

Broj: UD-279-2024.
Zagreb, 15. srpnja 2024.

Temeljem odredbi članka 21. Statuta PODRAVKE d.d. i članka 3. Poslovnika o radu Uprave PODRAVKE d.d., Uprava PODRAVKE d.d. je na svojoj 139. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2024. godine usvojila

KODEKS ETIKE U POSLOVANJU GRUPE PODRAVKA

I. UVODNE ODREDBE

Kodeks etike u poslovanju Grupe Podravka (dalje u tekstu: Kodeks) donosi se s ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva uz poštovanje i promicanje temeljnih vrijednosti i etičkih načela koje Grupa Podravka smatra ključnima za svoje uspješno poslovno djelovanje unutar i izvan Grupe Podravka.

Svrha Kodeksa je razvitak i uključivanje moralnih načela i načela profesionalne etike u poslovne procese i radno okruženje Grupe Podravka, kako bi ta načela postala ustaljeno ponašanje svih radnika Grupe Podravka, u skladu s etičkim i profesionalnim normama te općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.

Namjera je Kodeksa da svim radnicima, dobavljačima i poslovnim partnerima na jednostavan i transparentan način da okvir za ponašanje u poslovanju, podijeli svoju poslovnu etiku i društvena opredjeljenja te da im pruži jasne upute o postupanju u različitim situacijama koje se mogu očekivati u poslovnom životu.

Kodeks predstavlja zajednički sustav vrijednosti, profesionalna načela i etičke standarde.

U svom poslovanju, Grupa Podravka - koju čine PODRAVKA d.d., sva njena ovisna i povezana društva (dalje u tekstu: Grupa Podravka) i svi njeni radnici, dužna je pridržavati se relevantnih zakona, odredbi i standarda zemalja u kojima posluje kao i etičkih načela i smjernica etičkog ponašanja definiranih u ovom Kodeksu.

Kodeks se zasniva na temeljnim postulatima: na poštovanju temeljnih ljudskih prava i etičkih načela integriteta, poštenja, međusobnog povjerenja i uvažavanja, humanosti, tolerantnosti i odgovornosti.

1. Osnovne smjernice

Kodeksom se definiraju temeljna etička načela i uređuju pravila dobrog i savjesnog poslovnog ponašanja svih radnika društava Grupe Podravka i svih fizičkih i pravnih osoba koje su u bilo kojoj vrsti poslovnog odnosa s društvima, neovisno o njihovim funkcijama i položaju u Grupi Podravka.

Članovi Uprave, direktori, voditelji te radnici Grupe Podravka (u daljnjem tekstu zajedno: radnici) dužni su u svojem poslovnom djelovanju poštovati pravila ponašanja i svojim primjerom promovirati etičke vrijednosti i načela uspostavljena ovim Kodeksom, kako u svojem odnosu prema radu tako i u međusobnim odnosima, ali i u odnosu prema poslovnim partnerima, potrošačima te javnosti.

Članovi Uprave, direktori i voditelji značajem svojih dužnosti koje podrazumijevaju nadzor i upravljanje radom ostalih radnika Grupe Podravka, imaju posebnu odgovornost u osiguranju kulture etičnog postupanja, osobito na način da svojim ponašanjem budu primjer etičnog postupanja ostalim radnicima.

Od svih osoba koje Kodeks obvezuje očekuje se da i izvan poslovnog okruženja postupaju u skladu s temeljnim etičkim vrijednostima i načelima te izbjegavaju svaki oblik neprihvatljivog ponašanja koje je u suprotnosti s Kodeksom.

Kršenje etičkih pravila može ozbiljno štetiti ugledu i poslovnom uspjehu Grupe Podravka, te narušiti povjerenje javnosti. Stoga se od svih osoba koje Kodeks obvezuje, očekuje da budu svjesne svojih obveza i da postupaju u skladu s Kodeksom.

Nepoštivanje Kodeksa i/ili bilo kojeg drugog akta Grupe Podravka, važećih propisa i standarda može za posljedicu imati disciplinske mjere, uključujući i otkaz.

U posebnim situacijama koje se procjenjuju pojedinačno, odstupanje od odredbi Kodeksa i akata mora biti prethodno odobreno pisanim putem od Uprave PODRAVKE d.d. ili Povjerenstva za provedbu Kodeksa.

2. Svrha

Svrha Kodeksa je stvaranje i održavanje prepoznatljivog identiteta izvrsnosti Grupe Podravka, stvaranje zadovoljstva i lojalnosti kod potrošača te povjerenja kod investitora, poslovnih partnera, radnika i cjelokupne javnosti.

