživotnog obrazovanja radnika
- većoj uključenosti u rad znanstvenih institucija kroz projekte, donacije, zajedničke radionice i programe cjeloživotnog učenja te
- ulaganju u obrazovanje i razvoj dualnog obrazovanja.

Radi određivanja bitnih utjecaja povezanih s obukom i obrazovanjem zaposlenika, u Grupi Podravka prate se i analiziraju razmjeri ulaganja u obuku i obrazovanje.

Do utjecaja ove materijalne teme dolazi unutar cijele Grupe Podravka, a izvan kompanije u svim lokalnim zajednicama i državama u kojima posluje.

#### 2.3.3.1.2. *Pristup upravljanju i njegove sastavnice*

Svrha pristupa upravljanju obukom i obrazovanjem zaposlenika je povećanje pozitivnih utjecaja Grupe Podravka.

Obrazovanje se u Grupi Podravka provodi na temelju iskazanih potreba za obrazovanjem radnika. Cijeli proces obrazovanja reguliran je dokumentom Proces obrazovanja FO-HR-041-R11 koji je povezan sa standardima ISO 9001 i ISO 33000, IFS, BRC i HALAL BAS 1049. Proces obrazovanja nalazi se na Podravkinim intranetskim stranicama i periodički se revidira. Također, u njemu se navode svi zakonski okviri koji reguliraju proces obrazovanja. U samom procesu obrazovanja jasno su navedene sve obveze i odgovornosti sudionika procesa, te su u skladu sa zakonom.

Svrha obrazovanja je postizanje, održavanje i podizanje razine osposobljenosti (znanja i vještina) radnika radi kvalitetnog udovoljavanja zahtjevima radnog procesa i zadacima radnog mjesta, a procesom se utvrđuju ujednačeni postupci te redoslijed njihova izvođenja prilikom planiranja potreba, zahtjeva, odobravanja, realizacije i praćenja procesa obrazovanja.

Proces obrazovanja odnosi se na sve vrste obrazovanja te situacije kada postoji potreba za obrazovanjem radnika (interno i eksterno obrazovanje) u svim organizacijskim cjelinama i društvima Grupe Podravka, u skladu sa strategijom Grupe Podravka. Procesom se propisuje definiranje i planiranje potreba za obrazovanjem, podnošenje zahtjeva, realizacije obrazovanja, praćenje radnika i tijeka procesa te evidentiranje rezultata obrazovanja. U ovisnim društvima Grupe Podravka u Hrvatskoj i inozemstvu nadležne su njihove organizacijske cjeline, gdje se proces odvija sukladno sa strategijom Grupe Podravka i prema istim načelima kao i u matici, uz poštivanje zakonske regulative zemlje u kojoj je društvo.

Proces obrazovanja podrazumijeva donošenje triju planova:

- Plan potreba za obrazovanjem dokument je koji izrađuju direktori sektora za pojedina poslovna područja za koja su odgovorni, a na osnovi podataka o potrebama razvoja svojih radnika tj. na osnovi procjene radne uspješnosti i potencijala radnika. Sadrži specificirane podatke o potrebama za obrazovanjem u predstojećoj godini (vrsta obrazovanja, vrsta obrazovnog programa, broj polaznika).
- Godišnji plan potreba za obrazovanjem dokument je koji se izrađuje u organizacijskoj cjelini Upravljanje ljudskim potencijalima na osnovi podataka sadržanih u Planovima potreba za obrazovanjem za pojedina poslovna područja te HR plana na temelju potreba za razvojem radnika i organizacijskih cjelina koje je detektiralo Upravljanje ljudskim potencijalima. Sadrži specificirane podatke o potrebama za obrazovanjem na razini Grupe Podravka u predstojećoj godini (vrsta obrazovanja, broj polaznika, troškovi obrazovanja).
- Godišnji plan i budžet obrazovanja dokument je koji se izrađuje u Upravljanju ljudskim potencijalima na temelju Godišnjeg plana potreba za obrazovanjem (vrsta obrazovanja, polaznici, ukupni budžet obrazovanja), a u cijelosti ga je odobrila Uprava te čini službeni dokument prema kojem se realiziraju obrazovanja tijekom godine.

Strukturiran put razvoja u Grupi Podravka počinje već od pripravnčkog programa pod nazivom „SHAPE“. Kroz primjenu stručnih znanja, razvoj vještina i sudjelovanje u projektima te uz podršku iskusnih mentora, pripravnike se priprema za samostalan rad i doprinos kompaniji.



Razvoj mladih ljudi ne prestaje nakon pripravničkog programa, već se nastavlja kroz „SHAPE UP“, razvojni program koji je usmjeren na razvoj *self management* kompetencija te osnažuje povezivanje mladih ljudi i suradnju.

