



Uz internalizaciju, u narednih pet godina snažno se okrećemo proizvodnoj i logističkoj modernizaciji, digitalizaciji, marketinškoj podršci našim istaknutim brandovima i akvizicijama. Ulažemo u nove tehnologije, razvijamo poljoprivrednu proizvodnju, idemo u smjeru zelene tranzicije i održivog razvoja, djelujemo kao društveno odgovorna kompanija. Gradimo agilne timove, potičemo ljude na cjeloživotno učenje i aktivno upravljanje karijerom.

Uživaš u svijetu brojki i analiza? Postani dio tima Korporativnog računovodstva i pridruži nam se na nekom od otvorenih radnih mjesta:



Specijalist za obračun plaće i Financijski referent

2 izvršiteljice / izvršitelja
Korporativno računovodstvo
Podravka d.d.
Mjesto rada: Koprivnica



TVOJI RADNI ZADACI BIT ĆE:

Financijski referent:

- Preuzimanje, priprema i knjiženje računovodstvene dokumentacije
- Knjiženje izvoda
- Prikupljanje, provjera i knjiženje dodatne dokumentacije od drugih cjelina unutar Društva ili od vanjskih partnera
- Kontrola i usklađenje računovodstvene dokumentacije u skladu sa internim procedurama i zakonskim propisima



OD TEBE OČEKUJEMO:

- **Specijalist za obračun plaće:** VSS / VŠS (prednost ekonomsko usmjerenje) i **Financijski referent:** VŠS (prednost ekonomsko usmjerenje)
- Najmanje 2 godine profesionalnog iskustva na sličnim poslovima
- Poznavanje MS Office, poznavanje SAP sustava je prednost
- Aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu
- Izražene sposobnosti organiziranja i planiranja
- Razvijene komunikacijske vještine i sklonost timskom radu
- Preciznost, ažurnost i sistematičnost

Specijalist za obračun plaće:

- Obavljanje aktivnosti i poslova vezanih uz obračun plaća, naknada plaća, ostalih primanja te obustava i ovrha na plaći radnika
- Kontroliranje i usklađenje obračuna svih elemenata bruto plaće, doprinosa, poreza na dohodak i prireza te obračuna ostalih primanja u SAP HR modulu
- Kreiranje i/ili dostavljanje zakonom propisanih obrazaca i izvješća državnim institucijama i radnicima te izdavanje obrazaca/potvrda na zahtjev radnika
- Predlaganje izmjena i dopuna postojećih te razvoj novih eProcesa i funkcionalnosti unutar SAP HR modula
- Priprema podloga za fakturiranje troškova osoblja
- Priprema analiza i izvješća za potrebe revizijskog i nadzora državnih institucija



PRIJAVE:

Prijaviti se možeš putem **e-maila:**
natjecaj@podravka.hr s naznakom „Prijava za posao – Korporativno računovodstvo“
najkasnije **do 19. svibnja 2023. godine.**

Kontaktirat ćemo samo kandidate koji uđu u uži izbor.
Ostalim kandidatima zahvaljujemo na prijavi!