Kodeks utvrđuje standard ponašanja i pravila kojih se trebaju pridržavati svi radnici u svom radu, kako bi promicali i doprinosili povećanju ugleda PODRAVKE. Kada su u nedoumici, radnici od Etičkog povjerenstva mogu tražiti smjernice koji je pravilan način ponašanja u određenoj situaciji no svaki je radnik odgovoran za svoje ponašanje.

Svaki radnik dužan je prijaviti slučajeve povrede Kodeksa i slučajeve u kojima sumnja da bi se moglo raditi o kršenju Kodeksa, uključujući i situacije u kojima netko zahtijeva da se prekrši Kodeks. Takve prijave nikad neće imati štetnih posljedica za radnika i uvijek će se poduzeti potrebne mjere da se zaštiti povjerljivost i dignitet radnika.

3. Temeljne vrijednosti

Grupa Podravka želi jasno prezentirati svoju korporativnu kulturu koja se kontinuirano gradi na ključnim vrijednostima: inovativnosti, srčanosti, nasljeđu, održivosti, kvaliteti, brižnosti, želji za učenjem, zadovoljstvu potrošača, povjerenju, izvrsnosti i sigurnosti te transparentnosti poslovanja i visokoj profesionalnosti.

Društvena odgovornost i promicanje načela održivosti važan su dio korporativne kulture Grupe Podravka.

4. Temeljna etička načela Grupe Podravka

Zakonitost rada i poslovanja – radnici Grupe Podravka dužni su pri obavljanju poslova dosljedno primjenjivati i poštovati zakone i druge propise, odredbe ovog Kodeksa te internih akata Društva kao i primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju sukladno poslovnom ugledu i tržišnom položaju Grupe Podravka.

Profesionalnost, odgovornost i stručnost u radu – pri obavljanju svojih poslova i zadataka, radnici Grupe Podravka moraju raditi profesionalno, odgovorno, stručno i savjesno.

Obveza je svakog radnika poštovati kriterije stručnosti i izvrsnosti te se stoga potiče sve radnike da stalnim edukacijama i usavršavanjem postižu visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom etička načela i pravila struke.

Svim se radnicima treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza i iskazivanja intelektualnih sposobnosti te dati mogućnost za napredovanje i uspjeh, koji ovise isključivo o radnim rezultatima, stručnim kvalifikacijama i sposobnostima svakog pojedinca.

Upotrebom pristupa održivog razvoja radimo odgovorno i na način koji uzima u obzir gospodarstvo, društvo i okoliš.

Integritet – povjerenje drugih možemo pridobiti integritetom, odnosno dosljednošću, što uključuje stavljanje profesionalnih etičkih standarda ispred pojedinačnih ili čak organizacijskih ciljeva. Održavanje integriteta često iziskuje moralnu hrabrost, snagu za učiniti pravu stvar, život u skladu s etičnim načelima.

Poštenje, objektivnost i nepristranost – u poslovanju Grupa Podravka djeluje u dobroj vjeri i na pošten način te se od svih radnika očekuje da pri obavljanju svojih poslova i zadataka rade i nastupaju pošteno, objektivno i nepristrano, uz poštovanje etičkih načela. Pošteni smo i pravedni u svim poslovnim odnosima, uključujući nadmetanje s konkurencijom, jednakom postupanju prema svima i jednakim prilikama za pojedince i poslovne partnere, tolerantni smo i prihvaćamo raznolikosti. Naši se odnosi temelje na uzajamnom povjerenju, objektivnosti i nepristranosti.

Nulta stopa tolerancije na korupciju – Grupa Podravka u svojem poslovanju promiče i primjenjuje pristup nulte tolerancije na korupciju.

Cilj ovog pristupa je prevencija, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika koruptivnog ponašanja kao jedne od najštetnijih društvenih pojava koja, osim što narušava temeljne društvene vrijednosti, ozbiljno narušava vrijednosti i načela na kojima Grupa Podravka temelji svoje poslovanje.

Od svih radnika Grupe Podravka zahtijeva se da izbjegavaju odnose ili sudjelovanje u aktivnostima koje uključuju rizik od korupcije.

Povjerljivost i zaštita podataka – povjerljivost i zaštita podataka od velikog je značaja za Grupu Podravka zato poduzimamo sve tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala povjerljivost i zaštita poslovnih podataka, podatci o poslovnim partnerima, dobavljačima te osobni podatci radnika od neovlaštenog pristupa, neovlaštene uporabe, gubitka ili preuranjenog uništenja.

Svaki je radnik obavezan osigurati povjerljivost te zaštitu osobnih podataka i poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju Grupe Podravka, u skladu s aktima Grupe Podravka i primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima.