Razvoj zaposlenika s visokim potencijalom i visokom radnom učinkovitošću strukturirano se detektira i razvija kroz program „Recept za izvrsnost“ koji obuhvaća interni MBA program, a radom na projektima polaznici dodatno proširuju svoje poslovno znanje i iskustvo.

Internom prodajnom akademijom pod nazivom „SCORE“ razvijaju se prodajne kompetencije zaposlenika prodaje, gradi se proaktivna kultura kojoj su u središtu pozornosti potrošači te se dodatno razvijaju suradnički odnosi.

Velika važnost pridaje se i internom prijenosu znanja kroz dva programa: „Znamo, dijelimo, rastemo“ u kojem zaposlenici dijele poslovna znanja i vještine iz svog područja rada te „Znanje na pladnju“ namijenjen razvoju osobnih vještina zaposlenika.

Svake dvije godine na transparentan se način omogućava upućivanje zaposlenika na stručne studije, a tijekom cijele godine traje posvećenost prepoznavanju i nagrađivanju onih najboljih među njima.

Kako bi se osigurala kompetitivna prednost i praćenje najnovijih trendova u industriji, stručnjacima se kontinuirano omogućavaju odlasci na stručne seminare i konferencije u zemlji i inozemstvu.

#### 2.3.3.1.3. Ocjena pristupa upravljanju

Mehanizmi za praćenje učinkovitosti pristupa upravljanju obukom i obrazovanjem zaposlenika uključuju propisane metode i kriterije praćenja procesa (sudionici procjenjuju same edukacije, njihovu korisnost i primjenjivost u svakodnevnom poslu, izvođače edukacija). Odgovorne osobe dužne su pratiti kriterije i na osnovi toga, ako je potrebno (prevelika odstupanja te druge nesukladnosti koje su se pojavile), poduzimati potrebne korektivne i/ili preventivne aktivnosti i voditi potrebne zapise. Na kraju godine radi se analiza svih provedenih obrazovnih programa na temelju ocjena polaznika i analiza provoditelja usluga koju rade Ljudski potencijali. Također, unutarnja i vanjska revizija jednom godišnje rade audit Procesu obrazovanja.

Rezultat procjene polaznika, kao i procjena provoditelja važan su alat prilikom biranja budućih provoditelja obrazovnih programa. Ako procjena pokazuje neke nedostatke, direktno ih javljamo samom provoditelju kako bi mogao popraviti svoje usluge. Obrasci za procjenu dostupni su na intranetu. Uočili smo da skala za procjenu od 1 do 5 nije najbolja jer previše sliči na školski sustav te smo u fazi izmjene obrazaca sa skalom od 1 do 4 koje bismo uvrstili u iduću reviziju Procesu.

Sve potrebne prilagodbe rade se kada se za to ukaže potreba te se u skladu s tim radi revizija Procesu.

### 2.3.3.2. Objava Prosječan godišnji broj sati obuke po zaposleniku

Pregled prosječnog godišnjeg broja sati obuke po zaposleniku u Grupi Podravka u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2016. do 2018. godine dan je u sljedećoj tablici:

TABLICA 16: PREGLED PROSJEČNOG GODIŠNJEG BROJA SATI OBUKE PO ZAPOSLENIKU U GRUPI PODRAVKA U RH

	2016.		2017.		2018.	
	Podravka d.d.	Belupo d.d.	Podravka d.d.	Belupo d.d.	Podravka d.d.	Belupo d.d.
Prosječan broj sati obuke prema zaposleniku	27,70	47,50	20,57	54,30	23,05	51,27
Prosječan broj sati obuke po ženi	22,75	48,70	21,93	45,71	24,55	42,28
Prosječan broj sati obuke po muškarcu	19,50	46,40	19,38	67,21	21,75	65,09

Napomena:

1. Društvo Podravka d.d. uključuje podatke za povezana društva u RH – Podravka d.d., Danica d.o.o., Ital Ice d.o.o., Lero d.o.o., Podravka Inženjering d.o.o., Mirna d.d.
2. Društvo Belupo d.d. uključuje podatke za povezana društva u RH – Belupo d.d., Ljekarne Deltis Pharm

### 2.3.3.3. Objava: Programi za stjecanje vještina i programi koji podupiru stalnu mogućnost zapošljavanja zaposlenika

Programi za stjecanje vještina i programi koji podupiru stalnu mogućnost zapošljavanja zaposlenika u 2018. godini uključivali su:

