

Na temelju čl. 12. Statuta Zaklade „Zlata Bartl“ (dalje u tekstu: Zaklada), Upravni odbor Zaklade na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024. godine donosi

PRAVILNIK

O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila o prikupljanju, obradi, upotrebi i zaštiti osobnih podataka sukladno odredbama Uredbe broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; dalje u tekstu: Uredba).

Sukladno Pravilniku o postupku dodjele sredstava za ostvarenje svrhe Zaklade (dalje u tekstu: Pravilnik o dodjeli sredstava), Zaklada prikuplja osobne podatke radi provedbe javnih natječaja za dodjelu stipendija te potpora za natjecanja, kao i dodjelu sredstava za programe Snaga inovacije te Mladi lideri slijedom čega obrađuje osobne podatke iz prijava na natječaje.

Osnivač Zaklade je Podravka d.d. (dalje u tekstu: Zakladnik). Zaklada je osnovana za dodjelu stipendija i potpora, te za financiranje projekata koji služe ostvarivanju svrhe Zaklade, prema godišnjem programu rada Zaklade.

Zaklada, kao voditelj obrade osobnih podataka, će obrađivati osobne podatke prijavitelja na natječaje pošteno i zakonito te prikupljati osobne podatke koji su bitni za postizanje utvrđene svrhe i neće ih prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postignula utvrđena svrha. U slučajevima kada je potrebno utvrditi vjerodostojnost prikupljenih osobnih podataka Zaklada traži presliku odgovarajuće dokumentacije, koja će se nakon ispunjenja svrhe uništiti.

II. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA U POSTUPKU NATJEČAJA

Članak 2.

U skladu s člankom 9. Pravilnika o dodjeli sredstava, Zaklada u postupku natječaja za dodjelu stipendija i potpora u okviru programa Mladi lideri obrađuje sljedeće osobne podatke prijavitelja:

- ime i prezime
- adresu stanovanja
- datum rođenja
- broj telefona i/ili mobitela
- adresu e-pošte
- naziv i adresu fakulteta
- upisanu akademsku godinu
- prosjek ocjena iz svih razreda srednje škole i uspjeh na ispitima državne mature (samo za studente prve godine preddiplomskog studija)
- prosjek ocjena na preddiplomskom studiju
- prosjek ocjena na diplomskom studiju

- podatke o nagradama, projektima, radovima (ako postoje)
- podatke o posebnim znanjima i vještinama.

Osim podataka iz prethodnog stavka, a sukladno odredbama Pravilnika o dodjeli sredstava, Zaklada u postupku javnog natječaja prikuplja i dokumentaciju koju je prijavitelj dužan priložiti kao dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja i kojom se potvrđuje vjerodostojnost prikupljenih podataka iz stavka 1. ovog članka:

- motivacijsko pismo i životopis
- potvrdu o upisu u tekuću akademsku godinu
- prijepis ocjena za svaku od razina školovanja (izdaje škola ili fakultet)
- potvrde o osvojenim nagradama, sudjelovanju na natjecanjima, znanstvenoistraživačkim projektima i slično
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice).

Ako se prijavitelji pozivaju na socio-ekonomski status, Zaklada prikuplja i potvrdu o visini dohotka za sve članove obitelji (izdaje nadležna porezna uprava) radi dokazivanja materijalnog stanja prijavitelja.

Ako je kandidat za stipendiju osoba mlađa od 16 (šesnaest) godina, Zaklada prikuplja njegove osobne podatke samo uz privolu nositelja roditeljske odgovornosti nad djetetom koja se daje istovremeno s podnošenjem prijave.

Članak 3.

Zaklada u postupku natječaja za dodjelu sredstava iz programa Snaga inovacije prikuplja sljedeće osobne podatke prijavitelja:

- ime i prezime
- adresu stanovanja
- kontaktni broj
- adresu e-pošte
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice).

Ako je prijavitelj pravna osoba, Zaklada prikuplja osobne podatke voditelja projekta: ime i prezime, kontaktni broj, adresu e-pošte i druge podatke koji se odnose na identifikaciju pravne osobe.

Članak 4.

Osobni podaci iz članaka 2. i 3. ovog Pravilnika prikupljaju se istovremeno s podnošenjem prijave na natječaj, koja se sukladno Pravilniku o dodjeli sredstava podnosi isključivo na službenim obrascima Zaklade koji se nalaze na službenim internetskim stranicama kojima se Zaklada koristi.