Podatke koje dobije na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova, radnik mora koristiti sukladno aktima Grupe Podravka i primjenjivim zakonskim propisima i ne smije ih koristiti za osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled i rezultate poslovanja Grupe Podravka.

Jednakost i poštovanje dostojanstva osobe – svi su jednaki bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine.

Nedopustiv je i neprihvatljiv svaki oblik izravne ili neizravne diskriminacije, nedopustiva je i neprihvatljiva svaka vrsta uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili tjelesno neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje.

Svi radnici dužni su prema kolegama, poslovnim partnerima, korisnicima usluga i svim drugim osobama s kojima dolaze u kontakt prilikom obavljanja svojeg posla, postupati s poštovanjem i uvažavanjem.

Transparentnost – razumijemo pojam dionika u širokom smislu i uvijek težimo razmotriti poslovne, društvene, ekološke, zdravstvene, fizičke i emocionalne posljedice naših radnji na sve dionike. Želimo postići poslovne ciljeve na način koji izaziva najmanje štete i koji ima najveći pozitivni učinak na Grupu Podravka, na naš vrijednosni lanac, na našu zajednicu i društvo, kao i okoliš općenito. Poslovanje Grupe Podravka je transparentno i otvoreno.

Financijska izvješća podnose se u skladu s nacionalnim i međunarodnim propisima i standardima te predstavljaju stvaran i pravedan pregled imovine, obveza, rezultata poslovanja i financijskog položaja Grupe Podravka.

Pouzdanost – težimo ostvarivanju izvrsnosti u svemu te stalno nastojimo povećati znanje i povjerenje, pružajući pouzdanu kvalitetu proizvoda i usluga. Iznimno je važno ugraditi naše vrijednosti u ponašanje svih naših radnika na svim razinama. Odlučni smo ispuniti svoje dogovorne obveze i djelujemo sukladno obećanju i preuzetim obvezama.

Dužnost – želimo biti transparentni i odgovorni. Priznajemo i prihvaćamo korporacijsku i osobnu odgovornost, svaki rukovoditelj i radnik mora djelovati sukladno našem Kodeksu. Ako znamo ili sumnjamo da netko krši naše vrijednosti, moramo imati hrabrosti i dužni smo progovoriti o tome.

Zaštita okoliša, sigurnost i zdravlje ljudi - čovjek i okoliš neporecive su vrijednosti koje se uvijek i svugdje moraju promicati i štiti te se Grupa Podravka prema njima odnosi s najvećom pozornošću, a zaštita okoliša, održivi razvoj i zaštita zdravlja trajna su odgovornost i sastavni dio svih poslovnih postupaka i razvojnih programa Grupe Podravka.

Grupa Podravka posvećena je smanjenju zdravstvenih, sigurnosnih i ekoloških rizika u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti, stvaranjem sigurnih uvjeta rada i pridržavanjem svih suvremenih tehnoloških i ekoloških smjernica.

Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način pritom paziti na osobnu sigurnost i zdravlje, za sigurnost i zdravlje drugih radnika te sigurnost postrojenja i opreme, a obveza Društva je osigurati uvjete za siguran rad radnika.

Uprava Društva donijela je Politiku zaštite okoliša i obveza je svih radnika da svoje aktivnosti provode sukladno donesenoj Politici.

Svi radnici dužni su u svojem radu poštivati ekološke standarde, održiv razvoj i važeće propise iz tog područja, pravilno se i odgovorno odnositi prema svim vrstama otpada i racionalno iskorištavati sirovine.

5. Ljudska prava

Grupa Podravka posvećena je poštivanju ljudskih prava svih dionika i od njih tražimo da isto tako poštuju prava drugih. Ta prava obuhvaćaju niz građanskih, političkih, ekonomskih, socijalnih i prava na kulturu, uključujući:

- pravo na ljudsko dostojanstvo
- pravo na slobodu i sigurnost
- pravo na pravedne i povoljne uvjete rada
- pravo na pravednu plaću
- pravo na osnivanje i pristupanje sindikatu i pravo na kolektivno pregovaranje
- slobodu od svih oblika prisilnog rada
- slobodu od dječjeg rada
- slobodu od diskriminacije
- slobodu mišljenja

Poštivanje ljudskih prava uključuje, ali nije ograničeno na djelovanje sukladno korporativnim politikama, primjenjivim zakonima i propisima, suradnju s dionicima i pridonošenje općenitoj dobrobiti zajednice i društva u kojima djelujemo.

Cilj nam je ne samo podržavati ljudska prava, nego ih aktivno promovirati te doprinijeti pozitivnom učinku na društvo.