TABLICA 17: PROGRAMI ZA STJECANJE VJEŠTINA I PROGRAMI KOJI PODUPIRU STALNU MOGUĆNOST ZAPOSŁJAVANJA ZAPOSLENIKA

R.br.	Strukturirani programi razvoja – razrada
1.	FORMALNO OBRAZOVANJE (Natječaj za studij)
2.	RAZVOJNI PROGRAM ZA PRIPRAVNIKE I NOVOZAPOSLENE (Dobro došli za naš stol)
	Opća prezentacija – osnovne informacije i procesi
	Prezentacija organizacijske sheme Grupe Podravka, prezentacija prava radnika, korporativna prezentacija
	Prezentacija službe UP
	TRENING: Komunikacijske vještine i proaktivnost (samoučinkovitost, samopoštovanje i kako ga povećati, preuzimanje odgovornosti, inicijativnost, spremnost na promjene, proaktivno ponašanje na poslu, proaktivno strateško ponašanje)

R.br.	Strukturirani programi razvoja – razrada
	TRENING: Prezentacijske vještine (Učinkovita priprema prezentacije, tehnike za motivaciju publike, perceptivne zakonitosti kod vizualnih prikaza, neverbalna komunikacija tijekom prezentiranja, upravljanje vlastitim emocionalnim stanjem prije i za vrijeme nastupa, nepredviđene situacije)
3.	MENTORSTVO – mentori VSS, VŠS, SSS pripravnika i novozaposlenih
	RAZVOJNI PROGRAM ZA MENTORE
	TRENING: Mentorstvo i uloga mentora – prijenos znanja
	TRENING: Komunikacijske vještine za mentore, povratna informacija
4.	RAZVOJNI PROGRAM PRODAJNE OPERATIVE
5.	RAZVOJ SOFT SKILSA
6.	INFORMATIČKI TEČAJEVI – INTERNO
7.	STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE
8.	ZAKONSKI – energetska zanimanja, opasne kemikalije, vozači viličara, rad na siguran način...

## 2.3.4. MATERIJALNA TEMA: ZDRAVLJE I SIGURNOST KUPACA

### 2.3.4.1. Objave o pristupu upravljanju

#### 2.3.4.1.1. Objašnjenje materijalne teme i njezine granice

Tema je materijalna za Grupu Podravka zbog bitnih društvenih utjecaja na zdravlje i sigurnost kupaca te zbog bitnih očekivanja i interesa dionika da kompanija sustavno vodi brigu o:

- pozitivnom utjecaju na zdravlje potrošača
- postizanju zadovoljstva kupaca isporukom kvalitetnih proizvoda
- razvoju novih proizvoda s pozitivnijim utjecajem na zdravlje (proizvoda s bioaktivnim djelovanjem, proizvoda sa smanjenom količinom konzervansa i/ili soli) i
- razvoju novih proizvoda koji poboljšavaju sigurnost kupaca (pakiranje u inteligentnu ambalažu).

Pravilna prehrana osnova je dobrog zdravlja. Podravka se svojom misijom i vizijom obvezala na poboljšanje svakodnevne kvalitete života svojih potrošača. Slijedeći suvremene preporuke na nacionalnoj, europskoj te globalnoj razini za očuvanje zdravlja i doprinos promjenama loših prehrambenih navika, Podravka je 2014. godine donijela Nutritivnu strategiju koja je usmjerena na upravljanje nutritivnom kvalitetom proizvoda za razdoblje 2014. – 2024. godine.

Ciljevi Nutritivne strategije su smanjenje kuhinjske soli, šećera i potpuno uklanjanje trans masnih kiselina iz naših proizvoda s jedne strane, a s druge obogaćivanje tvarima koje imaju pozitivan učinak na zdravlje poput probiotika, prebiotika, vitamina, minerala. Postavili smo vlastite nutritivne kriterije koje smo validirali u suradnji s Prehrambeno-biotehnološkim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, za sve naše kategorije proizvoda, vodeći računa o njihovom doprinosu u dnevnim obrocima, a uzimajući u obzir nacionalne i međunarodne javnozdravstvene preporuke. Unaprjeđujemo recepture postojećih i novih proizvoda kako bismo ponudili nove nutritivno vrijedne inačice, ne dovodeći u pitanje kvalitetu i okus.

Razvijamo proizvode za dojenčad i djecu i pritom vodimo računa o nutritivnim potrebama ovih osjetljivih dobrih skupina. Opredijelili smo se za razvoj proizvoda za stariju populaciju, za proizvode za populaciju s posebnim prehrambenim zahtjevima, za proizvode koji imaju pozitivan utjecaj na probavni sustav i održanje adekvatne tjelesne težine i proizvode koji pomažu unaprjeđenju prehrane naših potrošača, a u skladu s aktualnim preporukama koje podržavaju zdrav životni stil. Razvijamo asortiman proizvoda u skladu s mediteranskim tipom prehrane i time promičemo tradicionalan način prehrane u znatnom dijelu Hrvatske.