Prije prikupljanja osobnih podataka Zaklada će na službenim obrascima objaviti sve informacije sukladno odredbama Uredbe, koji se odnose na informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljaju od podnositelja prijave.

Službeni obrasci iz stavka 1. ovog članka sadržavat će i zahtjev za davanje privole za obradu osobnih podataka koji će se jasno moći razlučiti od svih drugih pitanja koja se tiču prijave na natječaj i bit će u razumljivom i lako dostupnom obliku uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika.

III. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA O DOBITNICIMA STIPENDIJA I POTPORA

Članak 5.

Radi sklapanja ugovora s odabranim prijaviteljima te isplate dodijeljenih sredstava za stipendije Zaklada prikuplja i sljedeće osobne podatke:

- OIB
- datum rođenja
- ime i prezime, adresu i OIB nositelja roditeljske skrbi nad djetetom mlađim od 16 (šesnaest) godina
- naziv banke i broj računa (IBAN).

Zaklada će obrađivati osobne podatke dobitnika stipendija i potpora u komunikacijske i marketinške svrhe uz prethodnu privolu dobitnika stipendije i potpore, sukladno članku- 4. Pravilnika.

IV. PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA O OSOBNIM PODACIMA

Članak 6.

Zaklada će omogućiti pristup osobnim podacima i dokumentaciji isključivo članovima Upravnog odbora Zaklade, Upravitelju Zaklade, tajniku Zaklade, Povjerenstvu za provedbu natječaja i ovlaštenim osobama iz stručnog i administrativnog osoblja Zakladnika, sukladno odredbama Pravilnika o dodjeli sredstava i primjenjujući mjere za autorizaciju i pravo pristupa.

Osobe s pravom pristupa osobnim podacima i dokumentaciji potpisuju Izjavu o povjerljivosti. Osobni podaci mogu se prenositi trećim osobama (tijelima državne vlasti, sudovima i sl.) bez posebne privole prijavitelja samo ako je to utvrđeno posebnim zakonima ili je potrebno radi ostvarivanja prava prijavitelja ili u vezi s ugovorima za dodjelu sredstava.

V. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA DOKUMENTACIJE

Članak 7.

Sukladno članku 6. Pravilnika o dodjeli sredstava prema raspisanim natjecajima, Zaklada donosi pojedinačnu odluku o dodjeljivanju sredstava pa se ovisno o tome određuju različiti rokovi čuvanja natjecajne dokumentacije.

Prijave na natječaj koje su prihvaćene i dodijeljena su im sredstva u programu Snaga inovacije čuvaju se najdulje godinu dana od dana primitka izvješća o izvršenju projekta, nakon čega se brišu.

Prijave na natječaj koje nisu prihvaćene i kojima nisu dodijeljena sredstva kao i prijave pristigle nakon natjecajnog roka čuvaju se najdulje godinu dana od javne objave rezultata natječaja, nakon čega se brišu.

Odluke Upravnog odbora Zaklade, zapisnici sa sjednica Upravnog odbora Zaklade, izvješća o korištenju stipendija, ugovori o stipendiranju i potporama za natjecanja, kao i dosjei korisnika stipendija/potpore za natjecanja čuvaju se prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju to područje.

Izvješća o realizaciji projekata i osobni podaci Zakladnih tijela čuvaju se trajno.

VI. MJERE ZAŠTITE

Članak 8.

Radi sprječavanja stvaranja ozbiljnog rizika za zaštitu osobnih podataka i dokumentacije iz prethodnih članaka ovog Pravilnika Zaklada će osigurati da se papirnata dokumentacija čuva u zaključanim ormarima, a da se podaci spremljeni u elektroničkom obliku štite posebnim mjerama za autorizaciju i pravo pristupa.

Članak 9.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. PRAVA PRIJAVITELJA

Članak 10.

Svaki prijavitelj na natječaj ima pravo dobiti od Zaklade kao voditelja obrade (dalje u tekstu: voditelj obrade) potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega. Ako se takvi osobni podaci obrađuju, ima pravo dobiti pristup osobnim podacima i informacijama o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka, primateljima kojima su osobni podaci otkriveni i predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni. Nadalje, ima pravo biti informiran o postojanju prava da od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na njega i o postojanju prava na prigovor na takvu obradu.

Svaki prijavitelj na natječaj ima pravo od voditelja obrade ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se odnose na njega.

Uzimajući u obzir svrhu obrade, prijavitelj ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Prijavitelj ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se odnose na njega bez nepotrebnog odgađanja i voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njenog povlačenja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog odbora Zaklade