Posebno smo usredotočeni na radnike, dobavljače te ranjive društvene skupine - nacionalne manjine, djecu, osobe s invaliditetom i radnike migrante i njihove obitelji.

Posebno pazimo na pružatelje usluga zaštite i sigurnosti koji rade u ime Grupe Podravka kako bismo spriječili bilo kakvo kršenje ljudskih prava tijekom njihovog rada.

Putem sustava za podnošenje pritužbi na razini Grupe Podravka, ističemo važnost pružanju odgovarajućih učinkovitih mjera protiv bilo kakvog mogućeg negativnog utjecaja na ljudska prava, koji bi se mogao dogoditi.

Radnici sa svojim znanjima, vještinama i iskustvom najveća su vrijednost Grupe Podravka. Zapošljavanje, obrazovanje i napredovanje radnika odvija se isključivo prema kriterijima procjene njihove sposobnosti i radne uspješnosti te u skladu s usvojenim procedurama.

Grupa Podravka ne zapošljava osobe mlađe od minimalne, zakonom propisane dobi za zapošljavanje.

Grupa Podravka primjenjuje, a traži i od poslovnih partnera, poštivanje primjenjivog zakonodavstva i najviših standarda vezano uz zapošljavanje djece.

Iskorištavanje rada djece, prisilnog ili nehumanog rada za Grupu Podravka nije prihvatljivo, stoga Grupa Podravka ne surađuje sa onim tvrtkama u dobavnom lancu koje eventualno iskorištavaju djecu ili radnike u nehumanim uvjetima.

Kako je raznolikost radnika jedna od snaga Grupe Podravka, zaposlenici su ravnopravni te je zabranjen bilo koji oblik diskriminacije i uznemiravanja zaposlenika na temelju pristranosti ili predrasuda kao što je diskriminacija zbog rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije te bilo koje druge karakteristike zaštićene primjenjivim propisima.

Od svih radnika se očekuje da se jedni prema drugima odnose dostojanstveno i s poštovanjem. U slučaju saznanja za ponašanje suprotno navedenom, radnici su se dužni obratiti Povjereniku za zaštitu dostojanstva radnika.

Grupa Podravka potiče ravnopravnost među svim svojim radnicima, te im pruža jednaku priliku za zaposlenje, obrazovanje, napredovanje i nagrađivanje.

Posebno se štiti privatnost radnika.

Svi su radnici dužni poštovati korporativnu kulturu Grupe Podravka i pridonositi izgradnji njezinog pozitivnog identiteta. Radnici se moraju ponašati profesionalno, njegujući pri tome kulturu međusobnog povjerenja, uvažavanja i timskog rada.

Rukovodeće osobe posebno trebaju održavati dobru i poticajnu radnu atmosferu u kojoj će se svi radnici osjećati motivirani i nediskriminirani. Rukovodeće osobe trebaju kontinuirano pratiti rad radnika radi prepoznavanja i usmjeravanja njihovih mogućnosti i nagrađivanja.

Radnici su dužni voditi brigu o svom profesionalnom nastupu, ponašanju i izgledu u svim poslovnim kontaktima.

Neprihvatljiv je svaki oblik neprofesionalnog ponašanja i nastupa, posebice u kontaktima sa suradnicima, poslovnim partnerima, medijima i društvenim okruženjem. U komunikaciji prema trećim osobama zaposlenici su dužni štitići interese i unapređivati poslovni ugled Grupe Podravka.

Svi radnici, a posebice rukovodeće osobe, dužni su održavati visoku razinu vlastite kompetentnosti i znanja kroz kontinuirano usvajanje novih znanja i trendova iz područja kojim se bave, neprestano težeći poboljšanju kvalitete svoga rada.

Od radnika se očekuje da razvijaju vlastite talente i sposobnosti prema pojedinim područjima rada, a od rukovodećih osoba se očekuje da osiguraju potrebne uvjete za profesionalni razvoj i stručno usavršavanje radnika za poslove koje obavlja ili će obavljati.

Osobito se cijeni proaktivan pristup radnika obrazovanju.

II. POSLOVNI PRINCIPI

1. Zakonitost i transparentnost poslovanja, jednako postupanje prema svima i jednake prilike

Prilikom obavljanja svojih poslova, radnici su dužni pridržavati se važećih propisa i akata Grupe Podravka.

Grupa Podravka putem internih akata u cilju postavljanja i unapređenja visokih standarda poslovanja, pojedina pitanja i poslovne procese može regulirati i strože od primjenjivog zakonskog okvira te će se u tim pitanjima, primjenjivati strože odredbe.

Radnici su dužni o svojem radu izvještavati nadređene rukovodeće osobe.