Fokus nutritivne strategije predstavlja ostvarenje ciljeva koje smo postavili u obećanjima potrošaču da će naši proizvodi biti proizvodi za promociju zdravlja, a da će naše usluge biti usmjerene unaprjeđenju kvalitete života.

Upravljanje nutritivnom kvalitetom u odgovornosti je svih zaposlenika koji su uključeni u proces razvoja proizvoda, a predstavlja sustavne aktivnosti definirane akcijskim planovima koji obuhvaćaju postojeći i novi asortiman proizvoda.

Mehanizmi za praćenje učinkovitosti upravljanja nutritivnom kvalitetom rezultati su akcijskih planova koji se temelje na broju inoviranih i novih proizvoda koji su usklađeni s Nutritivnom strategijom. Mehanizmi za praćenje učinkovitosti temelje se na sustavnom praćenju kroz informatički model i ručnom praćenju preko internih evidencija službi.

Do utjecaja ove materijalne teme dolazi unutar cijele Grupe Podravka, a izvan kompanije u svim zemljama u kojima posluje.

#### *2.3.4.1.2. Pristup upravljanju i njegove sastavnice*

Svrha pristupa upravljanju zdravljem i sigurnošću kupaca je izbjegavanje negativnih i povećanje pozitivnih utjecaja Grupe Podravka.

Pristup upravljanju uključuje Politiku sustava sigurnosti hrane i kvalitete te GMO politiku. Ove politike odnose se na cijelu kompaniju i za njihovo je odobrenje odgovoran predsjednik Uprave. Politike imaju poveznice na međunarodne standarde ISO 9001, FSSC 22000, IFS i BRC. Datum izdavanja zadnje revizije za Politiku sustava sigurnosti hrane i kvalitete je 7. 10. 2016., a za GMO politiku 21. 12. 2015.

Podravkino temeljno usmjerenje je proizvodnja visokokvalitetnih i zdravstveno ispravnih proizvoda temeljenih na dobroj proizvođačkoj praksi i na načelima upravljanja kvalitetom i sigurnosti hrane. Obveza upravljanja zdravljem i sigurnošću kupaca nadilazi obveze propisane zakonom te je usklađena s međunarodnim standardima ISO 9001, FSSC 22000, IFS i BRC.

Ciljevi i svrhe upravljanja zdravljem i sigurnošću kupaca obvezni su prema Zakonu o hrani i pratećim propisima te prema međunarodnim standardima za koje se kompanija opredijelila, a odnose se na:

- održavanje i poboljšavanje postojećeg sustava sigurnosti hrane i kvalitete
- održavanje i poboljšavanje komunikacije s kupcima i zainteresiranim stranama u lancu hrane
- kontinuirano usavršavanje zaposlenika te
- provođenje načela održiva razvoja.

Očekivani je rezultat proizvodnja visokokvalitetnih i zdravstveno ispravnih proizvoda, ispunjavanje potreba potrošača i kupaca, zadovoljni zaposlenici te kvalitetna komunikacija s dobavljačima, kupcima i zainteresiranim stranama u lancu hrane.

Odgovornost za upravljanje ovom materijalnom temom dodijeljena je Službi Poslovna kvaliteta i održivi razvoj, a povezana je s procjenama učinka.

Kompanija ima propisane postupke za rješavanje reklamacija i opoziv proizvoda s tržišta u kojima je definiran način rada i rješavanja pritužbi. Svakoj pritužbi pristupa se pojedinačno, a kroz postupak su definirane odgovornosti i ovlasti za pojedine dionike unutar i izvan kompanije (timovi za reklamacije, timovi za opoziv proizvoda s tržišta). Postupci imaju popisane kriterije za praćenje procesa (npr. analiza reklamacija).

Posebne aktivnosti Grupe Podravka za upravljanje zdravljem i sigurnošću kupaca odnose se na Nutritivnu strategiju Podravke 2014. – 2024. Riječ je o aktivnostima koje su sustavne, dugoročne i njihov se prioritet određuje prema procjeni rizika. Ove aktivnosti dio su postupka dubinske provjere poslovanja i njihov je cilj izbjeći negativne utjecaje. Temelje se na međunarodnim normama ili standardima.

