

Na temelju članka 12. Statuta Zaklade „Zlata Bartl” (nadalje u tekstu: Zaklada) od 13. prosinca 2024., Upravni odbor Zaklade na sjednici održanoj 13. prosinca 2024. donio je sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku dodjele sredstava (nadalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se metodologija dodjele stipendija i potpora za projekte koji služe ostvarivanju ciljeva Zaklade.

Članak 2.

Sredstva Zaklade koriste se za sljedeće programe:

1. Program „Snaga inovacije” – podržava razvoj inovativnih rješenja koja odgovaraju na specifične izazove u sektoru prehrane i poljoprivrede ili na aktualne društvene i ekološke izazove. Program je prioritetno usmjeren na društva koja su u pretežitom ženskom vlasništvu.
2. Program „Mladi lideri” – podržava učenike i studente koji ostvaruju izvrsne rezultate u školovanju ili na natjecanjima u STEM područjima, te projekte i inicijative kojima je cilj stjecanje znanja i vještina za zanimanja budućnosti.

Sredstva Zaklade dodjeljuju se u vidu financijske potpore za provedbu projekata ili u vidu stipendija.

Upravni odbor Zaklade u okviru navedenih programa odobrava program rada i pojedinačne natječaje za dodjelu sredstava.

II. OPĆA NAČELA KOD PROVEDBE PROGRAMA

Članak 3.

Postupak dodjele sredstava radi ostvarenja svrhe Zaklade temelji se na sljedećim načelima:

1. Transparentnost: postupak dodjele sredstava bit će dostupan zainteresiranim stranama, sukladno uvjetima pojedinačnih natječaja za dodjelu sredstava.
2. Jednako postupanje: za sve podnositelje prijava vrijedi jednak postupak, a prijave će biti procijenjene na temelju njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija.
3. Djelotvornost: postupak dodjele sredstava bit će proveden u razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja i poštujući pravne okvire.

III. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA ZA PROJEKTE

Članak 4.

Projekti koji se prijavljuju za dodjelu potpora u okviru programa iz članka 2. procjenjivat će se temeljem sljedećih općih kriterija:

- Usklađenost s programima i ciljevima Zaklade;
- Kvaliteta i koherentnost projektnog prijedloga;
- Kapaciteti prijavitelja.

U okviru svakog pojedinog natječaja za dodjelu potpore mogu se utvrditi dodatni kriteriji primjenjivi na specifičan natječaj.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA ZA PROJEKTE

Članak 5.

Nakon odobrenja natječaja od strane Upravnog odbora Zaklade, Upravitelj Zaklade objavljuje tekst natječaja na internetskoj stranici Zakladnika ili na drugi primjeren način koji osigurava da je informacija dostupna potencijalnim prijaviteljima.

Natječaj sadržava:

1. Podatke o kriterijima i postupku dodjele potpore;
2. Rok u kojem se podnosi zahtjev za dodjelom potpore;
3. Način podnošenja zahtjeva za dodjelom potpore;
4. Popis dokumenata koje je podnositelj dužan priložiti uz zahtjev;
5. Upozorenje da se nepotpuni i nepravodobni zahtjevi neće uzimati u obzir;
6. Rok u kojem će podnositelji zahtjeva biti izviješteni o rezultatu natječaja, a koji ne može biti duži od 15 radnih dana od donošenja odluke Upravnog odbora;
7. Napomenu o obradi osobnih podataka sukladno primjenjivim nacionalnim propisima.

Pristigle prijave zaprima i evidentira tajnik Zaklade.

Detalji o svim pristiglim zahtjevima, kao i statusu svakog zahtjeva i odobrenim potporama, evidentiraju se u elektroničkoj arhivi Zaklade.

Obrada osobnih podataka u okviru postupka dodjele potpore za projekte provodi se u skladu s odredbama (EU) 2016/679 Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, (NN 42/2018) i drugih važećih propisa, posebno propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

Upravni odbor Zaklade imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja. U Povjerenstvo se mogu uključiti vanjski stručnjaci ukoliko sadržaj natječaja zahtijeva posebno stručno znanje.

Tajnik Zaklade obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo.

Povjerenstvo o rezultatima natječaja obavještava Upravni odbor Zaklade koji donosi odluku o dodjeli potpora. Upravni odbor Zaklade prije donošenja konačne odluke ima pravo zatražiti dodatnu obradu prijavljenih zahtjeva za potporom ukoliko smatra da za to ima valjane osnove.

Odluka o dodjeli potpora objavljuje se na internetskoj stranici Zakladnika u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke Upravnog odbora o dodjeli potpora. Objava rezultata na službenoj internetskoj stranici Zakladnika smatra se obaviješću podnositeljima zahtjeva.