Svako zadržavanje i prešućivanje informacija, prikrivanje ili iskrivljavanje podataka ili nepravodobno informiranje o bitnim aspektima poslovanja, najstrože je zabranjeno.

Cjelokupna poslovna i financijska dokumentacija Grupe Podravka, što ne uključuje samo financijska izvješća, nego i ostalu poslovnu dokumentaciju kao što su poslovni planovi, proračuni, izvješća, mora biti točna i cjelovita.

Osigurati točnost i potpunost poslovne i financijske dokumentacije obveza je svih radnika jer se točno vođenje i izvješćivanje odražava na ugled i vjerodostojnost Grupe Podravka i omogućuje joj ispunjenje regulatornih obaveza.

Grupa Podravka razumije vrijednost raznolikosti. Naši radnici, klijenti, poslovni partneri, dobavljači i ostali vanjski dionici građani su različitih zemalja s različitim nacionalnostima, religijama, uvjerenjima, kulturama i društvenim porijeklom. Podržavamo društvenu raznolikost, stvaranje međunarodnih timova i poslovne zajednice.

U Grupi Podravka zabranjujemo i sprječavamo bilo kakvu diskriminaciju – zapošljavanje, ocjenjivanje, napredovanje te odabir poslovnih partnera temeljimo isključivo na kvalifikacijama, učinku i opravdanim poslovnim razlozima.

2. Profesionalnost i objektivnost u radu

Od radnika se zahtijeva postupanje sukladno najvišim profesionalnim načelima i pravilima struke. Profesionalnost u radu se posebice očekuje od rukovodećih osoba koji su dužni promovirati najviše profesionalne standarde, timski rad te obveznu primjenu važećih propisa i akata Grupe Podravka.

Radnici trebaju izbjegavati bilo kakve aktivnosti koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti, objektivnosti i neovisnosti u radu te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima Grupe Podravka. Ukoliko takve aktivnosti ne mogu izbjeći, radnici su o njima dužni bez odgode obavijestiti sektor Upravljanje ljudskim resursima ili Povjerenstvo za provedbu Kodeksa.

U obavljanju svojih poslova, radnici su dužni postupati proaktivno, savjesno i marljivo štiteći interese i ugled Grupe Podravka i svojih suradnika. Posebice se to odnosi na izvještavanja o rezultatima rada i poslovanja te potrebu ukazivanja na moguće rizike, probleme i manjkavosti u radu. Izvještaji o rezultatima rada i poslovanja moraju biti sastavljeni istinito, potpuno i u skladu s primjenjivim pravilima struke/računovodstvenim standardima te se mora izbjegavati svako nepošteno ili prijevarno postupanje.

3. Odnos prema javnosti i zaštita privatnosti

Radnici i u komuniciranju s poslovnim partnerima, dioničarima i društvenom zajednicom općenito, izgrađuju identitet Grupe Podravka. Ponašanje svakog zaposlenika u poslovnim kontaktima izravno utječe na mišljenje javnosti o Grupi Podravka te time i na njezin tržišni položaj. Sukladno tome, radnici ne smiju svojim ponašanjem ni na koji način štetiti ugledu Grupe Podravka, posebice iznoseći netočne ili nepotpune i/ili povjerljive informacije.

Radnici koji su organizacijski zaduženi za izradu izvještaja i izvještavanje javnosti o poslovanju Grupe Podravka odnosno davanje informacija medijima, dužni su to činiti u skladu s važećim propisima koji uređuju tržište kapitala i aktima Grupe Podravka, otvoreno i istinito, gradeći pritom profesionalne kontakte sa svim sudionicima javnog izvještavanja i medija.

U Grupi Podravka predani smo poštivanju privatnosti osoba i održavanju povjerljivosti njihovih osobnih podataka. Prikupljamo i čuvamo samo one podatke koji su nam potrebni kako bi postupali na način koji je u skladu sa zakonom.

Prilikom pohrane osobnih podataka u bazama podataka izbjegavamo bilo kakav rizik od gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa provođenjem propisanih procedura i zakonskih zahtjeva.

4. Kvaliteta proizvoda

Zadovoljstvo potrošača stalni je poticaj Grupe Podravka da dosljedno isporučuje proizvode i usluge najviše kvalitete. Osigurati vrhunsku kvalitetu proizvoda ključno je za naš uspjeh. Stoga svaki radnik mora poznavati standarde i pravila koji štite kvalitetu proizvoda i pridržavati ih se. Osim toga, od svojih dobavljača očekujemo da osiguraju kvalitetu i sigurnost proizvoda i usluga koje nam isporučuju. Zbog toga odabiremo dobavljače koji njeguju iste vrijednosti kao i mi i isporučuju proizvode i usluge vrhunske kvalitete. Grupa Podravka ima mehanizme i pravila za rješavanje sporova sa potrošačima.