#### *2.3.4.1.3. Ocjena pristupa upravljanju*

Mehanizmi za praćenje učinkovitosti pristupa upravljanju zdravljem i sigurnošću kupaca uključuju nadzore nadležnih tijela (veterinarska i sanitarna inspekcija), vanjske audite certifikacijske kuće prema svim normama i standardima po kojim je certificirana kompanija (ISO 9001, IFS, BRC, HACCP, HALAL), vanjske audite od strane kupaca i interne audite sustava upravljanja kompanije. Praćenje učinkovitosti svakog procesa kompanije definirano je u svakom pojedinom dokumentu sustava upravljanja (procesima, radnim uputama).

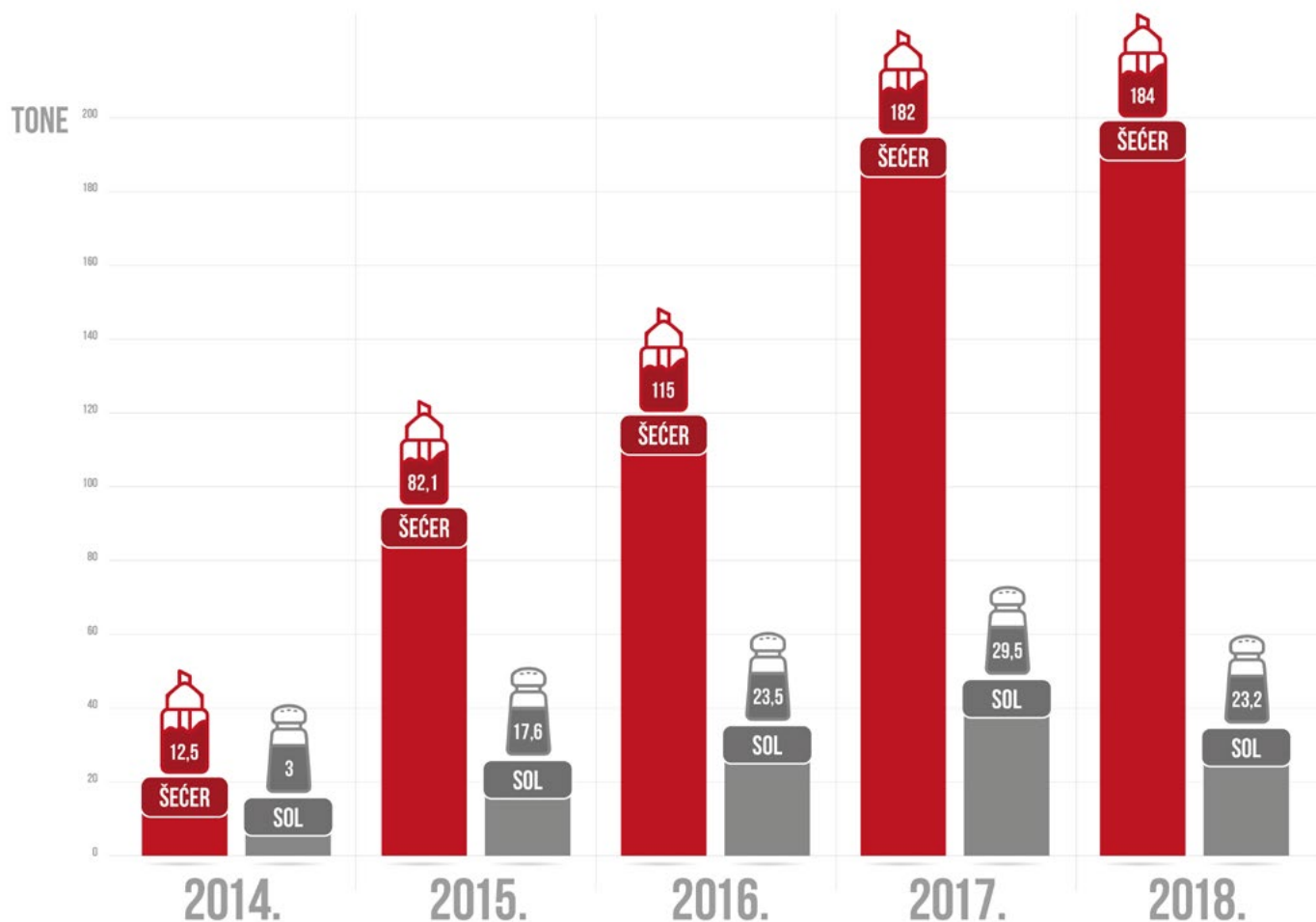
Rezultati ocjene pristupa upravljanju zdravljem i sigurnošću kupaca uključuju izvještaje i rješenja nadležnih tijela, certifikate normi i standarda te rezultate internih audita. U izvještajima s nadzora i audita identificirana su područja za poboljšanje sustava, kao i odstupanja koja je potrebno otkloniti.