Članak 7.

Prijavitelj koji je ostvario pravo na potporu sa Zakladom sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Ako se utvrdi da je potpora dodijeljena prijavitelju na temelju neistinitih podataka, prijavitelj gubi pravo na potporu te je dužan vratiti novčana sredstva.

Članak 8.

Članovi Zakladnih tijela i članovi njihovih užih obitelji ne mogu se natjecati za potporu iz Zaklade zbog sukoba interesa i vjerodostojnosti rada Zaklade.

V. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 9.

Stipendije studentima iz programa „Mladi lideri“ iz članka 2. ovog Pravilnika (nadalje u tekstu: stipendije) dodjeljuju se redovnim studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju ili na integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju koji nisu stariji od 25 godina prema sljedećim kriterijima:

- imaju prosjek ocjena u dosadašnjem studiju 4,5 ili više;
- za studente prve godine preddiplomskog studija računa se i prosjek ocjena srednje škole, uspjeh na ispitima državne mature i ocjene do trenutka prijave, a za studente prve godine diplomskog studija prosjek ocjena na preddiplomskom studiju i ocjene do trenutka prijave;
- nisu, osim iz opravdanih razloga, ponavljali godinu studija;
- ne primaju drugu stipendiju;
- imaju hrvatsko državljanstvo.

Zaklada može razmatrati prijave kandidata s izvanrednim izvannastavnim i/ili drugim postignućima i bez zadovoljenog kriterija prosjeka ocjena.

VI. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 10.

Za provedbu postupka dodjele sredstava za isplatu stipendija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe članaka 5. -8. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Prijave za dodjelu stipendija za studente preddiplomskog i diplomskog ili integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, vrednuju se uzimajući u obzir sljedeće:

- uspjeh u studiju, sukladno čl. 9. ovog Pravilnika
- izvanredna izvannastavna i/ili druga postignuća

- nagrada dekana i rektora
- odgovarajuća državna i/ili međunarodna nagrada (1. – 3. mjesto)

Uspjeh na studiju mjeri se prosječnom ocjenom u dosadašnjem tijeku studija bodovanom brojem bodova koji odgovara prosjeku ocjena pomnoženih s 10 i zaokruženom na jednu decimalu.

U slučaju jednakovrijednih dviju ili više prijava, prednost ima student koji je na višoj godini studija i s lošijim socio-ekonomskim statusom (uz dostavu odgovarajućih dokaza statusa koji će biti navedeni u Natječaju).

Nagrada dekana i rektora boduje se jednim bodom.

Državna i/ili međunarodna nagrada boduje se sa dva boda.

Članak 12.

Sredstva dodijeljena studentima daju se u obliku stipendije i nose naziv Stipendija Zaklade „Zlata Bartl“.

Članak 13.

Stipendija se isplaćuje u 10 mjesečnih obroka tijekom akademske godine.

Upravni odbor Zaklade, sukladno financijskim planovima i mogućnostima, može isplatiti stipendije na način drugačiji od opisanog u ovom članku.

Članak 14.

Stipendist gubi pravo na stipendiju ako neopravdano prekine studij ili se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih podataka ili da prima drugu stipendiju, o čemu nije obavijestio Zakladu, te je dužan Zakladi vratiti cjelokupni iznos isplaćene stipendije.

O prekidu i razlozima prekida studija stipendist je dužan odmah obavijestiti Zakladu jer u protivnom Zaklada pridržava pravo tražiti povrat cjelokupnog iznosa isplaćene stipendije.

VII. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE POTPORE ZA NATJECANJA

Članak 15.

Potpore za učenička i studentska natjecanja u okviru programa „Mladi lideri“ iz članka 2. procjenjivat će se temeljem razine natjecanja i doprinosa ciljevima Zaklade. Potpora za natjecanja će se dodjeljivati u okviru STEM područja (prirodne znanosti, nove tehnologije, inženjerstvo i matematika).

U okviru svakog pojedinog natječaja za dodjelu potpore za natjecanja mogu se utvrditi dodatni kriteriji primjenjivi na predmetni natječaj te će isti biti dostupni potencijalnim prijaviteljima u tekstu samog natječaja.

Članak 16.

Za provedbu postupka dodjele sredstava za isplatu potpore za natjecanja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe članka 5. -8. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Potpore za natjecanja isplaćuju se jednokratno.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor Zaklade.

Članak 19.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnici o kriterijima i postupku dodjele sredstava od 16. lipnja 2005. i od 23. travnja 2008.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog odbora Zaklade

dr.sc. Martina Dalić