5. Rad u sigurnom okruženju

Grupa Podravka dosljedno promiče sigurne operativne prakse i izbjegava nepotreban rizik za svoje radnike i zajednicu. Od svih se radnika očekuje kontinuirana provedba sigurne radne prakse i prijava svakog uočenog nesigurnog uvjeta rada.

Grupa Podravka je predana pružanju sigurne i zdrave radne okoline svim svojim zaposlenicima. U skladu s time, sve radne prostorije redovito su predmet inspekcija sukladno važećim propisima. Od radnika se očekuje da svoj posao rade na siguran način, pridržavajući se svih propisa koji se odnose na zaštitu na radu.

6. Održivi razvoj

Grupa Podravka kao značajna prehrambena kompanija u regiji posebno vodi brigu, kako o svom, tako i o održivom razvoju šire zajednice te kontinuirano ulaže u zaštitu okoliša.

Zbog toga su svi radnici dužni u svojem radu poštivati ekološke standarde, održiv razvoj i važeće propise iz tog područja, pravilno se i odgovorno odnositi prema svim vrstama otpada i racionalno iskorištavati sirovine.

Održivi razvoj uključuje proaktivno upravljanje rizicima i zbog toga primjenjujemo načelo održivosti u svakodnevnom radu, te razvijamo procese koji omogućuju Grupi Podravka rad u skladu s najboljim međunarodnim praksama i redovitom procjenom održivosti poslovanja.

7. Odnos prema društvenoj zajednici

Grupa Podravka je tradicionalno rasla u harmoniziranju interesa s lokalnom, regionalnom, nacionalnom i internacionalnom zajednicom, uvijek uvažavajući njezine interese i podupirući značajno razvoj brojnih humanitarnih udruga, sportskih klubova, znanstvenih institucija i sličnih organizacija.

Prilikom donošenja strateških odluka Grupa Podravka uvažava interese zajednice, vodi brigu o pravodobnoj i kvalitetnoj komunikaciji s lokalnom zajednicom te provodi svoje aktivnosti na način da okolišu i društvenoj zajednici ne čini štetu svojim poslovnim aktivnostima.

Grupa Podravka sudjeluje i podupire projekte društvene zajednice koji su usmjereni na unaprjeđivanje obrazovanja, okoliša, zdravlja, razvoj djece i socijalnog standarda u okruženju u kojem posluje.

Grupa Podravka potiče članstvo radnika u svim dobrotvornim organizacijama, sportskim klubovima i sličnim organizacijama.

III. NAČELA PONAŠANJA

1. Tajnost i povjerljivost informacija

Načelo čuvanja tajnosti podataka jedno je od temeljnih načela poslovanja Grupe Podravka. Svi podaci koje zaposlenik sazna u obavljanju poslova ne smiju se koristiti u bilo koje druge svrhe osim za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

Grupa Podravka zabranjuje transakcije ili davanje preporuka u pogledu dionica Podravke d.d. na podlozi tajnih i/ili povlaštenih informacija koje još nisu objavljene. Takvo postupanje može imati za posljedicu ne samo disciplinske već i kaznene sankcije.

U slučaju bilo kakve dvojbe o tumačenju Pravilnika o postupanju s povlaštenim informacijama, radnici se moraju savjetovati s Povjerenstvom za provedbu Kodeksa.

Najstrože je zabranjeno odavati ili učiniti dostupnim bilo koje podatke o Grupi Podravka, njezinim radnicima, poslovnim partnerima, ugovorima, proizvodima, procesima, intelektualnom vlasništvu, a posebice podatke koji mogu utjecati na tržište kapitala jednako kao i podatke koji nose vidljivu oznaku poslovne tajne. S takvim podacima radnici su dužni postupati sukladno Pravilniku o zaštiti tajnosti podataka.

Kao što Grupa Podravka čuva i štiti vlastite nejavne i tajne podatke, Grupa Podravka poštuje nejavne i tajne podatke drugih kompanija. Nije dopušteno prihvatanje, traženje ili otkrivanje tajnih podataka drugih kompanija uključujući i potrošače.

Podaci i dokumenti se čuvaju ili brišu sukladno važećim propisima i aktima društava Grupe Podravka.

2. Komunikacija

Radnici su dužni u obavljanju poslova kontinuirano komunicirati uz međusobno uvažavanje i u skladu s kulturom timskog rada u kojoj zajednički rad donosi veću vrijednost. Grupa Podravka ne tolerira poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje.