Prilagodbe pristupa upravljanju kao rezultat ocjene pristupa upravljanju uključuju, prema procjeni, promjene u načinu rada.

#### 2.3.4.2. Objava: Procjena utjecaja na zdravlje i sigurnost bitnih kategorija proizvoda i usluga

Grupa Podravka kontinuirano obavlja procjene utjecaja na zdravlje i sigurnost svih kategorija proizvoda radi poboljšanja utjecaja na zdravlje i sigurnost kupaca.

Slijedom toga, u 2018. godini iz asortimana su uklonjene dodatne 23,2 tone soli i 184 tone šećera, što je vidljivo iz sljedećeg grafikona:



GRAFIKON 13: DOPRINOS PROVOĐENJA NUTRITIVNE STRATEGIJE GRUPE PODRAVKA U POBOLJŠANJU UTJECAJA NA ZDRAVLJE I SIGURNOST KUPACA

U promatranom petogodišnjem razdoblju ostvareno je smanjenje soli od 96,8 tona i smanjenje šećera od 575,6 tona.

Također, uklonjene su trans masti iz cjelokupnog asortimana žitarica za doručak, kremnih namaza i *snacka*.

### III. POPIS TABLICA

TABLICA 1: VLASNIČKA STRUKTURA PODRAVKE D.D. NA DAN 31. 12. 2018.	12
TABLICA 2: UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH GRUPE PODRAVKA PREMA VRSTI UGOVORA O RADU I SPOLU NA DAN 31. 12. 2018.	17
TABLICA 3: BROJ DOBAVLJAČA GRUPE PODRAVKA PREMA ZEMLJI SJEDIŠTA I OSTVARENOM PROMETU	23
TABLICA 4: PROMJENE U STRUKTURI DIONIČKOG KAPITALA	24
TABLICA 5: ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA	25
TABLICA 6: POPIS UKLJUČENIH SKUPINA DIONIKA	31
TABLICA 7: KLJUČNE TEME I PITANJA DIONIKA PO SKUPINAMA DIONIKA	35
TABLICA 8: POPIS DIJELA TEMATSKI SPECIFIČNIH GRI STANDARDA	38
TABLICA 9: ODABRANE MATERIJALNE TEME I UTVRĐENA RELATIVNA VAŽNOST ZA DIONIKE I ZA PODRAVKAŠE	40
TABLICA 10: POPIS MATERIJALNIH TEMA	41
TABLICA 11: KAZALO SADRŽAJA GRI-ja	42
TABLICA 12: UKUPAN BROJ I STOPE NOVOG ZAPOSŁJAVANJA TIJEKOM 2018. GODINE U GRUPI PODRAVKA U RH, PREMA DOBNOJ SKUPINI I SPOLU	57
TABLICA 13: POVLASTICE OSIGURANE SVIM ZAPOSLENICIMA GRUPE PODRAVKA U RH	57
TABLICA 14: PREGLED PRAVA NA RODITELJSKI DOPUST ZAPOSLENIKA GRUPE PODRAVKA U RH	58
TABLICA 15: PREGLED VRSTA I STOPA OZLJEDA, PROFESIONALNIH BOLESTI, IZGUBLJENIH DANA I IZOSTANAKA TE UKUPAN BROJ SMRTNIH SLUČAJEVA POVEZANIH S NESREĆAMA NA RADU U PODRAVKI D.D. PREMA SPOLU U RAZDOBLJU OD 2016. DO 2018. GODINE	62
TABLICA 16: PREGLED PROSJEČNOG GODIŠNJEG BROJA SATI OBUKE PO ZAPOSLENIKU U GRUPI PODRAVKA U RH	66
TABLICA 17: PROGRAMI ZA STJECANJE VJEŠTINA I PROGRAMI KOJI PODUPIRU STALNU MOGUĆNOST ZAPOSŁJAVANJA ZAPOSLENIKA	66

#### IV. POPIS GRAFIKONA

GRAFIKON 1: NETOPRIHODI OD PRODAJE GRUPE PODRAVKA	15
GRAFIKON 2: UKUPNA KAPITALIZACIJA GRUPE PODRAVKA ANALIZIRANA PREMA UDJELU KAPITALA U IZVORIMA SREDSTAVA (U TISUĆAMA HRK)	16
GRAFIKON 3: KOLIČINA PROIZVEDENIH PROIZVODA GRUPE PODRAVKA	16
GRAFIKON 4: BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH NA NEODREĐENO U GRUPI PODRAVKA NA DAN 31. 12. 2018. PO REGIJAMA	19
GRAFIKON 5: BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH NA ODREĐENO U GRUPI PODRAVKA NA DAN 31. 12. 2018. PO REGIJAMA	19
GRAFIKON 6: UKUPAN BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH U GRUPI PODRAVKA NA DAN 31. 12. 2018. PO REGIJAMA	19
GRAFIKON 7: STRUKTURA DOBAVLJAČA GRUPE PODRAVKA PREMA SJEDIŠTU DOBAVLJAČA	21
GRAFIKON 8: STRUKTURA VRIJEDNOSNOG PROMETA DOBAVLJAČA PREMA SJEDIŠTU DOBAVLJAČA	22
GRAFIKON 9: IZRAVNO STVORENA I DISTRIBUIRANA EKONOMSKA VRIJEDNOST GRUPE PODRAVKA	48
GRAFIKON 10: UPOTRIJEBLJENI MATERIJALI U PROIZVODNJI I PAKIRANJU PROIZVODA GRUPE PODRAVKA	51
GRAFIKON 11: UKUPNA TEŽINA OPASNOG OTPADA PREMA METODAMA ZBRINJAVANJA U GRUPI PODRAVKA U REPUBLICI HRVATSKOJ	54
GRAFIKON 12: UKUPNA TEŽINA NEOPASNOG OTPADA PREMA METODAMA ZBRINJAVANJA U GRUPI PODRAVKA U REPUBLICI HRVATSKOJ	54
GRAFIKON 13: DOPRINOS PROVOĐENJA NUTRITIVNE STRATEGIJE GRUPE PODRAVKA U POBOLJŠANJU UTJECAJA NA ZDRAVLJE I SIGURNOST KUPACA	70



## V. TIM ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Članovi i voditelj Tima za izradu Izvještaja o održivu razvoju Grupe Podravka za 2018. godinu jesu:

1. **SNJEŽANA JURAŠIN** – Ured Uprave
2. **LIDIJA SOBOČANEC** – Ljudski potencijali i pravo
3. **ANITA PETRAS** – Globalni razvoj poslovanja
4. **KSENIJA IMBRIOVČAN** – Interna revizija
5. **VLADIMIR TKALEC** – Korporativna i informacijska sigurnost
6. **MATIJA HLEBAR** – Poslovna kvaliteta i održivi razvoj, VODITELJ TIMA
7. **KRISTIJAN ŠTEFANEC** – Energetika
8. **NEVENKA PINTAR** – Nabava
9. **MAJA RAŠČANEC** – Tržište Republike Hrvatske
10. **VESNA SREČEC** – Centralna priprema
11. **BOJAN PEROŠ** – Logistika
12. **DUNJA MILOŠIĆ ODOBAŠIĆ** – Marketing Poslovnih programa
13. **MARTINA URODA** – Studio za dizajn
14. **ZDRAVKO MATOTAN** – Poljoprivreda
15. **VESNA KADIJA CMRK** – Poljoprivreda
16. **LANA HORVAT** – Ekologija
17. **MAJA VIDAKOVIĆ** – Istraživanje i razvoj
18. **DRAŠKO ANTONOVIĆ** – Riznica
19. **LANA BOSILJ** – Korporativni marketing i komunikacije
20. **SONJA CELIŠČAK** – Korporativno računovodstvo i porezi
21. **MIHOVIL POBI** – Kontroling
22. **SNJEŽANA FOSCHIO-BARTOL** – Belupo d.d.
23. **LIDIJA TURKALJ** – Belupo d.d.
24. **DRAŽEN JALŠOVEC** – Lanac opskrbe
25. **DIJANA ZETOVIĆ** – Proizvodnja
26. **BERNARDKA PULKO** – Žito d.o.o.
27. **ZVJEZDANA HUNJADI** – Poslovni program Riba
28. **GORAN ŠEPEC** – Internacionalna tržišta
29. **ŽELJKA BARIĆ** – Tržište Jugoistočne Europe

## VI. IMPRESUM

**Izdavač:** Podravka d.d.

**Za izdavača:** Poslovna kvaliteta i održivi razvoj

**Informiranje, izobrazba i savjetovanje Tima:** Matija Hlebar, voditelj Tima

**Koncept Izvještaja:** Matija Hlebar, voditelj Tima

**Lektura i korektura:** Prevoditeljski centar d.o.o.

**Dizajn:** Studio za dizajn, Podravka

[www.podravka.com](http://www.podravka.com)

Podravka d.d. Koprivnica, 2019.