Rukovodeće osobe su dužne radnicima osigurati i učiniti dostupnim sve informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad. Rukovodeće osobe su dužne informirati zaposlenike o svim bitnim elementima funkcioniranja Grupe Podravka te ih upoznati sa svim aktima, standardima i procedurama potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova.

Izričito se zabranjuje svako prikrivanje i zadržavanje informacija kojim bi pojedinci ostvarili osobnu korist za sebe i/ili štetili interesima suradnika i/ili Grupe Podravka.

3. Imovina Grupe Podravka

Radnici su dužni štiti imovinu Grupe Podravka i upotrebljavati je samo u svrhe kojima je namijenjena, a prema načelu dobrog i savjesnog gospodarenja te poštujući sve važeće propise i akte.

Zabranjuje se raspolaganje imovinom Grupe Podravka bez odgovarajućeg odobrenja zatim svaka zloupotreba imovine Grupe Podravka, njeno neracionalno korištenje te korištenje u nezakonite svrhe, zatim uništavanje, korištenje imovine u privatne svrhe, otuđivanje te sve radnje kojima se umanjuje njena vrijednost i koje nisu u interesu Grupe Podravka ili su protivne svrsi poslovanja.

Prava intelektualnog vlasništva Grupe Podravka, te prava licence najvrjednija su imovina te je od ključne važnosti da se o tim pravima brine i da se ta prava štite u najširem opsegu. Sukladno odredbama važećeg zakonodavstva, sve što je stvoreno za vrijeme rada za pojedino društvo Grupe Podravka, na njen trošak ili u okviru ispunjavanja zadataka i obveza na radnom mjestu postaje intelektualno vlasništvo pojedinog društva Grupe Podravka.

Računalni sustavi i informatička oprema društava Grupe Podravka kao i svi informacijski sustavi podaci o društvima Grupe Podravka ili podaci koje je Grupa Podravka stvorila ili stekla, a koji su namijenjeni upotrebi i poslovanju Grupe Podravka sukladno važećim aktima Grupe Podravka, imovina su Grupe Podravka. Nemar radnika može dovesti do proboja informacijske sigurnosti koji može utjecati na cijelu Grupu Podravka.

4. Stil rukovođenja

Rukovodeće osobe su dužne uključivati radnike u procese poslovanja prema njihovim zaduženjima i odgovornostima, vodeći računa da se time ne krši načelo čuvanja poslovne tajne. Također je dužnost rukovodećih osoba da redovito daju potrebne informacije radnicima koje su nužne za kvalitetno, samostalno i profesionalno obavljanje njihovih poslova.

Rukovodeće osobe osiguravaju sve potrebne uvjete za nesmetano odvijanje poslovnih procesa u svom području odgovornosti. Rukovodeća osoba je odgovorna za kvalitetu radne atmosfere te je dužna otkloniti i spriječiti sve potencijalne sukobe među radnicima.

Zabranjeni su svi oblici nepotizma i favoriziranja pojedinih radnika. Promoviranje i nagrađivanje radnika temelji se isključivo na kriteriju sposobnosti, kvalitete i rezultata rada te objektivne procjene potencijala za daljnji razvoj.

Rukovodeća osoba potiče timski rad, proaktivnost i samoobrazovanje radnika te vlastitim primjerom promovira temeljne vrijednosti i poslovnu etiku.

5. Poslovni darovi, reprezentacija

U Grupi Podravka dajemo ili primamo poklone koji nikada nisu namijenjeni za nezakonito utjecanje na procese donošenja odluke.

Darovi reprezentacija za kupce, potencijalne kupce i dobavljače moraju podupirati legitimne poslovne interese Grupa Podravka i moraju biti razumni i primjereni okolnostima. Novac kao poklon nikada se ne smije davati ili primati kao dar. Svi troškovi na darove i reprezentaciju evidentirani su u poslovnim knjigama koje vodi računovodstvo.

6. Korupcija, mito, iznuda

Korupcija, mito, iznuda i svako slično ponašanje najstrože su zabranjeni. Potreban je poseban oprez u odnosima s državnim službenicima kako bi se spriječila prisutnost i najmanjih naznaka neprimjerenog ponašanja budući da ti odnosi podliježu posebnim propisima.

Čak i prividno kršenje zakonskih propisa protiv mita i korupcije može ugledu Grupe Podravka nanijeti nepopravljivu štetu.

Za potrebe ovog Kodeksa, mito ili podmićivanje je svako izravno i neizravno davanje i nuđenje bilo kakve vrijednosti i mogućnosti ostvarivanja bilo kakve koristi kako bi se primatelja ili koju drugu osobu navelo da izvrši kakvu neprimjerenu radnju ili djelatnost.

Grupa Podravka visoko cijeni svoje partnerstvo s kupcima, dobavljačima i potrošačima te se prema svima odnosi na jednak način, pravedno, pošteno i s poštovanjem. Na tržištima se rukovodi dobrim poslovnim običajima i poštenim poslovnim natjecanjem bez ostvarenja prednosti pred konkurentima pomoću nezakonitih i nemoralnih poslovnih praksi.

Grupa Podravka poštuje sve propise o zaštiti tržišnog natjecanja diljem svijeta koji su na snazi.

Grupa Podravka provodi edukacije o suzbijanju mita i korupcije na upravljačkoj i operativnoj razini.

Grupa Podravka ne daje donacije političkim strankama.

IV. POVREDE KODEKSA

1. Etičko povjerenstvo

U svrhu praćenja primjene načela Kodeksa te provođenja postupka po prijavama radnika, osniva se Povjerenstvo za provedbu Kodeksa (nadalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova koje imenuje Uprava PODRAVKE d.d. na vrijeme od dvije (2) godine.

Povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

2. Postupak po prijavi i sankcije

Pravo je svakog radnika Grupe Podravka da u pisanom obliku putem e-mail adrese ili poštom o mogućim ili počinjenim povredama ili nepoštivanju ovog Kodeksa izvijesti Etičko povjerenstvo.

Radnik koji podnese prijavu o povredi Kodeksa za koju se internim radnjama utvrdi da je utemeljena, ne smije zbog toga snositi sankcije ili biti diskriminiran u budućem radu. Podnošenje prijave o kršenju Kodeksa ili ukazivanje na određeno nedopušteno ponašanje, ne može biti osnova za disciplinsku mjeru, uključujući degradaciju, suspenziju ili diskriminaciju.

Nakon zaprimljene prijave, Povjerenstvo imenuje Komisiju koju čini multidisciplinarni tim koji se sastoji od tri (3) člana. Nijedan od članova ne može biti iz organizacijske jedinice ni osobe koja je podnijela prijavu ni osobe protiv koje je prijava podnesena.

Komisija je dužna razmotriti pisanu prijavu o povredi Kodeksa ili zakona, u roku ne dužem od osam (8) dana ispitati sve okolnosti slučaja te se po provedenom povjerljivom postupku pisano očitovati Povjerenstvu o navedenoj prijavi.

U slučaju utemeljenosti prijave, ovisno o težini i prirodi povrede, olakotnih i otegotnih okolnosti, Povjerenstvo može zbog povreda Kodeksa ili zakona, osobi koja je prekršila Kodeks ili zakon izreći sljedeće mjere samostalno ili kombinacije ovih mjera: savjet, opomena, zahtjev za ispravljanjem učinjene povrede, novčana kazna, otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, oduzimanje ili smanjenje bonusa ili drugih nagrada i otkaz ugovora o radu.

Svaki slučaj kršenja Kodeksa Povjerenstvo će prijaviti i Internoj reviziji. Takva informacija mora biti u potpunosti dokumentirana zajedno s detaljima o mjerama koje su poduzete.

Ako Povjerenstvo, postupajući po prijavi, smatra da je potrebno izreći mjeru novčane kazne, otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora o radu ili otkaza ugovora o radu, navedeni postupak će se nastaviti prema odredbama Pravilnika o odgovornosti za kršenje obveza iz radnog odnosa.

Ukoliko se prijava o povredi Kodeksa utvrdi neutemeljenom i ako se dokaže da je neutemeljenost bila poznata osobi koja ju je podnijela, navedeno se ima smatrati težom povredom obveza iz radnog odnosa za koju se može dati i otkaz ugovora o radu, na način i po postupku utvrđenim Pravilnikom o odgovornosti za kršenje obveza iz radnog odnosa.

Svjesno iznošenje lažnih optužbi ili navoda, ometanje istrage ili odbijanje suradnje u istrazi moguće povrede Kodeksa ili zakona sami po sebi su kršenje Kodeksa.

Osim prethodno navedenih mjera, Grupa Podravka zadržava pravo tražiti naknadu gubitka ili štete u građanskoj parnici ili slučaj proslijediti na kaznenu obradu nadležnim tijelima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja i mora biti dostupan svim radnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, poslovnim partnerima i javnosti, stoga se objavljuje na Intranet stranici PODRAVKE d.d. i na javnim mrežnim stranicama Društva, kao i oglasnim pločama ovisnih društava.

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa u cijelosti prestaje važiti Kodeks etike u poslovanju Grupe Podravka – UD-72-2017. od 23. svibnja 2017. godine.

Predsjednica Uprave:

dr. sc. Martina Dalić