(c) Sva prava pridržana

## VII. VANJSKA VERIFIKACIJA KOMISIJE UPRAVNOG VIJEĆA HRVATSKOG POSLOVNOG SAVJETA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Izveštaj o održivom razvoju Grupe Podravka za 2018. godinu sukladan je zahtjevima sržne opcije GRI Standarda Globalne inicijative za izvještavanje. Izveštaj je jasno strukturiran i precizno prati zahtjeve pojedinih objava u okviru sržne opcije GRI Standarda. Izveštaj daje jasan pregled i objašnjenja za odabrane materijalne teme te u okviru njih opisuje utjecaje kompanije i kako kompanija istima upravlja.

Kao pet ključnih materijalnih tema za održivi razvoj u 2018. godini, Podravka je izdvojila zdravlje i sigurnost kupaca, ekonomski učinak, materijale, zapošljavanje i otpad te o njima izvijestila prema sržnoj opciji GRI Standarda. Izveštaj potvrđuje usmjerenost Podravke održivom razvoju i razumijevanju sveobuhvatnih materijalnih utjecaja kojima kompanija odgovorno upravlja.

Poseban fokus kompanije vidljiv je u području dobavljačkog lanca i tematike zapošljavanja, edukacije i obrazovanja te zaštite na radu, u čemu je vidljiva izvrsnost Podravke u smislu korporativnih standarda i važnosti koja se pridaje ovoj tematici u okviru dugoročno održivog razvoja kompanije, kako na domaćem tako i na međunarodnom tržištu.

Upravljanje zdravljem i sigurnošću kupaca naglašeno je u smislu izbjegavanja negativnih i povećanja pozitivnih utjecaja Podravke, koja kontinuirano vrši procjene utjecaja na zdravlje i sigurnost značajnih kategorija i usluga, na čemu je poseban fokus u prethodnom razdoblju bio na smanjenju šećera i soli u okviru Nutritivne strategije.

Kao i u prethodna dva Izveštaja, posebna pažnja posvećena je uključivanju dionika i procesu definiranja materijalnih tema. Sam proces detaljno je i jasno obrađen i pruža čitatelju uvid na koji način se dionici uključuju, njihove povratne informacije obrađuju i u konačnici kako se materijalne teme prioritiziraju. Pohvala Podravci na trudu za uključivanje uistinu velikog i reprezentativnog broja dionika. Komisija vjeruje kako je primjer Podravke najbolje razrađen postupak uključivanja dionika opisan u izvještajima poduzeća u Republici Hrvatskoj. Predlažemo da za bolju vidljivost i razumijevanje izvještaja budu navedeni prijedlozi koje će Podravka prihvatiti i razrađivati, jer je sveobuhvatan popis previše obiman i samim time nepregledan.

Iako je proces uključivanja dionika zaslužio posebnu pohvalu, ipak je najveći pozitivni napredak napravljen u području Objava o pristupu upravljanju koje su izvrsno dale prikaz svake pojedine teme što je značajno doprinijelo povećanju kvalitete cjelokupnog izvještaja.

Napredak u izvještavanju moguć je u idućem razdoblju u smislu uključivanja ključnih tema i adresiranja otvorenih pitanja u skladu s ciljevima kompanije te područjima koja su prepoznata kao točke na kojima je potreban daljnji napredak u smislu održivog razvoja.

Također, bilo bi zanimljivo vidjeti na koji način Grupa Podravka primjenjuje pristup predostrožnosti, osobito dio vezan za ulaganje u „zelene“ tehnologije obrade hrane, kao i ciljeve i njihov trend tijekom godina za Nutritivnu strategiju Podravke 2014.-2024.

Mogućnost napretka postoji i u sadržaju izjave predsjednika uprave gdje bi bilo dobro prikazati sažetak svega što je Podravka na temu održivosti činila odnosno kako je radila na smanjenju rizika od štetnih utjecaja. Ne samo da bi Podravka trebala prikazati svoju vodeću poziciju kroz prikaz strateškog usmjerenja, već budući da ima znanja i iskustva u izvještavanju o održivosti, integracija financijskog i nefinancijskog izvješća sigurno bi bila izazov, ali bi realizacija u budućnosti dala dodatnu vrijednost izvještaju i naglasila značaj koji kompanija daje održivom poslovanju.

Iako su ovdje naznačene neke mogućnosti za napredak, koji je uvijek moguć, treba reći da se radi o iznimno kvalitetnom izvještaju koji pokazuje zrelost i iskustvo Podravke u razumijevanju izazova održivosti i u integraciji ovih tema u strateške projekte razvoja. Zahvaljujemo Podravci na još jednom informativnom i iznimno čitkom i zanimljivom izvještaju.